



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

### ACTA DA SESIÓN ORDINARIA 7/2024 DO PLENO DO LUNS 29 DE XULLO DE 2024

No Salón de Plenos da Casa Consistorial, ás 20:00 horas do luns 29 de xullo de 2024 ten lugar a sesión Ordinaria, en Primeira convocatoria, baixo a presidencia do alcalde, FRANCISCO JAVIER GESTAL POSE, do Grupo municipal Alternativa dos Veciños de Carral, asistindo os/as concelleiros/as seguintes:

Alternativa dos Veciños

FRANCISCO BELLO HERMIDA

SUSANA GUIMAREY GARCIA

MARÍA MERCEDES CARIDAD LOPEZ

INMACULADA MANTIÑAN INSUA

NATALIA PATIÑO CAÑAS

ROCIO RABUÑAL BOUZAS

Partido Popular

JOSE LUIS FERNANDEZ MOURIÑO

CRISTINA CASAL DIZ

OSCAR BODELO GOMEZ

MARIA ISABEL LOPEZ PEREZ

Grupo Mixto:

PATRICIA BLANCO FIDALGO-Grupo Mixto (PSdG\_PSOE)

Foron asistidos pola secretaria xeral, REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ. Non asiste a interventora municipal NOEMÍ GONZALEZ MATO.

#### ORDE DO DÍA:

**PRIMEIRO.- Aprobación de acta de sesión plenaria extraordinaria do 15 de maio de 2024 e acta da sesión plenaria ordinaria do 30 de maio de 2024**



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O Sr. Alcalde pregunta se ao/as concelleiros/as se teñen algo que dicir sen que ningún deles faga observacións polo que ambas actas sometidas individualmente a votación quedan a APROBADAS por unanimidade actas das sesións 5/2024 de data 15 de maio de 2024 e 6/2024 de data 30 de maio de 2024.

**SEGUNDO.-**Ditame proposta acordo aprobación política seguridade información. Expedientes TEDEC 2024/G013/000002

Intervén o Sr. Alcalde para indicar esta proposta se refire a unha implantación nos procesos electrónicos do sector público, desenvolver medios electrónicos no sector público e establecer medidas de seguridade segundo o Real Decreto 311/2022 do 3 de maio, o Esquema Nacional de Seguridade.

O Sr Alcalde da paso á Sra. Secretaria.

Pola secretaria procédese á lectura do acordo a ditaminado en Comisión Informativa de Asuntos Xerais de Pleno en data 23 de xullo relacionado coa orde do día.

**“ASUNTO: DITAME COMISIÓN ASUNTOS DO PLENO 23 DE XULLO DE 2024.**

DITAME PROPOSTA ACORDO APROBACIÓN POLÍTICA SEGURIDADE INFORMACIÓN.

Pola secretaria procédese á lectura a proposta de acordo a dictaminar relacionado coa orde do día..

Intervencións....

Sen mais intervencións, sometido o ditame a votación: a comisión informativa por unanimidade, con voto ponderado do grupo municipal Alternativa dos Veciños (7 votos), do grupo municipal do Partido Popular (4 ) e do grupo mixto (grupo municipal PSDG-PSOE 1 voto), dictaminou favorablemente o seguinte acordo:



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**PRIMEIRO .-** Aprobar a Política de seguridade da información do Concello de Carral co seguinte contido

## 1.- INTRODUCCIÓN

O Concello de Carral depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacions) para alcanzar os seus obxectivos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a calidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben confirmarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e as necesidades de financiamento deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas, e en pregos de licitación para proxectos de TIC.

## 2.- MISIÓN DE CONCELLO DE CARRAL

O Concello de Carral, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten encomendadas, promove actividades e aguzosa servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación.

Para iso pon ao dispor desta a realización de trámites online co obxectivo de impulsar a participación da cidadanía nos asuntos públicos establecendo, deste xeito, novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a eficacia da acción pública.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Deséxase potenciar doutra banda o uso das novas tecnoloxías no Concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen entre outros son: fomentar a relación electrónica da cidadanía co Concello, crear a confianza necesaria entre cidadán e Concello nesta relación.

### 3.-ALCANCE

Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de Carral que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do alcance do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

### 4.-MARCO NORMATIVO

A base normativa que afecta o desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de Carral no que a administración electrónica refírese, e que implica a implantación de forma explícita de medidas de seguridade nos sistemas de información, está constituída pola seguinte lexislación:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto 3/2011, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
- Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.
- Resolución do 13 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade.
- Resolución do 7 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Informe do Estado da Seguridade.
- Resolución do 27 de marzo de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Auditoría da Seguridade dos Sistemas de Información.
- Resolución do 13 de abril de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Notificación de Incidentes de Seguridade.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, RGPD).
- Lei 36/2015 do 26 de setembro de seguridade nacional
- Lei 6/2020 do 11 de novembro reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza
- Regulamento (UE) 910/2014 do Parlamento Europeo e do Consello do 23 de xullo de 2014 relativo a identificación electrónica dos servizos de confianza nas transaccións electrónicas no mercado interior e polo que se deroga a directiva 1999/93/CE (regulamento eIDAS)
- Real decreto 1308/1992 do 23 de outubro polo que se declara ao laboratorio do real instituto e observatorio da armada como laboratorio depositario do patrón nacional de tempo e laboratorio asociado ao centro español de metroloxía.
- Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico.
- Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.
- Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.
- Real Decreto 1553/2005, do 23 de decembro, polo que se regula o documento nacional de identidade e os seus certificados de sinatura electrónica.
- Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.
- Lei 25/2007, do 18 de outubro, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicacións.
- Lei 56/2007, do 28 de decembro, de Medidas de Impulso da sociedade da Información.
- Real Decreto 1494/2007, do 12 de novembro, polo que se aproba o Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información e medios de comunicación social.
- Real Decreto 1495/2011, do 24 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, para o ámbito do sector público estatal.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 9/2014, do 9 de maio, Xeneral de Telecomunicacións (vixente nos apartados sinalados na disposición derogatoria única da lei 11/2022 do 28 de xuño)
- Lei 11/2022 de 2/8 de xuño xeral de telecomunicacións



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola lei 11/1999, do 21 de abril.
- Real Decreto Legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Real Decreto-lei 14/2019, do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razóns de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.
- Política de sinatura electrónica do Concello de Carral
- Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Carral.

Tamén forman parte do marco normativo as restantes normas aplicables á Administración Electrónica do Concello de Carral derivadas das anteriores e publicadas nas sedes electrónicas comprendidas dentro do ámbito de aplicación da presente Política.

O mantemento do marco normativo será responsabilidade do Concello de Carral e manterase nun Anexo a este documento. Incluídas as instrucións técnicas de seguridade de obrigado cumprimento, publicadas mediante resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e aprobadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a proposta do Comité Sectorial de Administración Electrónica e a iniciativa do Centro Criptolóxico Nacional (CCN) tal e como se establece en Rd 311/2022.

Así mesmo, o Concello de Carral tamén será responsable de identificar as guías de seguridade do CCN, referenciadas no mencionado artigo, que serán de aplicación para mellorar o cumprimento do establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

### 5.-CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O Concello de Carral para lograr o cumprimento do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e dos requisitos mínimos, implementará diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e os servizos para protexer e tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.

A seguridade como un proceso integral e mínimo privilexio

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos, relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de Carral estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural.

Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para evitar que, a ignorancia, a falta de organización e coordinación, ou de instrucións inadecuadas, constituír fontes de risco para a seguridade.

Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos competenciais ou contractuais.
- As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias, e asegúrase que só son desenvolvidas polas persoas autorizadas, desde emprazamentos ou equipos así mesmo autorizados; podendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.
- Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivarán, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema ha de ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira dun acto consciente por parte do usuario.
- Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, para o efecto de eliminar ou desactivar as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas.

Vixilancia continua, reevaluación periódica e Integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade

A vixilancia continua por parte do Concello de Carral permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade se reevaluarán e actualizarán periodicamente, adecuando a súa eficacia á evolución dos riscos e os sistemas de protección, podendo chegar a unha reconsideración da seguridade, se fose necesario.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, requirirá autorización formal previa.

A avaliación e monitoraxe permanentes permitirán adecuar o estado de seguridade dos sistemas atendendo as deficiencias de configuración, as vulnerabilidades identificadas e as actualizacións que lles afecten, así como a detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre os mesmos. O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua. Para iso, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información.

### Xestión de persoal e profesionalidade

Todo a persoa, propio ou alleo relacionado cos sistemas de información do Concello de Carral dentro do ámbito do ENS, serán formados e informados dos seus deberes, obrigacións e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmará nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou o órgano superior correspondente. De igual modo, determinarase os requisitos de formación e experiencia necesaria do persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.

A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregamento, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.

De maneira obxectiva e non discriminatoria esixirase que as organizacións que nos proporcionan servizos contén con profesionais cualificados e cuns niveis idóneos de xestión e madurez dos servizos prestados.

### Xestión da seguridade baseada nos riscos, análises e xestión de riscos

A análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

A xestión dos riscos permitirá o mantemento dunha contorna controlada, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha apropiada aplicación de medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcionada á natureza da información tratada, dos servizos para prestar e dos riscos aos que estean expostos.

Esta xestión realizarase por medio da análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen prexuízo do disposto no anexo II/II do ENS empregárase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación

O Concello de Carral dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análises e resolución, así como dos leitos de comunicación ás partes interesadas.

A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, ao obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas sobre o mesmo non materialícense ou que, no caso de facelo, non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que aguzosa.

As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse en tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e os servizos que puidesen verse afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e información en soporte electrónico.

De igual modo, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.

Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O Concello de Carral implementará unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha capa foi comprometida permita desenvolver unha reacción adecuada fronte aos incidentes que non puideron evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizar o impacto final sobre o mesmo.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente, cando o sistema do Concello se conecta a redes públicas, tal e como se definen na Lei 9/2014, do 9 de maio, Xeneral de Telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas estarase ao disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade

O Concello de Carral organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de “ORGANIZACIÓN DA SEGURIDADE” do presente documento.

Autorización e control dos accesos

O Concello de Carral implementará mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo aos usuarios, procesos, dispositivos e outros sistemas de información, debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.

Protección das instalacións

O Concello de Carral implementará mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así como os danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade

Para a adquisición de produtos ou contratación de servizos de seguridade o Concello de Carral terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e o nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición.

Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.

Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O Concello de Carral prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán analizarse especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto, cando iso sexa esixible.

Toda información en soporte non electrónico que fose causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto, deberá estar protexida co mesmo grao de seguridade que esta. Para iso, aplicaranse as medidas que correspondan á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas dispoñerán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

Rexistro de actividade e detección de código daniño

O Concello de Carral co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades dos usuarios, retendo a información estritamente necesaria para monitorar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en cada momento á persoa que actúa.

Ao obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das Administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e o respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o Concello poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e unicamente para os fins de seguridade da información, de forma que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución malintencionada de código daniño así como outros danos ás preditas redes e sistemas de información.

Para corrixir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se saiba, en todo momento, quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son estes, e quen realizou unha determinada actividade.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

### Infraestruturas e servizos comúns

O Concello de Carral terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto no Real Decreto 3/2011, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade. neste real decreto.

Perfís de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras

O Concello de Carral terá en conta a aplicación daqueles perfís de cumprimento específicos para Entidades Locais que sexan de aplicación.

### 6.-ORGANIZACIÓN DA SEGURIDADE

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información, adaptada ás necesidades e particularidade deste Concello, tendo en conta a estrutura actual , organización e persoal do Concello de Carral o decreto no que se organiza a seguridade do Concello de Carral segue un marco de goberno baseado en bloques de responsabilidades polo que se propón unha designación de roles por bloques de responsabilidade : goberno, supervisión e operación .

#### 6.1.-Bloque de goberno:

Responsable de goberno cuxas funcións serán exercidas polo Alcalde Presidente e integra os seguintes roles e funcións do ENS:

- Comité de seguridade da información
- Responsable de información .
- Responsable do servizo .

A Alcaldía-Presidencia poderá delga restes roles e/ou funcións nun/unha uns/unhas concelleiros/as.

#### 6.2.- Bloque executivo /supervisión

**6.2.1.- Responsable da Supervisión** cuxas funcións serán desempeñadas por (Secretario /a Habilitado Nacional do Concello de Carral que contará co asesoramento necesario a solicitar á Deputación Provincial e axentes externos que poida contratar o Concello de Carral e teñan coñecementos específicos nesta materia ) que integra o seguinte Rol ENS:

- Responsable de seguridade

**6.2.2.-Delegado/a de Protección de datos** que apoiará o responsable de supervisión con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos rol a desempeñar por Persoa física ou xurídica contratada para estes servizos polo Concello de Carral)



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**6.3.-Bloque de operación** , ocupado por persoal adscrito ao posto de informático da RPT do Concello de Carral que integra as seguintes funcións asociadas ao ENS.

### **Responsable do Sistema.**

Contará co asesoramento necesario a solicitar á Deputación Provincial e axentes externos que poida contratar o Concello de Carral e teñan coñecementos específicos nesta materia )

**6.4.- Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade A continuación, detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:**

### **Funcións do Responsable da Información e dos Servizos**

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e a información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do Esquema Nacional de Seguridade .
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten o Servizo e á Información.

### **Funcións do Responsable de Seguridade**

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias, elaborar documentación do sistema.
- Proporcionar asesoramento para a determinación da categoría do sistema, en colaboración co Responsable do Sistema.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e chegado o caso nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

### **Funcións do Responsable do Sistema**

- Paralizar ou dar suspensión ao acceso a información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
- Confirmarse de que as medidas específicas de seguridade intégrense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestar ao Responsable de Seguridade da Información asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.
- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
- A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
- A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitoraxe da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
- Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
- Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
- Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes.
- Monitorar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

### **Funcións particulares do Responsable de Goberno e Supervisión**

#### **O Responsable de Goberno e Supervisión asumirá as funcións propias dun Comité de Seguridade:**

Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas informando regularmente o estado da Seguridade da Información.

Asesorar en materia de Seguridade da Información.

Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.

Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargárase de:

Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.

Velar porque a Seguridade da Información se teña en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoiem un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.

Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto de eles.

Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto de eles.

Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.

Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.

Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.

Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.

Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.

Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Administración en materia de seguridade da Información.

### **Procedementos de designación:**

Os roles de seguridade quedan asignados aos postos organizativos sinalados nesta política e en decreto do Alcalde de Carral notificado ás partes quedando automaticamente designados os seus titulares en cada momento.

Establécese que polo Alcalde é o órgano con potestade para modificar os roles establecidos, incoando ante a modificación expediente de revisión do presente documento de Política de Seguridade así como a tramitación de expedientes administrativos ( modificación RPT , etc.. ) necesarios para a materialización das devanditas modificacións de roles.

Os roles de seguridade serán revisados cada [catro anos] ou con ocasión de vacante neste caso deberá ser cuberta no prazo dun mes seguindo o mesmo procedemento.

Reportes



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O responsable de Operación reportará ao Responsable de Goberno e Supervisión, as actuacións en materia de seguridade que puidesen executarse e especificamente, as actividades desenvolvidas na arquitectura e infraestrutura tecnolóxica do Concello.

O responsable de Operación reportará ao Responsable de Goberno e Supervisión reportará de maneira inmediata calquera incidente de seguridade que puidese detectarse, e elevará ao mesmo en todo caso, informes consolidados dos incidentes de seguridade, cambios no sistema de información e adquisicións de produtos ou servizos de seguridade.

O Responsable de Goberno e Supervisión reportará directamente ao Pleno , todos os asuntos relacionados coa seguridade do Concello. Anualmente elevará un resumo consolidado de todas as actuacións en materia de seguridade e dos incidentes de seguridade que sucedesen no Concello. No devandito resumo informárase á corporación do estado de seguridade desta, e do risco residual presentado.

### **Resolución de conflitos**

Se houberse conflito entre os Responsables, será resolto polo Alcalde ou no órgano no que delegue.

### **7.-DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

O Concello de Carral só recollerá datos de carácter persoal cando sexan adecuados, pertinentes e non excesivos e estes atópanse en relación co ámbito e as finalidades para os que se obtiveron. De igual modo, adoptará as medidas de índole técnica e organizativas necesarias para o cumprimento da normativa de Protección de Datos vixente en cada caso.

Á vista da entrada en aplicación, o día 25 de maio de 2018, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a súa translación á lexislación española coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, adoptaranse as medidas oportunas talles como, a análise de lexitimidade xurídica de cada un dos datos tratamentos de datos que leven a cabo, a análise de riscos, a avaliación de impacto se o risco é alto, o rexistro de actividades e o nomeamento de quen vaia a desempeñar as funcións de Delegado de Protección de Datos.





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

En desenvolvemento dos principios da citada normativa d eprotección de datos en tre outros os de minimización, confidencialidade ou proactividade, o Concello de Carral definirá un marco de actuación na política de protección de datos mediante o establecemento dunha Política de privacidade que estará dispoñible na sede electrónica e a seb municipal, e o rexistro de actividades de tratameinto de datos persoais do Concello de Carral a crear por decreto do Alcalde que estará dispoñible na sede electrónica e no Portal de transparencia municipal.

### **8.-DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN**

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade leva a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade.

Para a súa organización definírase unha Norma para a Xestión da Documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso.

A revisión anual da presente Política corresponde ao Responsable de Goberno e Supervisión, propoñendo no caso de que sexa necesario melloras da mesma, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobou inicialmente.

Esta Política de Seguridade desenvolverase mediante a elaboración doutras políticas ou normativas de seguridade que aborden aspectos específicos. A raíz das devanditas políticas e normativas poderanse desenvolver procedementos que describan a forma de levalas a cabo.

A aprobación e revisión dos documentos anteriormente apuntados farase conforme ao seguinte:

.- Política de Seguridade da Información: será aprobada polo Pleno do Concello de Carral sendo responsabilidade do Responsable de goberno e supervisión a súa revisión para elevar unha proposta de modificación cando sexa necesario.

.- Normativa Interna de seguridade da información: será aprobada polo Responsable de goberno e supervisión ( Alcalde ou Junta de goberno local ) actuando como Comité de Seguridade da Información, sendo o Responsable de Seguridade da Información o responsable da súa elaboración e actualización.

Procedementos operativos de seguridade da información: será aprobada polo Responsable de goberno e supervisión ( Alcalde ou Junta de goberno local ) actuando como Comité de Seguridade , sendo o Responsable de Seguridade da Información o responsable da súa elaboración e actualización.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

A documentación de políticas e normativas de seguridade, así como esta Política de Seguridade atoparase ao dispor de todo o persoal da organización que necesite coñecela e, en particular, o persoal que utilice, operar ou administre os sistemas de información e comunicacións ou a información mesma albergada nos devanditos sistemas ou os servizos prestados polo Concello de Carral .

### 9.-TERCEIRAS PARTES

Cando o preste servizos a outros organismos, ou manexar información doutros organismos, faráselles participe desta Política de Seguridade da Información. O Concello de Carral definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o Concello leve a cabo en materia de Seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de Carral utilice servizos de terceiros ou ceder información a terceiros, faráselles participe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que incumba aos devanditos servizos ou información. Esta terceira parte quedará suxeita ás obrigacións establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantirase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade.

De igual modo, tendo en conta a obrigación de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollida na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real Decreto Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, e en consideración á Resolución do 13 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou prover solucións ás entidades públicas, aos que resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías media ou alta



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

. Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo requírese nos parágrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade da información que precise os riscos en que se incorre e a forma de tratalos. Requirirase a aprobación deste informe polos responsables da información e os servizos afectados con carácter previo ao comezo da relación coa terceira parte

### APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR

Texto aprobado o día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ por acordo en sesión \_\_\_\_ plenaria do Concello de Carral

**Esta “Política de Seguridade da Información”, en diante Política, será efectiva desde a devandita data e ata que sexa substituída por unha nova Política.**

**SEGUNDO.-** Que esta Política de seguridade da información do Concello de Carral sexa publicada no BOP así como no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal comunicando a mesma a todo o persoal e contratistas o Concello de Carral e iníciase a tramitación de procedementos de contratación necesarios para garantir o cumprimento da mesma así como modificacións na Relación de postos de traballo e adaptación de acordos organizativos que permitan e garantan a súa plena aplicación .

Carral a inado dixitalmente na data e hora que figura na marxe

O Alcalde

A Secretaria

Francisco Javier Gestal Pose

Rebeca Vázquez Vázquez”

Continua dicindo a Sra. Secretaria que na adhesión que fai o Concello de Carral á Oficina de Ciberseguridade da Deputación Provincial o Concello faio o compromiso de adaptarse a 40 medidas, que é como un miniproxecto preparado para concellos pequenos que nos van permitir obter en auditoría un certificado de estar cumprindo esas 40 medidas e polo tanto de estar certificados no cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade. Para levar a cabo todas estas medidas, indica a Secretaria, colabórase co CCN e coa Deputación Provincial da Coruña para evitar calquer dano, filtrado de datos polos ataques informáticos que se están sufrindo agora nas Administracións Públicas.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

*Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I*

*Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)*

Manifesta a Sra. Secretaria que a Política de Seguridade o que fai e fixar responsabilidades no concello e declarar principios e medidas que se deberían cumprir, habendo mais acordos que se deberían adoptar pero isto xa o facería o Sr. Alcalde como responsable principal do Concello, marcado así na Política de Seguridade e se conseguimos esa Auditoría, non quere dicir que non poidamos sufrir un ataque informático, pero continua a Sra. Secretaria, esas medidas son un cortafogo para evitar todo ese dano.

Intervén o Sr. Fernández Mouriño para indicar que no punto terceiro desta proposta fálase do alcance (**3.- ALCANCE**) e indica o Sr. Mouriño que o seu grupo votará a favor pero, manifesta o Sr. Mouriño que o Sr. Alcalde deberá facer cumprir todos os requisitos que hoxe se aprobarán neste Pleno.

Aperturado o primeiro turno de intervencións o Alcalde dalle á palabra ó voceiro do grupo municipal do PP José Luis Fernández Mouriño que indica que van a votar a favor pero que o Alcalde ten que cumprir con todo o que hoxe se aproba .

Sen mais intervencións por unanimidade con 12 votos a favor (7 dos concelleiros/as do grupo municipal de Alternativa dos Veciños), (4 dos concelleiros/as do grupo municipal do PP ) e (1 voto da concelleira do grupo mixto (PSdG-PSOE) o Pleno ratificou o seguinte **ACORDO:**



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**PRIMEIRO .-** Aprobar a Política de seguridade da información do Concello de Carral ´co seguinte contido

## 1.- INTRODUCCIÓN

O Concello de Carral depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacións) para alcanzar os seus obxectivos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a calidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben confirmarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e as necesidades de financiamento deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas, e en pregos de licitación para proxectos de TIC.

## 2.- MISIÓN DE CONCELLO DE CARRAL

O Concello de Carral, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten encomendadas, promove actividades e aguzosa servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación.

Para iso pon ao dispor desta a realización de trámites online co obxectivo de impulsar a participación da cidadanía nos asuntos públicos establecendo, deste xeito, novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a eficacia da acción pública.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Deséxase potenciar doutra banda o uso das novas tecnoloxías no Concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen entre outros son: fomentar a relación electrónica da cidadanía co Concello, crear a confianza necesaria entre cidadán e Concello nesta relación.

### 3.-ALCANCE

Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de Carral que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do alcance do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

### 4.-MARCO NORMATIVO

A base normativa que afecta o desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de Carral no que a administración electrónica refírese, e que implica a implantación de forma explícita de medidas de seguridade nos sistemas de información, está constituída pola seguinte lexislación:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto 3/2011, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
- Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.
- Resolución do 13 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade.
- Resolución do 7 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Informe do Estado da Seguridade.
- Resolución do 27 de marzo de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Auditoría da Seguridade dos Sistemas de Información.
- Resolución do 13 de abril de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Notificación de Incidentes de Seguridade.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, RGPD).
- Lei 36/2015 26 setembro de seguridade nacional
- Lei 6/2020 do 11 de novembro reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza
- Regulamento (UE ) 910/2014 do Parlamento Europeo e do Consello do 23 de xullo de 2014 relativo a identificación electrónica dos servizos de confianza nas transaccións electrónicas no mercado interior e polo que se deroga a directiva 1999/93/CE ( regulamento eIDAS )
- Real decreto 1308/1992 do 23 de outubro polo que se declara ao laboratorio do real instituto e observatorio da armada como laboratorio depositario do patrón nacional de tempo e laboratorio asociado ao centro español de metroloxía.
- Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico.
- Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.
- Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.
- Real Decreto 1553/2005, do 23 de decembro, polo que se regula o documento nacional de identidade e os seus certificados de sinatura electrónica.
- Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.
- Lei 25/2007, do 18 de outubro, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicacións.
- Lei 56/2007, do 28 de decembro, de Medidas de Impulso da sociedade da Información.
- Real Decreto 1494/2007, do 12 de novembro, polo que se aproba o Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información e medios de comunicación social.
- Real Decreto 1495/2011, do 24 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, para o ámbito do sector público estatal.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 9/2014, do 9 de maio, Xeneral de Telecomunicacións ( vixente nos apartados sinalados na disposición derogatoria única da lei 11/2022 do 28 de xuño )
- Lei 11/2022 de 2/8 de xuño xeral de telecomunicacións



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola lei 11/1999, do 21 de abril.
- Real Decreto Legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Real Decreto-lei 14/2019, do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razóns de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.
- Política de sinatura electrónica do Concello de Carral
- Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Carral.

Tamén forman parte do marco normativo as restantes normas aplicables á Administración Electrónica do Concello de Carral derivadas das anteriores e publicadas nas sedes electrónicas comprendidas dentro do ámbito de aplicación da presente Política.

O mantemento do marco normativo será responsabilidade do Concello de Carral e manterase nun Anexo a este documento. Incluídas as instrucións técnicas de seguridade de obrigado cumprimento, publicadas mediante resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e aprobadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a proposta do Comité Sectorial de Administración Electrónica e a iniciativa do Centro Criptolóxico Nacional (CCN) tal e como se establece en Rd 311/2022.

Así mesmo, o Concello de Carral tamén será responsable de identificar as guías de seguridade do CCN, referenciadas no mencionado artigo, que serán de aplicación para mellorar o cumprimento do establecido no Esquema Nacional de Seguridade.





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

### 5.-CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

O Concello de Carral para lograr o cumprimento do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e dos requisitos mínimos, implementará diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e os servizos para protexer e tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.

A seguridade como un proceso integral e mínimo privilexio

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos, relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de Carral estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural.

Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para evitar que, a ignorancia, a falta de organización e coordinación, ou de instrucións inadecuadas, constituír fontes de risco para a seguridade.

Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos competenciais ou contractuais.
- As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias, e asegurase que só son desenvolvidas polas persoas autorizadas, desde emprazamentos ou equipos así mesmo autorizados; podendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.
- Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivarán, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema ha de ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira dun acto consciente por parte do usuario.
- Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, para o efecto de eliminar ou desactivar as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas.

Vixilancia continua, reevaluación periódica e Integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

A vixilancia continua por parte do Concello de Carral permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade se reevaluarán e actualizarán periodicamente, adecuando a súa eficacia á evolución dos riscos e os sistemas de protección, podendo chegar a unha reconsideración da seguridade, se fose necesario.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, requirirá autorización formal previa.

A avaliación e monitoraxe permanentes permitirán adecuar o estado de seguridade dos sistemas atendendo as deficiencias de configuración, as vulnerabilidades identificadas e as actualizacións que lles afecten, así como a detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre os mesmos. O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua. Para iso, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información.

### Xestión de persoal e profesionalidade

Todo a persoa, propio ou alleo relacionado cos sistemas de información do Concello de Carral dentro do ámbito do ENS, serán formados e informados dos seus deberes, obrigacións e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmará nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou o órgano superior correspondente. De igual modo, determinarase os requisitos de formación e experiencia necesaria do persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.

A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregamento, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.

De maneira obxectiva e non discriminatoria esixirase que as organizacións que nos proporcionan servizos contén con profesionais cualificados e cuns niveis idóneos de xestión e madurez dos servizos prestados.

Xestión da seguridade baseada nos riscos, análises e xestión de riscos



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

A análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.

A xestión dos riscos permitirá o mantemento dunha contorna controlada, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha apropiada aplicación de medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcionada á natureza da información tratada, dos servizos para prestar e dos riscos aos que estean expostos.

Esta xestión realizarase por medio da análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen prexuízo do disposto no anexo II/II do ENS empregárase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación

O Concello de Carral dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análises e resolución, así como dos leitos de comunicación ás partes interesadas.

A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, ao obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas sobre o mesmo non materialícense ou que, no caso de facelo, non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que aguzosa.

As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse en tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e os servizos que puidesen verse afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e información en soporte electrónico.

De igual modo, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.

Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

*Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I*

*Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)*

O Concello de Carral implementará unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha capa foi comprometida permita desenvolver unha reacción adecuada fronte aos incidentes que non puideron evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizar o impacto final sobre o mesmo.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente, cando o sistema do Concello se conecta a redes públicas, tal e como se definen na Lei 9/2014, do 9 de maio, Xeneral de Telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas estarase ao disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade

O Concello de Carral organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de “ORGANIZACIÓN DA SEGURIDADE” do presente documento.

Autorización e control dos accesos

O Concello de Carral implementará mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo aos usuarios, procesos, dispositivos e outros sistemas de información, debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.

Protección das instalacións

O Concello de Carral implementará mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así como os danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade

Para a adquisición de produtos ou contratación de servizos de seguridade o Concello de Carral terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e o nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición.

Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.

Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O Concello de Carral prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán analizarse especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto, cando iso sexa esixible.

Toda información en soporte non electrónico que fose causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto, deberá estar protexida co mesmo grao de seguridade que esta. Para iso, aplicaranse as medidas que correspondan á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas dispoñerán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

Rexistro de actividade e detección de código daniño

O Concello de Carral co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades dos usuarios, retendo a información estritamente necesaria para monitorar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en cada momento á persoa que actúa.

Ao obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das Administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e o respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o Concello poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e unicamente para os fins de seguridade da información, de forma que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución malintencionada de código daniño así como outros danos ás preditas redes e sistemas de información.

Para corrixir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se saiba, en todo momento, quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son estes, e quen realizou unha determinada actividade.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

### Infraestruturas e servizos comúns

O Concello de Carral terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto no Real Decreto 3/2011, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade. neste real decreto.

Perfís de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras

O Concello de Carral terá en conta a aplicación daqueles perfís de cumprimento específicos para Entidades Locais que sexan de aplicación.

### 6.-ORGANIZACIÓN DA SEGURIDADE

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información, adaptada ás necesidades e particularidade deste Concello, tendo en conta a estrutura actual , organización e persoal do Concello de Carral o decreto no que se organiza a seguridade do Concello de Carral segue un marco de goberno baseado en bloques de responsabilidades polo que se propón unha designación de roles por bloques de responsabilidade : goberno, supervisión e operación .

#### 6.1.-Bloque de goberno:

Responsable de goberno cuxas funcións serán exercidas polo Alcalde Presidente e integra os seguintes roles e funcións do ENS:

- Comité de seguridade da información
- Responsable de información .
- Responsable do servizo .

A Alcaldía-Presidencia poderá delga restes roles e/ou funcións nun/unha uns/unhas concelleiros/as.

#### 6.2.- Bloque executivo /supervisión

**6.2.1.- Responsable da Supervisión** cuxas funcións serán desempeñadas por (Secretario /a Habilitado Nacional do Concello de Carral que contará co asesoramento necesario a solicitar á Deputación Provincial e axentes externos que poida contratar o Concello de Carral e teñan coñecementos específicos nesta materia ) que integra o seguinte Rol ENS:

- Responsable de seguridade

**6.2.2.-Delegado/a de Protección de datos** que apoiará o responsable de supervisión con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos rol a desempeñar por Persoa física ou xurídica contratada para estes servizos polo Concello de Carral)



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**6.3.-Bloque de operación** , ocupado por persoal adscrito ao posto de informático da RPT do Concello de Carral que integra as seguintes funcións asociadas ao ENS.

### **Responsable do Sistema.**

Contará co asesoramento necesario a solicitar á Deputación Provincial e axentes externos que poida contratar o Concello de Carral e teñan coñecementos específicos nesta materia )

**6.4.- Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade A continuación, detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:**

### **Funcións do Responsable da Información e dos Servizos**

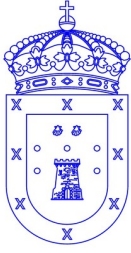
- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e a información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do Esquema Nacional de Seguridade .
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten o Servizo e á Información.

### **Funcións do Responsable de Seguridade**

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias, elaborar documentación do sistema.
- Proporcionar asesoramento para a determinación da categoría do sistema, en colaboración co Responsable do Sistema.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e chegado o caso nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

### **Funcións do Responsable do Sistema**

- Paralizar ou dar suspensión ao acceso a información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Confirmarse de que as medidas específicas de seguridade intégrense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestar ao Responsable de Seguridade da Información asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.
- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
- A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
- A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitoraxe da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
- Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
- Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
- Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes.
- Monitorar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

### **Funcións particulares do Responsable de Goberno e Supervisión**

#### **O Responsable de Goberno e Supervisión asumirá as funcións propias dun Comité de Seguridade:**

Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas informando regularmente o estado da Seguridade da Información.

Asesorar en materia de Seguridade da Información.

Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.

Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargarse de: Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.

Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Velar porque a Seguridade da Información se teña en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoiem un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.

Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto de eles.

Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto de eles.

Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.

Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.

Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.

Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.

Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.

Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Administración en materia de seguridade da Información.

### **Procedementos de designación:**

Os roles de seguridade quedan asignados aos postos organizativos sinalados nesta política e en decreto do Alcalde de Carral notificado ás partes quedando automaticamente designados os seus titulares en cada momento.

Establécese que polo Alcalde é o órgano con potestade para modificar os roles establecidos, incoando ante a modificación expediente de revisión do presente documento de Política de Seguridade así como a tramitación de expedientes administrativos ( modificación RPT , etc.. ) necesarios para a materialización das devanditas modificacións de roles.

Os roles de seguridade serán revisados cada [catro anos] ou con ocasión de vacante neste caso deberá ser cuberta no prazo dun mes seguindo o mesmo procedemento.

Reportes



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O responsable de Operación reportará ao Responsable de Goberno e Supervisión, as actuacións en materia de seguridade que puidesen executarse e especificamente, as actividades desenvolvidas na arquitectura e infraestrutura tecnolóxica do Concello.

O responsable de Operación reportará ao Responsable de Goberno e Supervisión reportará de maneira inmediata calquera incidente de seguridade que puidese detectarse, e elevará ao mesmo en todo caso, informes consolidados dos incidentes de seguridade, cambios no sistema de información e adquisicións de produtos ou servizos de seguridade.

O Responsable de Goberno e Supervisión reportará directamente ao Pleno , todos os asuntos relacionados coa seguridade do Concello. Anualmente elevará un resumo consolidado de todas as actuacións en materia de seguridade e dos incidentes de seguridade que sucedesen no Concello. No devandito resumo informárase á corporación do estado de seguridade desta, e do risco residual presentado.

### **Resolución de conflitos**

Se houberse conflito entre os Responsables, será resolto polo Alcalde ou no órgano no que delegue.

### **7.-DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

O Concello de Carral só recollerá datos de carácter persoal cando sexan adecuados, pertinentes e non excesivos e estes atópanse en relación co ámbito e as finalidades para os que se obtiveron. De igual modo, adoptará as medidas de índole técnica e organizativas necesarias para o cumprimento da normativa de Protección de Datos vixente en cada caso.

Á vista da entrada en aplicación, o día 25 de maio de 2018, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a súa translación á lexislación española coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, adoptaranse as medidas oportunas talles como, a análise de lexitimidade xurídica de cada un dos datos tratamentos de datos que leven a cabo, a análise de riscos, a avaliación de impacto se o risco é alto, o rexistro de actividades e o nomeamento de quen vaia a desempeñar as funcións de Delegado de Protección de Datos.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

En desenvolvemento dos principios da citada normativa d eprotección de datos en tre outros os de minimización, confidencialidade ou proactividade, o Concello de Carral definirá un marco de actuación na política de protección de datos mediante o establecemento dunha Política de privacidade que estará dispoñible na sede electrónica e a seb municipal, e o rexistro de actividades de tratameinto de datos persoais do Concello de Carral a crear por decreto do Alcalde que estará dispoñible na sede electrónica e no Portal de transparencia municipal.

### **8.-DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN**

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade leva a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade.

Para a súa organización definírase unha Norma para a Xestión da Documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso.

A revisión anual da presente Política corresponde ao Responsable de Goberno e Supervisión, propoñendo no caso de que sexa necesario melloras da mesma, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobou inicialmente.

Esta Política de Seguridade desenvolverase mediante a elaboración doutras políticas ou normativas de seguridade que aborden aspectos específicos. A raíz das devanditas políticas e normativas poderanse desenvolver procedementos que describan a forma de levalas a cabo.

A aprobación e revisión dos documentos anteriormente apuntados farase conforme ao seguinte:

.- Política de Seguridade da Información: será aprobada polo Pleno do Concello de Carral sendo responsabilidade do Responsable de goberno e supervisión a súa revisión para elevar unha proposta de modificación cando sexa necesario.

.- Normativa Interna de seguridade da información: será aprobada polo Responsable de goberno e supervisión ( Alcalde ou Junta de goberno local ) actuando como Comité de Seguridade da Información, sendo o Responsable de Seguridade da Información o responsable da súa elaboración e actualización.

Procedementos operativos de seguridade da información: será aprobada polo Responsable de goberno e supervisión ( Alcalde ou Junta de goberno local ) actuando como Comité de Seguridade , sendo o Responsable de Seguridade da Información o responsable da súa elaboración e actualización.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

*Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I*

*Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)*

A documentación de políticas e normativas de seguridade, así como esta Política de Seguridade atoparase ao dispor de todo o persoal da organización que necesite coñecela e, en particular, o persoal que utilice, operar ou administre os sistemas de información e comunicacións ou a información mesma albergada nos devanditos sistemas ou os servizos prestados polo Concello de Carral .

### **9.-TERCEIRAS PARTES**

Cando o preste servizos a outros organismos, ou manexar información doutros organismos, faráselles partícipe desta Política de Seguridade da Información. O Concello de Carral definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o Concello leve a cabo en materia de Seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de Carral utilice servizos de terceiros ou ceder información a terceiros, faráselles partícipe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que incumba aos devanditos servizos ou información. Esta terceira parte quedará suxeita ás obrigacións establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantirase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade.

De igual modo, tendo en conta a obrigación de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollida na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real Decreto Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, e en consideración á Resolución do 13 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou prover solucións ás entidades públicas, aos que resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías media ou alta



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

. Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo requírese nos parágrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade da información que precise os riscos en que se incorre e a forma de tratalos. Requirirase a aprobación deste informe polos responsables da información e os servizos afectados con carácter previo ao comezo da relación coa terceira parte

### APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR

Texto aprobado o día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ por acordo en sesión \_\_\_\_ plenaria do Concello de Carral

Esta “Política de Seguridade da Información”, en diante Política, será efectiva desde a devandita data e ata que sexa substituída por unha nova Política.

**SEGUNDO.-** Que esta Política de seguridade da información do Concello de Carral sexa publicada no BOP así como no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal comunicando a mesma a todo o persoal e contratistas o Concello de Carral e iníciase a tramitación de procedementos de contratación necesarios para garantir o cumprimento da mesma así como modificacións na Relación de postos de traballo e adaptación de acordos organizativos que permitan e garantan a súa plena aplicación .

**TERCEIRO.-** Ditame ratificación decreto adhesión de central de contratación da FEGAMP servizos postais. Expediente Tedec 2024/C004/000003.

Manfesta o Sr. Alcalde que nesta proposta se solicita dar continuidade ao Servizo e adherirse a contratar os Servizos postais e telegráficos da FEGAMP.

Pola secretaria procédese á lectura do acordo a ditaminado en Comisión Informativa de Asuntos Xerais de Pleno en data 23 de xullo de 2024 relacionado coa orde do día.

**“ASUNTO.- DITAME COMISIÓN ASUNTOS DO PLENO 23 DE XULLO DE 2024.**

DITAME ADHESIÓN Á CENTRAL DE CONTRATACIÓN DA FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS. ACORDOS QUE PROCEDAN

Pola secretaria procédese á lectura a proposta de acordo a dictaminar relacionado coa orde do día..



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Intervencións....

Sen mais intervencións, sometido o ditame a votación: a comisión informativa por unanimidade, con voto ponderado do grupo municipal Alternativa dos Veciños (7 votos), do grupo municipal do Partido Popular (4 ) e do grupo mixto (grupo municipal PSDG-PSOE 1 voto), dictaminou favorablemente o seguinte acordo:

**PRIMEIRO.** Adherirse á Central de Contratación da FEGAMP, a fin de poder contratar os servizos postais e telegráficos que sexan contratados pola mesma.

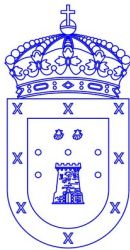
**SEGUNDO.** Adherirse ao contrato centralizado de servizos postais e telegráficos celebrado por dita Central de Contratación durante o prazo establecido no mesmo, incluídas as prórrogas que eventualmente se acorden, comprometéndose a adquirir as subministracións ou os servizos postais e telegráficos que a Central de Contratación da FEGAMP vai adquirir, nos mesmos termos e condicións de adxudicación do contrato.

**TERCEIRO.** Emitir o correspondente documento de compromiso de reserva do crédito, conforme á estimación de prezo do servizo para a entidade que se recolle nos pregos de cláusulas administrativas.

**CUARTO .** Con relación á adhesión específica ao contrato centralizado de servizos postais e telegráficos, O Concello de Carral, obrígase a:

- a) Desinar como persoa de contacto para manter as comunicacións que procedan coa Central de Contratación da FEGAMP, así como notificar calquera modificación que se produza naqueles a Rebeca Vázquez Vazquez, secretaria xeral, tf. 981670002, ext. 3009; [rebeca.vazquez@carral.es](mailto:rebeca.vazquez@carral.es)
- b) Proporcionar á Central de Contratación da FEGAMP canta información e documentación lle sexa requirida en relación coa execución dos servizos contratados.
- c) Poñer en coñecemento da Central de Contratación da FEGAMP as demoras nos prazos de entrega, defectos na prestación dos servizos ou calquera outro incumprimento total ou parcial relacionado co contrato, para a adopción das medidas oportunas.
- d) Realizar a recepción dos servizos e efectuar o seu pago nos termos contemplados no contrato.
- e) En relación á facturación, proporcionar os seguintes datos que sexan procedentes:

*Identificación del destinatario. Entidad Local: Concello de Carral. NIF: P1502100I. Código. 15175*



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

*Órgano decisorio/gestor. Concello de Carral. CÓDIGO: L01150217*

*Identificación Unidad Contable. Concello de Carral. CÓDIGO: L01150217*

*Identificación Unidad tramitadora. Concello de Carral. CÓDIGO: L01150217*

f) Comprometerse a actualizar calquera dato de contacto ou facturación en canto este se produza.

Carral a inado dixitalmente na data e hora que figura na marxe

O Alcalde

A Secretaria

Francisco Javier Gestal Pose

Rebeca Vázquez Vázquez”

Sen mais intervencións por unanimidade con 12 votos a favor (7 dos concelleiros/as do grupo municipal de Alternativa dos Veciños), (4 dos concelleiros/as do grupo municipal do PP ) e (1 voto da concelleira do grupo mixto (PSdG-PSOE) o Pleno ratificou o seguinte **ACORDO**:

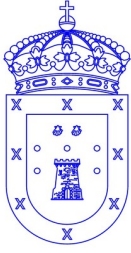
**PRIMEIRO.** Adherirse á Central de Contratación da FEGAMP, a fin de poder contratar os servizos postais e telegráficos que sexan contratados pola mesma.

**SEGUNDO.** Adherirse ao contrato centralizado de servizos postais e telegráficos celebrado por dita Central de Contratación durante o prazo establecido no mesmo, incluídas as prórrogas que eventualmente se acorden, comprometéndose a adquirir as subministracións ou os servizos postais e telegráficos que a Central de Contratación da FEGAMP vai adquirir, nos mesmos termos e condicións de adxudicación do contrato.

**TERCEIRO.** Emitir o correspondente documento de compromiso de reserva do crédito, conforme á estimación de prezo do servizo para a entidade que se recolle nos pregos de cláusulas administrativas.

**CUARTO .** Con relación á adhesión específica ao contrato centralizado de servizos postais e telegráficos, O Concello de Carral, obrígase a:

- a) Desinar como persoa de contacto para manter as comunicacións que procedan coa Central de Contratación da FEGAMP, así como notificar calquera modificación que se produza naqueles a Rebeca Vázquez Vazquez, secretaria xeral, tf. 981670002, ext. 3009; [rebeca.vazquez@carral.es](mailto:rebeca.vazquez@carral.es)
- b) Proporcionar á Central de Contratación da FEGAMP canta información e documentación lle sexa requerida en relación coa execución dos servizos contratados.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- c) Poñer en coñecemento da Central de Contratación da FEGAMP as demoras nos prazos de entrega, defectos na prestación dos servizos ou calquera outro incumprimento total ou parcial relacionado co contrato, para a adopción das medidas oportunas.
- d) Realizar a recepción dos servizos e efectuar o seu pago nos termos contemplados no contrato.
- e) En relación á facturación, proporcionar os seguintes datos que sexan procedentes:

*Identificación del destinatario. Entidad Local: Concello de Carral. NIF: P1502100I. Código. 15175*

*Órgano decisorio/gestor. Concello de Carral. CÓDIGO: L01150217*

*Identificación Unidad Contable. Concello de Carral. CÓDIGO: L01150217*

*Identificación Unidad tramitadora. Concello de Carral. CÓDIGO: L01150217*

- f) Comprometerse a actualizar calquera dato de contacto ou facturación en canto este se produza.

### **CUARTO.- Ditame proposta calendario laboral 2025 festivos municipais. Expediente Tedec 2024/X006/000090.**

Intervén o Sr. Alcalde para dicir que a proposta que hai é o martes 4 de marzo de 2025, o martes de Entroido) e o luns 8 de setembro de 2025 por ser a Virxe do Socorro.

Pola secretaria procédese á lectura do acordo a ditaminado en Comisión Informativa de Asuntos Xerais de Pleno en data 23 de xullo de 2024 relacionado coa orde do día.

**“ASUNTO.- DITAME COMISIÓN ASUNTOS DO PLENO 23 DE XULLO DE 2024.**

DITAME PROPOSTA CALENDARIO LABORAL 2025 FESTIVOS MUNICIPAIS

Pola secretaria procédese á lectura a proposta de acordo a dictaminar relacionado coa orde do día..

Intervencións....

Sen mais intervencións, sometido o ditame a votación: a comisión informativa por maioría, con voto ponderado do grupo municipal Alternativa dos Veciños (7 votos) e do grupo mixto (PSdG-PSOE 1 voto) e coa abstención do grupo municipal do Partido Popular (4 ) dictaminou favorablemente o seguinte acordo:

**PRIMEIRO.-**Fixar como festas laborais locais do Concello de Carral (A Coruña) para o ano 2025:





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

-Martes 4/3/2025 (Martes de Entroido)

-Luns 8/9/2025 ( Virxe do Socorro).

**SEGUNDO.-** Comunicar a proposta ao Servizo de Traballo e Economía Social da Xefatura Territorial da Coruña da Consellaría de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia antes da data que se indique pola súa banda.

Carral a inado dixitalmente na data e hora que figura na marxe

O Alcalde

A Secretaria

Francisco Javier Gestal Pose

Rebeca Vázquez Vázquez”

Sen mais intervencións por unanimidade con 12 votos a favor (7 dos concelleiros/as do grupo municipal de Alternativa dos Veciños), (4 dos concelleiros/as do grupo municipal do PP ) e (1 voto da concelleira do grupo mixto (PSdG-PSOE) o Pleno ratificou o **seguinte ACORDO:**

**PRIMEIRO.-**Fixar como festas laborais locais do Concello de Carral (A Coruña) para o ano 2025:

-Martes 4/3/2025 (Martes de Entroido)

-Luns 8/9/2025 ( Virxe do Socorro).

**SEGUNDO.-** Comunicar a proposta ao Servizo de Traballo e Economía Social da Xefatura Territorial da Coruña da Consellaría de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia antes da data que se indique pola súa banda.

**QUINTO.-** Ditame POS adicional POS+2024.- POS+AD2B-solicitud/2024.-Gasto corrente e a obra de mellora da eficiencia enerxética do CEIP VICENTE OTERO VALCÁRCCEL. Expediente Tedec 2024/A008/00034

Intervén o Sr. Alcalde para dicir que hai unha participación no POS adicional por un importe de 234.618,66



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

€ e interesa levar a cabo unha obra que no seu día intentouse facer polo IDAE pero a empresa adjudicataria marchou e a día de hoxe non existe, así que se sacaron as fases que xa estaban feitas nesa obra e añádese ao expediente un informe técnico das unidades xa executadas que non figuran no novo proxecto. Redactouse un novo proxecto sacando as partidas que estaban feitas e vaise a presentar cun importe final de 153.934,70 € e meteráanse en gastos corrientes a cantidade de 80.683,96 € no POS adicional POS+AD2B/2024

Pola secretaria procédese á lectura do acordo a ditaminado en Comisión Informativa de Asuntos Xerais de Pleno en data 23 de xullo de 2024 relacionado coa orde do día.

### ASUNTO.- DITAME COMISIÓN ASUNTOS DO PLENO 23 DE XULLO DE 2024.

DITAME POS ADICIONAL POS+2024.-POS+AD2B-SOLICITUDE/2024.-GASTO CORRENTE E A OBRA DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA DO CEIP VICENTE OTERO VALCÁRCEL

Pola secretaria procédese á lectura a proposta de acordo a dictaminar relacionado coa orde do día..

Intervencións....

Sen mais intervencións, sometido o ditame a votación: a comisión informativa por maioría, con voto ponderado do grupo municipal Alternativa dos Veciños (7 votos), e coas abstencións do grupo municipal do Partido Popular (4 ) e do grupo municipal PSDG-PSOE (1 voto), dictaminou favorablemente o seguinte acordo:

**PRIMEIRO.-** Participar na **segunda fase** do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **“POS+ ADICIONAL 2/2024”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

#### A ) Financiamento de gastos correntes

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2024 no POS+ 2024 base	<b>80.683,96€</b>

#### B ) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES NOVOS	FINANCIAMENTO DOS INVESTIMENTOS				ORZAMENTO TOTAL
	DEPUTACIÓN	CONCELLO			
		ACHEGA MUNICIPAL	IVE SOPORTADO DEDUCIBLE (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	TOTAL CONCELLO	
Mellora da eficiencia enerxética do polideportivo no CEIP Vicente Otero Valcárcel	153.934,70€,	-	-	-	153.934,70€,
<b>TOTAIS</b>	<b>153.934,70€,</b>	-	-	-	<b>153.934,70€,</b>

### C) Resumo de financiamento

POS+ADICION AL 2/2024 2ª FASE	FINANCIAMENTO DOS INVESTIMENTOS				ORZAMENTO TOTAL
	DEPUTACIÓN	CONCELLO			
		ACHEGA MUNICIPAL	IVE SOPORTADO DEDUCIBLE (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	TOTAL CONCELLO	
Gastos correntes do 2024	80.683,96€,	-	-	-	80.683,96€
Investimentos NOVOS (Mellora da eficiencia enerxética do polideportivo no CEIP Vicente Otero Valcárcel)	153.934,70€	-	-	-	153.934,70€
<b>TOTAL</b>	<b>234.618,66€</b>	-	-	-	<b>234.618,66€</b>

**SEGUNDO.-** Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**TERCEIRO.-** Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2024, se a houbera.

**CUARTO.-** Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

**QUINTO.-** Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

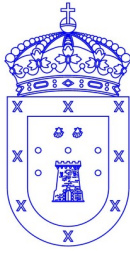
Indica a Sra. Secretaria que fai constar que ante unha intervención, na Comisión Informativa, da Sra. Concelleira do Grupo Popular, na que solicitou e preguntando se esa obra fora obxecto de subvención o Sr. Alcalde ordenou comprobar estes extremos e existe un decreto de resolución do contrato, que se contratou con fondos da IDAE, por incumprimento da empresa, con tres certificacións pagadas e o que dí o Sr. Alcalde, continua dicindo a Sra. Secretaria, e que no novo proxecto non existen unidades xa executadas e pagadas, si ben é certo, manifesta a Sra. Secretaria que non contamos coa interventora do concello xa que está de vacacións pero en principio non se percibiu, porque non se rematou a obra e non se percibiron fondos do IDAE.

Indica a Sra. Secretaria que a memoria e diferente pero é o mesmo proxecto aínda que se eliminan partidas e a Sra. Secretaria ve a necesidade de aclarar no expediente o cuestionado pola concelleira do grupo municipal do partido popular tendo en conta que se declara que non hai mais subvencións ou de existir non superarían con esta o 100%, debendo analizarse se hai unidades executadas que se inclúen neste proxecto

**SEXTO.-** Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

**SÉTIMO.-** Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

Carral a inado dixitalmente na data e hora que figura na marxe



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O Alcalde

A Secretaria

Francisco Javier Gestal Pose

Rebeca Vázquez Vázquez”

Indica a Sra. Secretaria que no caso de que existise algún ingreso, que pensa que non existe, indicárase no acordo.

Intervén a Sra. Blanco Fidalgo para indicar que tamén o Pavillón do Espiño ten unhas goteiras importantes, a Sra. Blanco pensa que bastante mais que importantes e que agora que se está no mes de xullo sería un bo momento para eliminalas, indica que non recorda se foi no mes de abril un campionato de rítmica ou patinaxe pero no pavillón había uns 30 ou 40 cubos .

Intervén o Sr. Fernández Mouríño para dicir que o seu grupo se vai abster xa que xa avisaran que esta maneira de facer proxectos leva a quedar desertas as contratacións, ao final contratouse desa maneira e ao final deixaron colgada a obra, por iso o grupo popular non se sente para nada responsables de que esa obra non se fixera a tempo cando levan mais de dous anos e polo tanto non queren participar nesa contratación, a que se fala de eficiencia enerxética, de cambiar o tellado, e esa obra xa tiña que estar feita hai tempo.

Sen mais intervencións por maioría con 7 votos a favor (7 dos concelleiros/as do grupo municipal de Alternativa dos Veciños), e 5 abstencións (4 dos concelleiros/as do grupo municipal do PP ) e (1 voto da concelleira do grupo mixto (PSdG-PSOE) o Pleno ratificou o seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.-** Participar na **segunda fase** do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **“POS+ ADICIONAL 2/2024”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

## A ) Financiamento de gastos correntes

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2024 no POS+ 2024 base	<b>80.683,96€</b>

## B ) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles

INVESTIMEN TOS	FINANCIAMENTO DOS INVESTIMENTOS		
	DEPUTACIÓN	CONCELLO	ORZAMENT



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

FINANCEIRA MENTE SOSTIBLES NOVOS		ACHEGA MUNICIPAL	IVE SOPORTADO DEDUCIBLE (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	TOTAL CONCELLO	O TOTAL
Mellora da eficiencia enerxética do polideportivo no CEIP Vicente Otero Valcárcel	153.934,70€,	-	-	-	153.934,70€,
<b>TOTAIS</b>	<b>153.934,70€,</b>	-	-	-	<b>153.934,70€,</b>

### C) Resumo de financiamento

POS+ADICION AL 2/2024 2ª FASE	FINANCIAMENTO DOS INVESTIMENTOS				ORZAMENT O TOTAL
	DEPUTACIÓN	CONCELLO			
		ACHEGA MUNICIPAL	IVE SOPORTADO DEDUCIBLE (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	TOTAL CONCELLO	
Gastos correntes do 2024	80.683,96€,	-	-	-	80.683,96€
Investimentos NOVOS (Mellora da eficiencia enerxética do polideportivo no CEIP Vicente Otero Valcárcel)	153.934,70€	-	-	-	153.934,70€
<b>TOTAL</b>	<b>234.618,66€</b>	-	-	-	<b>234.618,66€</b>

**SEGUNDO.-** Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

**TERCEIRO.-** Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2024, se a houbera.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**CUARTO.-** Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

**QUINTO.-** Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

**SEXTO.-** Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

**SÉTIMO.-** Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

**SEXTO.- Dación de contas de decretos do 203/2024 de data 27 de maio de 2024 ata o 304/2024 de data 22 de xullo de 2024.**

De conformidade co disposto no artigo 42 do RD 2568/1986 de 28 novembro plo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros dos decretos do alcalde dende 27 de maio que é o decreto 203/2024 ata o 22 de xullo de 2024 que é o decreto numero 304/2024.

Antes de pasar a rolda de rogos e preguntas, pregunta o alcalde en aplicación do artigo 91.4 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro, se algún grupo político desexa someter a consideración do Pleno por razóns de urxencia, algún asunto non comprendido na orde do día que acompañou á convocatoria e que non teña cabida no punto de rogos e preguntas .Non se presentan mocións.

**SÉTIMO.-** Rogos e preguntas

O Sr. Alcalde concede a palabra á Sra. Blanco Fidalgo.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Intervén a Sra. Patricia dicindo que tivo noticias, a chamaron varios veciños de Tabeaio por un problema coa auga que tiveron o xoves e o venres pola mañá, os veciños están indignados xa que unha avaría entendenna pero se se cortou a auga o xoves para arranxar a avaría e o venres continúan sen auga pensan os veciños que os deberían avisar dalgunha maneira e porque ao parecer as respostas dende o concello foron que a culpa era de EMALCSA, indica a Sra. Patricia que terá a culpa EMALCSA pero non lle parece unha resposta axeitada cando un veciño chama para preguntar porque non hai auga. A resposta, segundo pensa a Sra. Blanco sería dicirlles que dende o concello se encargarán de preguntar que pasa e despois avisar aos veciños.

Pregunta a Sra. Blanco se xa está resolto o problema e comenta que é un problema que xa o tiveron mais anos e ao mesmo tempo, a Sra Patricia solicítalle a EMALCSA que cando vaia a facer unha intervención ou teñan unha previsión de corte de auga avisen aos veciños

Por outro lado, sigue intervindo a Sra. Blanco, ten moitas queixas dos desbroces e a non limpeza dos camiños, parécelle especialmente grave na N550 de Tabeaio, xa sabe que non é cousa do Concello pero cre que o concello debería tomar cartas no asuntos xa que é un cruce moi perigoso. Indica que soliciten a quen sexa que limpe ese tramo.

Pregunta a Sra. Patricia como está o tema do expediente do servizo de axuda a domicilio, en qué estado está.

Por ultimo indica a Sra. Patricia que agora que se están levando a cabo arranxos nas vivendas, a ela lle preocupa moito se as infraestruturas están preparadas, centro médico, colexio e instituto. Xa que son centros pequenos e se hai unha previsión por parte do concello para solicitarlle á Xunta de Galicia ou a quen sexa necesario da ampliación das infraestruturas para poder atender aos veciños que previsiblemente van a vir residir ao concello.

O Sr. Alcalde concede a palabra ao Sr. Fernández Mouriño

Intervén o Sr. Fernández Mouriño para felicitar ao Sr. Alcade xa que arranxou as cadeiras e ao mesmo tempo felicita tamén ao Sr. Alcalde porque puxo un pequeno arbusto ao carón do Banco Pastor.

Redundando no que dí a portavoz do grupo mixto, continua dicindo o Sr. Mouriño, non só é perigoso na





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

saida da igrexa de Tabeaio cara a N550 senón tamén en Pontelago

No pode o Sr. Alcalde responder como cando lle dixeron que a finca que está detrás da Galiña Azul estaba sen limpar e o Sr. Alcalde contestou que era dun particular e que non a podía limpar o Concello, manifesta o Sr. Mouriño que iso igual que as saídas á N550 de Tabeaio e Pontelago son dúas urxencias e de paso que a máquina está desbrozando nalgunha parroquia podería limpar esas saídas e se a máquina non pode pois o persoal do propio Concello porque é un verdadeiro risco. Ante cousas importantes e serias hai que priorizar.

Indica o Sr. Fernández que hai anos cando el era Alcalde había un portavoz da oposición, que despois foi segundo teniente de alcalde do Alcalde actual, que dicía que había que evitar o tema do santoral para ir a limpar as parroquias porque se empezaba por Beira porque era a Santa Rita, despois Tabeaio, despois Cañás ou Quembre ou Barcia ou o que fora e agora debemos ser todos ateos ou agnósticos, manifesta o Sr. Mouriño, xa que non se limpa ningunha parroquia e, continua o Sr. Mouriño, a verdade é que xa está chegando agosto e non entende o seu grupo por que non están limpas as pistas municipais como en anos anteriores.

Resposta o Sr. Alcalde dicindo que para a limpeza das pistas hai unha persoa, unha única persoa que está no tractor, que estivo un ano de baixa laboral, empezou a limpar as pistas unha persoa que contratou o Concello pero no momento de incorporación ao traballo da pesoa responsable do tractor houbo que darlle 2 meses de vacacións xa que as pediu e correspondíanlle.

A día de hoxe esta persoa está traballando pero é verdade que se levan dous meses de atraso, indica o Sr. Alcalde, se ven é verdade que se fixo unha contratación dunha empresa para limpeza de pistas e estase intentando sácalo como sexa.

Manifesta o Sr. Mouriño que este ano non é electoral pero no ano 2023 que sí foi electoral, nestas datas xa tiñan contratadas, con contratos máximo 40.000 €, 80.000 € a empresas para facer a limpeza de pistas e cunetas. Continúa sinalando o Sr. Fernández que lle parece moi ben que cando o Concello non tiña cartos se tirara dos operarios do Concello para limpeza de pistas e cunetas pero últimamente o Concello ten cartos, ou polo menos antes das eleccións do 2023 estaban as pistas en perfectas condicións, non entende o Sr. Mouriño como non se pode contratar igual que o ano pasado. Indica o Sr. Fernández que non poña excusas o Sr. Alcalde co operario porque sempre houbo empresas externas que axudaron á limpeza.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Pregunta o Sr. Fernández Mouriño, xa que ten constancia que hai uns días que foron a Augas de Galicia , entende o Sr. Fernández que para falar da depuradora, da contratación de EMALCSA que o grupo popular non sabe como está xa que o Sr. Fernández leva preguntado moitas veces como está o convenio con EMALCSA xa que este convenio remata no ano 2025 e segue indicando o Sr. Mouriño que non sabe que ten previsto o Sr. Alcalde ou que lle dixeron en Augas de Galicia pero, continua o Sr. Fernández o Sr. Alcalde sabe que ten un problema gravísimo que é o da depuradora do Quenllo e ao mesmo tempo ten un problema que quizá e moito mais grave que é a contratación do Servizo do abastecemento e saneamento de augas en Carral, xa que se o Sr. Alcalde lle bota a culpa a EMALCSA, como se acaba de escoitar neste pleno, non mima o Servizo que está prestando EMALCSA independentemente de que poida ter fallos, manifesta o Sr. Mouriño que non sabe como se vai a sacar a contratación o Servizo de abastecemento e saneamento de augas no Concello.

Continua preguntando o Sr. Mouriño se o Sr. Alcalde lles pode dicir como foi esa reunión que tivo o 16 de xullo en Augas de Galicia, se trouxeron noticias positivas ou non.

Resposta o Sr. Alcalde, en tono irónico, que as noticias positivas que tiveron de Augas de Galicia foi que non lle ían a dar un céntimo.

Insite o Sr. Fernández Mouriño dicindo que o Sr. Alcalde terá que buscar solución.

Resposta o Sr. Alcalde preguntándolle ao Sr. Fernández se dende o 2010, que el estaba de alcalde, buscou solucións. Iso xa debería estar feito neses anos e o Concello a día de hoxe non ten 3 nin 4 millóns de euros para facer unha inversión nunha depuradora. Pregunta o Sr. Alcalde que porque o Sr. Mouriño non a fixo cando estivo el como Alcalde.

Resposta o Sr. Alcalde que el non lle dixo a ningún veciño que “era un problema de EMALCSA”, foi unha avería que foi un día festivo a xente tería que chamar a EMALCSA, chamaron ao Concello e dende o Concello díxose que fora unha avaría que foi un motor de bombeo, cambiaron o motor, puxeron un novo e todo solucionado.

Indica a Sra. Patricia que cando o Sr. Alcalde tomou posesión xa sabía como estaba a depuradora.

Recoñece o Sr. Alcalde que sí o sabía. Pero que non entende porque o Sr. Mouriño lle pregunta que lle



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

dixeron en Augas de Galicia cando el xa o sabe.

Manifesta a Sra. Patricia que o Sr. Fernández saberao pero ela e os veciños non o saben e teñen todo o dereito.

Indica o Sr. Alcalde que xa respostou o que lle dixeron en Augas, que non lle daban cartos para facer a depuradora.

Pregunta a Sra. Patricia se hai uns anos non lle dixeron que lle daban un tercio na Deputación, resposta o Sr. Alcalde que sí pero que a depuradora valía 4 millóns de euros, pero realmente a Deputación era un compromiso de darlle un tercio e a Xunta tamén era compromiso pero ningún lle dou nada ao Concello.

O Sr. Alcalde indica que el quere os cartos un tercio da Xunta e un tercio da Deputación pero os cartos non compromisos e despois el xa sacará o outro tercio do Concello pero o Sr. Alcalde quere cartos. Continua indicando o Sr. Alcalde que foron dúas veces a Augas de Galicia, a primeira vez case lles pegan alí, por pedir unha cita coa conselleira de Augas de Galicia, e desta vez volvemos e....

Manifesta o Sr. Alcalde que ven o Sr. Fernández a preguntarlle neste Pleno que lle dixeron en Santiago, indica o Sr. Alcalde que o Sr. José Luis sabe de sobra o que lle dixeron.

Insiste a Sra. Patricia que ela non o sabía e os veciños tampouco e teñen dereito a sabelo. Manifesta a Sra. Patricia que haberá que buscar unha solución para a depuradora.

Intervén o Sr. Fernández Mouriño para dicirlle ao Sr. Alcalde que o subconsciente lle xogou unha mala pasada, chamoulle Sr. Alcalde a Fernández Mouriño e el xa non é Alcalde agora o Sr. Alcalde é Javier. Continua dicindo o Sr. Mouriño que leva 5 anos sen ser Alcalde e indica o Sr. Fernández Mouriño que o problema é do Sr. Alcalde que é o Alcalde.

Continua dicindo o Sr. José Luis que si o Sr. Alcalde non é capaz de que funcione a depuradora do Quenllo é problema máximo do Alcalde xa que o Alcalde é o máximo responsable. Pregunta o Sr. Fernández Mouriño que como se lle ocorre dicir ao Sr. Alcalde diante do público “ que non lle dan nin un peso” , o que hai que facer é ir cunha proposta e seguir mantendo e seguir preguntando todos os días ata que lle den.

Manifesta o Sr. Fernández que hai catro anos el se ofreceu a contrastar o que EMALCSA lle dicía ao



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Concello e o que lle decían ao Sr. Mouriño e os tratos que había dende o ano 2005 e o Sr. Alcalde ignorouno. O problema da depuradora é do Sr. Alcalde non é do Sr. Mouriño.

Continua o Sr. Fernández dicindo que a Fonte do Pincho non bota auga, pregunta o Sr. Mouriño se está solucionado ese tema ou non.

Resposta o Sr. Alcalde dicindo que está solucionado.

Continua o Sr. Mouriño dicindo que como o Sr. Alcalde quedou en tres plenos dicíndolle que lle ía a contestar por escrito como estaba a paralización do Plan Xeral dende xuño de 2019, pregunta o Sr. Mouriño se hoxe lle vai a contestar, o Sr. Alcalde, verbalmente ou por escrito.

Resposta o Sr. Alcalde que lle contestará por escrito.

Pregunta o Sr. Fernández Mouriño se o Sr. Alcalde se da conta do irresponsable que está sendo. Resposta o Sr. Alcalde que sí.

Continua o Sr. Fernández Mouriño preguntando porque non se pon a exposición pública o inventario de camiños que o Sr. Mouriño sabe que ten que estar no Concello porque estaba contratado xa nos tempos do que o Sr. Alcalde no subconsciente pensa que é o Alcalde.

Resposta o Sr. Alcalde que lle contestará por escrito.

Manifesta o Sr. Fernández Mouriño que seguimos sin PXOM e sin inventario de camiños.

Por outra parte, continua o Sr. Mouriño indicando que o Sr. Alcalde, nun pleno anterior, cando estaban os taxistas no pleno díxolles que o problema dos taxis non eran para tanto que a obra da Plaza da Capela en quince días, como moito 3 semanas xa estaba solucionado, xa que era unha obra pequena, continua dicindo que ata os contratistas, os que levan a obra lles daba pena levantar a obra ben feita que quedara dez anos atrás, isiste o Sr. Mouriño que a obra xa leva un mes e uns días mais, o Sr. Fernández dí que a previsión vai a ser mais tempo pero o Sr. Alcalde dixo que en quince días ou tres semanas xa estaría feito, que era unha obra menos. Pregunta o Sr. Mouriño se o Sr. Alcalde lle vai a dicir que non, que xa se vai a



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

rematar rápido.

Resposta o Sr. Alcalde diciendo que non sabe se se vai a rematar rápido.

Pregunta o Sr. Fernández Mouriño como o Sr. Alcalde garantizaba á xente que iso se iba a rematar en quince días ou tres semanas.

Resposta o Sr. Alcalde que tamén o Sr. Fernández Mouriño decía que esa obra duraría 4 meses e comenta o Sr. Alcalde que ese é prazo de execución.

Pregunta o Sr. Fernández Mouriño se van a sacar a columna que hai no medio do salón de actos ou que can a facer para que os plenos sexan públicos, meter un streaming, van a solucionar ese problema ou non.

Resposta o Sr. Alcalde que sí

Pregunta o Sr. Fernández Mouriño se dende a Alcaldía lles cederán un local para poder reunirse con veciños por se teñen calqueira consulta.

Resposta o Sr. Alcalde que sí, sí , tamén.

Pregunta o Sr. Fernández Mouriño se servicios Sociais funciona ben, se empresa contratada funciona ben, non hai queixas dos usuarios/as.

Resposta o Sr. Alcalde que no Concello non hai ningunha queixa, as únicas queixas que hai son sobre as solicitudes que se fan á Xunta de Galicia, ese é o único problema.

Insiste o Sr. Fernández Mouriño preguntando se o único problema é a Xunta de Galicia

Resposta do Sr. Alcalde que sí so a Xunta de Galicia

Continua o Sr. Fernández Mouriño preguntando que quen diseña a plantación de robles americanos na rúa Manuel Méndez Búa.

Pregunta o Sr. Alcalde porque o Sr. Mouriño fai esa pregunta.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Resposta o Sr. Mouriño decindo que os robles americanos son unha especie que medra moi rápido, as beirarrúas están ao seu carón e, dentro de pouco haberá xente vivindo alí, a estas árbores lles cae a folla todos os anos e parécelle raro ao Sr. Fernández Mouriño que non pensaran en outro tipo de árbore. O roble americano son árbores que medran moi rápido, levantarán as beirarrúas e ocultarán a visión indica o Sr. José Luis que se poderían prantar cerdeiras, laranxos.

Continúa preguntando o Sr. Fernández Mouriño polo tema dos taxis, xa que teñen Queixas, aínda que provisionalmente se pasaron para Costa do Pincho, non lles funciona o teléfono e ao parecer iso non é responsabilidade do Concello, meter electricidade, meter todos os Servizos no movemento da parada de taxis que se fai.

Resposta o Sr. Alcalde sinalando que el pediu esa información aos Servizos técnicos e estes dinlle que non é competencia do Concello poñer ningún tipo de instalación cando se trata dunha actividade particular, como é a parada de taxis.

Indica o Sr. Mouriño que non sabe que Servizos técnicos lle respostaron iso pero o Sr. Alcalde sabe, continua dicindo o Sr. Fernández Mouriño, que o Servizo de taxis é un Servizo público que regula o Concello e está supervisado pola Comunidade Autónoma se hai irregularidades, quen da as paradas de taxis é o Concello, quen pon os presos/tarifas dos tramos ou trayectos é o Concello, insiste o Sr. Mouriño preguntando ao Sr. Alcalde que como non vai ter responsabilidade o Concello en algo que é un Servizo público.

Resposta o Sr. Alcalde que el fala do mantemento, o Concello non pode pagar un teléfono a unha entidade que é unha asociación, iso é o que lle dixeron os Servizos técnicos, aínda así invita ao Sr. Mouriño a que o solicite por escrito e que os Servizos técnicos lle respostarán por escrito.

Manifesta o Sr. Fernández Mouriño que el ten a sorte de ser concelleiro, un dos trece concelleiros que hai e el pregunta e solicita as cousas ao Sr. Alcalde e o Sr. Alcalde non ten que falar dos Servizos técnicos senón ser o Sr. Alcalde o que lle conteste a un concelleiro, en todo caso debería dicir que ten dúbidas e que xa lle contestará.

Intervén o Sr. Alcalde para respostar ao Sr. Mouriño para dicirlle que non ten dúbida ningunha, foi o que lle dixeron os Servizos técnicos.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Pregunta o Sr. Fernández Mouriño ao Sr. Alcalde se non ten dúbida de que o Servizo de taxis non é un Servizo público e non depende do Concello.

Resposta o Sr. Alcalde que él fala de mantemento.

Continua dicindo o Sr. Fernández Mouriño que o Concello lle modificou o sitio no que estaban, necesitan electricidade e mais teléfono e non llo van a dar.

Resposta o Sr. Alcalde que o ten que pedir a Asociación de taxis e pagar as conexións e recibos.

Intervén a Sra. Blanco para dicir que os taxistas da reunión sairon co compromiso de que o Concello lles ía poner un teléfono na nova parada, iso continua a Sra Fidalgo foi o que se lle transmitiu a ela. E insiste a Sra. Patricia dicindo que que o Concello non teña obrigaón non significa que non adquiriran un compromiso cos taxistas.

Resposta o Sr. Alcalde que o compromiso foi que a parada ía quedar no mesmo sitio onde a tiñan

Pregunta o Sr. Fernández Mouriño se está rematado o mural que hai na casa de Lendoiro.

Resposta o Sr. Alcalde que non está acabado e que non se pagou nada.

Continua dicindo o Sr. Fernández Mouriño que uns días atrás unha compañeira do grupo popular foi a facer unha solicitude á Casa de Cultura e sorprendeulle que estaba pechada a Casa da Cultura, levaba un día pechada e o martes tamén estaba pechada, eso no Concello de Carral nunca pasou que estivera pechada a Casa da Cultura.

Resposta o Sr. Alcalde que dúas persoas que había, o persoal, colleron Baixa e non había xente. Fíxose unha contratación nova de persoal e agora mesmo está funcionando. Non se pode contratar unha persoa á lixeira.

Indica o Sr. Mouriño que en caso de necesidade ou urxencia pódese tirar de empresas de Servizos, xustificando a urxencia ou tirar do persoal que está no centro deportivo.

Por último, manifesta o Sr. Fernández Mouriño que ao seu grupo preocúpalle, como xa dixo a Sra.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Concelleira do Grupo Mixto, que agora mesmo hai a previsión de dous edificios que están en marcha, que no seu día un era de Varica e o outro era de Promar, promotores que no seu día quebraron e os bancos quedáronse cos solares e o grupo popular ve que os están arranxando e poñendo en marcha, do cal se alegran moito, pero ao mesmo tempo, o Sr. Alcalde debe sabelo porque xa que lle reprocha ao Sr. Fernández que no ano 2010 el tiña que saber cousas, o Sr. Alcalde ten que saber porque xa no 2010 o Sr. Alcalde traballaba no departamento de urbanismo a nivel auxiliar administrativo, esas dúas obras tiñan unha serie de cargas que asumiu o Concello no seu día. Indica o Sr. Fernández que el non fala de que teñan que aplicar a nova lei de 2016, o Sr. Mouriño non fala diso nin de que se paralicen esas obras nin nada polo estilo pero insiste o Sr. Mouriño en que teñen unha débeda e o Sr. Alcalde o sabe xa que tanto a obra de Promar que está no Alto do Castro ten unhas costas, que asumiu o Concello, de mais de 200.000 €, o Sr. Alcalde sabe que deixaron a rúa sen facer, o Concello tivo que asumir eses gastos e con carga que unha vez que remataran a obra, a licenza de primeira ocupación terían que aboar esa débeda, mais de douscentos mil euros, ademáis diso o Concello tapiou dúas veces o edificio para que non entraran ocupas e houbera seguridade, todo isto ten que constar nos arquivos do Concello, e eses cartos hai que cobrallos aos promotores actuais. Insiste o Sr. Fernández que o Concello non ten que cargar con cousas que eran obrigación do promotor, estou a falar de Promar.

Na obra de Varinca, continua dicindo o Sr. Fernández, aínda que menos cartos, tamén se tapiaron todas as entradas e hai unha cantidade importante, arredor de 5000€ para tapiar os portais todos e vallar cunha valla de rexilla, que se está a utilizar por parte dos Servizos de obras na nave de obras e cando o grupo municipal de Alternativa entrou no goberno tamén meteron outro vallado metálico e foi outra carga importante e iso os promotores teñen que págalo.

Indica o Sr. Mouriño que el non viu se nas xuntas de goberno se lles deu licenza ou non, o Sr. Fernández dí que niso non se mete xa que bastante é que rematen as obras pero os cartos que no seu día tivo que asumir o Concello para a seguridade sobre todo, o Sr. Fernández solicita que eses promotores repoñan eses cartos ao Concello.

Intervén a Sra. López para manifestar que no caso da Casa da Cultural cando se prevé que hai unha Baixa de longa duración, como é o caso desas dúas persoas que xa vai para case un ano, indica a Sra Isabel que se ten e se debe sacar a contratación a substitución destas dúas persoas, xa que o persoal da Casa de Cultura é o que é e por suposto teñen todo o dereito ás súas vacacións e, indica a Sra. Isabel que se o Sr. Alcalde





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

estivera tan tranquilo non enviaría a unha persoa a abrir a Casa de Cultura á media hora de marchar ela mesma.

Resposta o Sr. Alcalde que as contratación non se fan da noite para a mañá.

Insiste a Sr. Isabel que nun ano tiveron tempo de sobra para sacar as dúas contratacións.

Non habendo máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde levanta a sesión, sendo as 20 horas e 48 minutos do expresado día. Autorízase a presente acta coa sinatura do presidente e da secretaria, que dá fe.

Carral asinado electrónicamente na data e hora que figura na marxe

Secretaría Xeral, REBECA VAZQUEZ VAZQUEZ

Vº Prace O Alcalde:

FRANCISCO JAVIER GESTAL POSE