

# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

## DECRETO DA ALCALDÍA

**ASUNTO:** INICIO DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A SUBSTITUCIÓN DO TRABALLADOR DON JOSÉ MANUEL CACHEIRO FARIÑA PERTENCENTE AO DEPARTAMENTO DE OBRAS DO CONCELLO A CONSECUENCIA DA BAIXA POR IT DESTE E APROBACIÓN DAS BASES QUE REXERÁN ESTE PROCEDIMENTO.

**EXPEDIENTE:** 2023/G003/000403

Logo de ver a miña proposta da alcaldía do 22 de xuño de 2023 aos diferentes servizos municipais para que emitisen os informes necesarios previos ao inicio da contratación dun oficial de primeira/albanel para a substitución do traballador don José Manuel Cacheiro Fariña de baixa por IT ata a incorporación deste.

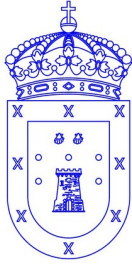
Logo de que polo departamento de RRHH se elaborasen as bases que rexerán a contratación da persoa substituta ata a incorporación do titular do posto.

Logo de que por parte dos servizos xurídicos municipais se informase “*de xeito favorable a posible contratación de duración determinada para a substitución do traballadora don José Manuel Cacheiro Fariña (oficial de primeira/albanel), pertencente ao departamento de Obras e Servizos do Concello (...)*”.

Visto o informe de fiscalización da Intervención do 29 de xuño de 2023 onde se informa da existencia de crédito nas aplicacións orzamentarias 1532.13100 e 1532.16000.

Remitada oferta de emprego á oficina de emprego de Monelos para a remisión de posibles candidatos/as e recibida a relación dos/as mesmos/as é polo que, considerando canto dispón a lexislación aplicable, en uso das atribucións que a esta Alcaldía outorga o art. 21.1.a) e g) da Lei 7/85, do 2 de abril, e concordantes, pola presente **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Advocar singularmente neste caso (para poder iniciar a prestación do contrato á maior brevidade posible) a atribución delegada na Xunta de Goberno Local mediante o meu decreto 355/2023, do



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

26 de xuño de 2023, correspondente a “*aprobación da oferta de emprego público, das bases das probas para a selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo*”.

**Segundo.-** Aprobar as bases, que quedan incorporadas como anexos de resolución, e autorizar o gasto correspondente para iniciar o procedemento de selección para contratar, nas mesmas condicións económicas e funcionariais, ao substituto do traballador don José Manuel Cacheiro Fariña, oficial de primeira/albanel deste Concello, de baixa por IT e ata a incorporación deste.

**Terceiro.-** Designar como instrutora dos expedientes, a efectos do indicado no punto quinto das bases, á técnica xurídica do Concello, dona Sonia Campos Ares.

**Cuarto.-** Ordenar a continuación do procedemento de selección de conformidade coas bases aprobadas publicando este acordo no taboleiro de anuncios e na web do Concello para que as persoas remitidas polo SEPE poidan presentar as súas solicitudes así como calquera outra interesada.

**Quinto.-** Dar conta deste decreto á Xunta de Goberno Local e ao pleno do Concello na vindeira sesión plenaria.

Carral, na data da sinatura dixital que figura á marxe

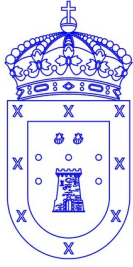
O alcalde

Francisco Javier Gestal Pose

Visto o decreto, e aos únicos efectos de fé pública (Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo) dou fe

A SECRETARIA

Eva Jardón López



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

## ANEXO

### **BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN DE DURACIÓN DETERMINADA PARA A SUBSTITUCIÓN DUN OFICIAL DE PRIMEIRA/ALBANEL A TRAVÉS DO SISTEMA DE SELECCIÓN DE CONCURSO LIBRE E ENTREVISTA PROFESIONAL.**

#### **1.-Obxecto da convocatoria e procedemento de selección**

É obxecto da presente convocatoria regular a contratación por substitución por duración determinada dun/ha oficial de primeira/albanel para o departamento de Obras e Servizos do Concello de Carral nas seguintes condicións:

- modalidade contractual substitución (grupo V do persoal laboral).
- xornada completa.
- ata a incorporación do titular do posto
- sistema de selección a través do sistema de selección de concurso libre e entrevista profesional.

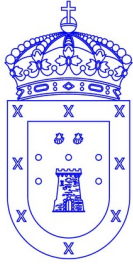
#### **2.- Funcións do posto**

O cometido funcional do posto versará sobre as tarefas que se recollen na ficha do titular do posto incluída na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Carral:

*“- Realizar o pequeno mantemento das instalacións municipais (traballos de fontanaría, albanelaría, carpintería, xardinaría e similares).*

*- A limpeza, mantemento e conservación das rúas, prazas, instalacións deportivas e de calquera instalación municipal interna e externa.*

*- Montaxe e desmontaxe do material requirido para a organización de eventos, festas e actos culturais ou populares.*



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Funcións propias do oficio e do cargo baixo a supervisión do seu encargado. Funcións de mantemento xeral.

- Tarefas que lle correspondan ás persoas da súa categoría profesional ás que substitúa, en caso de vacante ou ausencia, durante o tempo que dure a devandita substitución. - Condución de vehículos municipais, de ser o caso.

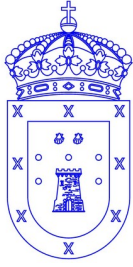
- Calquera que lle encomende o seu superior xerárquico.”

Tamén deberá realizar aquelas tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais competentes ou polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

### **3.-Requisitos dos aspirantes**

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo:

- Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea (en idénticas condicións sempre que acrediten xunto coa súa instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo que, segundo o dereito comunitario, é neste sector de aplicación a libre circulación de traballadores) ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Ter máis de dezoito anos de idade (ou ter entre dezaseis e dezoito anos, vivir de forma independente, con consentimento dos seus pais ou titores, ou con autorización da persoa ou institución que os teña ao seu cargo, nos termos do artigo 7.b) do Estatuto dos Traballadores) e non ter acadada a idade de xubilación.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que se aspira, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, porén, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o/a aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incapacidade nin de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Estar en posesión do permiso de conducir da categoría B, válido e en vigor.

### **4.- Solicitude de participación no procedemento.**

Para poder cubrir a vacante solicitarase oferta á oficina de emprego correspondente ademais de poder presentaren todos os demais interesados solicitude no rexistro municipal do Concello aínda que non será condición atoparse en situación de desemprego mais si estar dispoñible para o traballo no momento da contratación.

Para tomar parte nas probas selectivas, os interesados deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Carral, segundo o modelo que se achega con estas bases, presentándose no rexistro xeral do Concello ou polas outras formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, durante o prazo de (3) **tres días hábiles**, contados a partir da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios e na web do Concello.



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

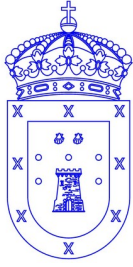
- Copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, do D.N.I, pasaporte ou documento que acredite a súa nacionalidade e identidade.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II)
- Relación de méritos e documentación acreditativa da súa posesión, orixinal ou cotexada.
- Copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, do permiso de conducir de clase B.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Tampouco se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar na súa solicitude; se ben, os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

## **5.-Relación de admitidos/as e excluídos/as**

No decreto de aprobación destas bases designarase a unha persoa encargada de recibir e comprobar a presentación polos/as candidatos/as da documentación requirida e de realizar unha valoración preliminar das solicitudes, valoración que deberá presentar á alcaldía unha vez rematado o prazo de solicitudes de instancias.



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O alcalde ou órgano delegado ditará a resolución pola que se aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro e na web do Concello, outorgándose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou emendas nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De non existiren candidatos/as excluídos/as, a listaxe provisional elevarase automaticamente a definitiva.

As reclamacións, de existiren, resolveranse na resolución pola que se aproba a listaxe definitiva que se publicará da mesma forma que a provisional.

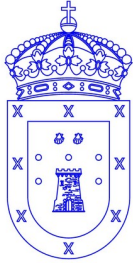
Realizadas as probas de selección, publicarase a acta emitida polo tribunal cualificador no taboleiro de anuncios do Concello outorgándose aos/as interesados/as un prazo de dous días hábiles para reclamacións. De non existiren reclamacións o alcalde resolverá a contratación do/a primeiro/a dos/as candidatos. Se houber alegacións ou reclamacións o tribunal cualificador reunirse para resolver as mesmas.

## **6.- Órgano de selección**

1.-Os membros do órgano de selección serán designados pola Alcaldía, ao abeiro do establecido no artigo 60 e 61 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a súa composición publicarase no taboleiro de anuncios do Concello. Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio Concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o RD 462/2002, do 24 de maio.

2.-Na composición do órgano de selección promoverase a presenza equilibrada de mulleres e homes, segundo a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir no procedemento cando concorran as circunstancias que prevé o artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, notificándoo á autoridade que os convoca. Así



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

4.- O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

Cada sesión do tribunal recollerase na correspondente acta, sen que poida levantarse máis dunha acta por sesión.

5.- O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes.

6.- O tribunal resolverá todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases adoptando os acordos que resulten procedentes.

## **7.- Probas de selección**

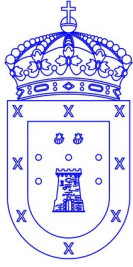
Constará dunha proba práctica (7 puntos) e dunha entrevista profesional (3 puntos).

A proba práctica consistirá na realización dunha proba relacionada coas funcións propia do posto de traballo. Serán convocados en chamada única e terán que vir provistos do DNI ou documento que acredite a súa identidade no momento da proba.

A entrevista profesional realizarase o mesmo día, de ser posible, que a proba práctica e nela valoraranse a especial aptitude e o coñecemento do medio.

## **8.- Cualificación do proceso selectivo e a súa publicidade**





# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Na resolución pola que se aproba a listaxe de candidatos admitidos definitivamente recollerase a composición do tribunal e o lugar, hora e data da celebración da entrevista profesional.

Previamente á entrevista profesional, os membros do tribunal reuniranse para valorar a documentación presentada coa instancia para participar no presente procedemento. A valoración destes méritos publicarase de forma global coa puntuación acadada na entrevista profesional conferíndolle a todos/as os/as interesados/as un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou alegacións. O tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, propondrá ao órgano competente a contratación do/a aspirante que obtivese as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as da praza convocada.

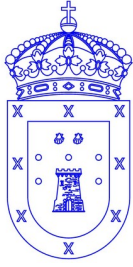
Finalmente, o alcalde ou órgano delegado resolverá a contratación da persoa que maior puntuación acadase nesta selección.

Para o caso de empate na puntuación final, este resolverase a favor do aspirante que teña máis experiencia acreditada no expediente nun posto similar. De persistir o empate, darase preferencia a aquela persoa candidata que máis puntuación acadase na proba práctica en primeiro lugar e na entrevista en segundo lugar.

Os/as candidatos/as que cheguen a última fase do procedemento pasarán a formar parte dunha lista de agarda, fixarase unha orde de prelación pola puntuación acadada, da que se tirará en caso de que a persoa contratada cause baixa no posto no caso de IT, renuncia, permiso, etc ,e /ou outras vacantes temporais de natureza similar á do poste convocado. A persoa que cause baixa no posto pasará ao final da lista de agarda.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección levaranse a cabo, exclusivamente, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web ([www.carral.es](http://www.carral.es)).

## **9.- Presentación de documentación complementaria**



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

O/a aspirantes proposto/a para ocupar o posto deberá presentar no rexistro do Concello a seguinte documentación:

- Copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, da tarxeta da seguridade social
- Certificado orixinal de titularidade de conta bancaria así como número IBAN.

De non presentarse dita documentación pola persoa con maior puntuación no prazo de dous días hábiles procederase ao chamamento da seguinte persoa con maior puntuación no procedemento de selección.

## **10.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

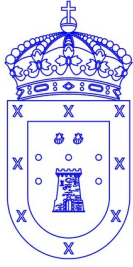
Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior e, previa fiscalización preceptiva da intervención municipal, formalizarase o contrato entre o Sr. alcalde do Concello e o/a aspirante seleccionado/a.

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ao posto, o/a aspirante non terán dereito a percepción económica algunha. Despois percibirá o salario do titular do posto.

O período de proba que se establecerá no contrato será o máximo legal, sendo motivo de extinción do contrato o non superalo.

## **11.- Protección de datos**

Os/as aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento dos seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello de Carral, con sede en Praza Campo da



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Feira 1, Carral (A Coruña), onde poderá exercitar en todo momento os dereitos que a Lei lle outorga, ou remitindo un correo electrónico a [dpo@carral.es](mailto:dpo@carral.es).

### **13.- Norma final**

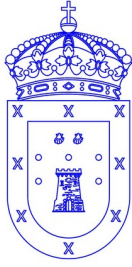
A presente convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven dela, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 40/2015, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Do mesmo xeito, a Administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Carral, na data que figura á marxe

O alcalde

Francisco Javier Gestal Pose



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

## ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

D/a.....provisto/a de D.N.I.

nº.....con enderezo na

R/.....nº.....piso.....

C.Postal.....Localidade.....

Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Carral para a contratación de duración determinada por substitución **dun/ha traballador/a para o departamento de Obras e Servizos** (con categoría profesional de oficial de primeira/albanel, grupo V)

### DECLARO:

1º.- Que coñezo e acepto na súa integridade as bases que rexen a convocatoria, sen obxección algunha con respecto ás mesmas.

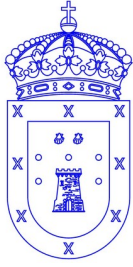
2º.- Solicito ser admitido/a ao referido procedemento e comprométo-me a someterme ás bases que o regulan, achegando na relación os documentos que uno a esta solicitude.

Carral , de de 2023

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CARRAL .-





# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/<sup>a</sup>.....provisto/a de D.N.I.

nº.....con enderezo na

R/.....nº.....piso.....

C.Postal.....Localidade.....

Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

#### DECLARO:

Que cumpro todos os requisitos mínimos esixidos para participar na convocatoria pública realizada polo Concello de Carral para a contratación de duración determinada por substitución ata a incorporación do titular do posto de oficial de primeira/albanel e que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial; -no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Carral,.....de..... .....2023

Asdo:.....