Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN/HA TRABALLADOR/A PARA O DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO DE CARRAL ,CON CATEGORÍA PROFESIONAL DE TRABALLADOR/A SOCIAL , NA MODALIDADE CONTRACTUAL DE INTERINIDADE EN SUBSTITUCIÓN POR IT DA TITULAR DO POSTO A XORNADA COMPLETA, , A TRAVÉS DO SISTEMA DE SELECCIÓN DE CONCURSO LIBRE E ENTREVISTA PROFESIONAL.

1.-<u>Obxecto da convocatoria e procedemento de selección</u>

É obxecto da presente convocatoria regular a contratación laboral temporal dun/ha traballador/a social para o departamento de Servizos Sociais do Concello de Carral nas seguintes condicións:

- modalidade contractual de interinidade .
- xornada completa.
- durante o tempo que dure a baixa por IT da traballadora social titular do posto.
- O sistema de selección será a través do sistema de selección de concurso libre e entrevista profesional.

<u>2.- Funcións do posto</u>

O cometido funcional do posto versará sobre as tarefas propias do posto en relación coas competencias municipais en materia de servizos sociais.

Tamén deberá realizar aquelas tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais competentes ou polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

3.-<u>Requisitos dos aspirantes</u>

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo:

- ➢ Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea (en idénticas condicións sempre que acrediten xunto coa súa instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo que, segundo o dereito comunitario, é neste sector de aplicación a libre circulación de traballadores) ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- ➢ Ter máis de dezaoito anos de idade (ou ter entre dezaseis e dezaoito anos, vivir de forma independente, con consentimento dos seus pais ou titores, ou con autorización da persoa ou institución que os teña ao seu cargo, nos termos do artigo 7.b) do Estatuto dos Traballadores) e non ter acadada a idade de

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible
CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

xubilación.

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que se aspira, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.

- Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, porén, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o/a aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
  No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incapacidade nin de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

- Estar en posesión do título de grao de traballador/a social ou atoparse en condición de obtelo no momento de presentar a solicitude. Neste derradeiro suposto, os aspirantes deberán achegar a documentación xustificativa de ter solicitado o título e do pagamento, se for o caso, das taxas para a súa expedición.

- Estar en posesión do permiso de conducir da categoría B, válido e en vigor, e dispor de vehículo para os desprazamentos necesarios que se deriven das funcións propias do posto a desempeñar.

4.- Solicitude de participación no procedemento.

Para poder cubrir a vacante solicitarase oferta á oficina de emprego correspondente ademais de poder presentaren todos os demais interesados solicitude no rexistro municipal do Concello aínda que non será condición atoparse en situación de desemprego.

Para tomar parte nas probas selectivas, os interesados deberán facelo constar en instancia dirixa ao Sr. alcalde do Concello de Carral, segundo o modelo que se achega con estas bases, presentándose no rexistro xeral do Concello ou polas outras formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, durante o prazo de (5) **cinco días hábiles**, contados a partir da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios e na web do Concello.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, do D.N.I, pasaporte ou documento que

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible
CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

acredite a súa nacionalidade e identidade.

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o aceso ao emprego público. (Anexo II)
- Copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, do título esixido para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa correspondente cando aínda non se dispoña del ou para acreditar os supostos da Lei 1/2001, do 22 de xaneiro. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.
- Relación de méritos e documentación acreditativa da súa posesión, orixinal ou cotexada.
- Copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, do permiso de conducir de clase B.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Tampouco se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar na súa solicitude; se ben, os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

5.-Relación de admitidos/as e excluídos/as

No decreto de aprobación destas bases designarase a unha persoa encargada de recibir e comprobar a presentación polos/as candidatos/as da documentación requirida e de realizar unha valoración preliminar das solicitudes, valoración que deberá presentar á alcaldía unha vez rematado o prazo de solicitudes de instancias.

O alcalde ou órgano delegado ditará a resolución pola que se aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro e na web do Concello, outorgándose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou emendas nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De non existiren candidatos/as excluídos/as, a listaxe provisional elevarase automaticamente a definitiva.

As reclamacións, de existiren, resolveranse na resolución pola que se aproba a listaxe definitiva que se publicará da mesma forma que a provisional.

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible
CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible

CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

6.- Órgano de selección

1.-Os membros do órgano de selección serán designados pola Alcaldía, ao abeiro do establecido no artigo 60 e 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. , e a súa composición publicarase no taboleiro de anuncios do Concello. Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio Concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o RD 462/2002, do 24 de maio.

2.-Na composición do órgano de selección promoverase a presenza equilibrada de mulleres e homes, segundo a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir no procedemento cando concorran as circunstancias que prevé o artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, notificándoo á autoridade que os convoca. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

4.- O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

Cada sesión do tribunal recollerase na correspondente acta, sen que poida levantarse máis dunha acta por sesión.

5.- O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes.

6.- O tribunal resolverá todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases adoptando os acordos que resulten procedentes.

7.- Fase de concurso

Na fase de concurso os/as aspirantes poderán acadar unha puntuación máxima de **(7) sete puntos** e nela unicamente serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

a) Experiencia valorarase o tempo traballado en postos de traballador/a social ou en postos relacionados con servizos sociais da mesma categoría profesional o superior. A puntuación por este

concepto será de 4 puntos.

a) servizos prestados na Administración Local: 0,075 puntos por mes de traballo.
b) servizos prestados noutras Administracións Públicas: 0,05 puntos por mes de traballo.
c) servizos prestados no sector privado: 0,025 puntos por mes de traballo.

Para estes efectos os meses terán unha duración de 30 días a xornada completa, polo que para aquelas xornadas parciais se sumarán os días e as horas traballadas ata acadar un mes completo puntuable.

A experiencia laboral acreditaranse mediante orixinal ou copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, do contrato de traballo e do informe de vida laboral. A vida laboral debe estar actualizada e ser recente. No caso de ter prestado servizos nas Administracións Públicas, a experiencia poderá acreditarse cunha certificación de servizos prestados.

b) Formación: cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, ata un máximo de **1,50 puntos**, segundo se indica:

a) Cursos de máis de 201 horas: 0,50 puntos
b) Cursos de 101 a 200 horas: 0,40 puntos
c) Cursos de 71 a 100 horas: 0,30 puntos
d) Cursos de 41 a 70 horas: 0,20 puntos
e) Cursos de 15 a 40 horas: 0,10 puntos

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos recibidos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos.

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ao servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso, non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias ou outras institucións privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

Non se puntuarán aqueles cursos nos que soamente algún dos módulos que compoñen o curso estea relacionado co posto ao que se pretende optar. Cando se presenten xustificacións de cursos con contidos substancialmente similares, só se valorará o de maior duración.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse documentación xustificativa de ter finalizado con aproveitamento o curso, ben sexa a través de orixinal ou de copia verificada por calquera dos medios legalmente previstos, do informe emitido pola persoa responsable ou coordinadora do curso, de certificado ou do diploma expedido pola entidade organizadora (calquera das tres xustificacións é válida).

c) Por coñecemento específico do idioma galego: **(Máximo 1,50 puntos)**

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible
CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

→Curso de linguaxe adminitrativa media ou Celga 3: 1,00 puntos.
→Curso de linguaxe administrativa superior ou Celga 4: 1,50 puntos.

Os cursos superiores abranguen aos inferiores polo que só se puntuará o de maior nivel. Para a acreditación destes méritos terá que aportarse orixinal ou copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, de certificación de aptitude dos diferentes niveis expedido pola secretaría xeral de Política Lingüística ou a validación expedida polo centro educativo onde se cursaron os estudos validables con cada nivel de Celga.

8.- Fase de entrevista

Nesta última fase os/as aspirantes poderán acadar unha puntuación máxima de **(3) tres puntos** a través da realización dunha entrevista profesional que versará sobre o currículum e a experiencia laboral do/a candidato/a en postos de traballador /a social ou en postos similares a estes.

9.- CALIFICACIÓN DO PROCESO SELECTIVO E A SÚA PUBLICIDADE

Na resolución pola que se aproba a listaxe de candidatos admitidos definitivamente recollerase a composición do tribunal e o lugar, hora e data da celebración da entrevista profesional.

Previamente á entrevista profesional, os membros do tribunal reuniranse para valorar a documentación presentada coa instancia para participar no presente procedemento. A valoración destes méritos publicarase de forma global coa puntuación acadada na entrevista profesional conferíndolle a todos/as os/as interesados/as un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou alegacións. O tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, proporá ao órgano competente a contratación do/a aspirante que obtivese as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as da praza convocada.

Finalmente, o alcalde ou órgano delegado resolverá a contratación da persoa que maior puntuación acadase nesta selección.

Para o caso de empate na puntuación final, este resolverase a favor do aspirante que teña máis experiencia acreditada no expediente nun posto similar. De persistir o empate, darase preferencia a aquela persoa candidata que máis antigüidade teña como inscrita no Servizo Público de Emprego.

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible
CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Os/as candidatos/as que cheguen a última fase do procedemento pasarán a formar parte dunha lista de agarda, fixarase unha orde de prelación pola puntuación acadada, da que se tirará en caso de que a persoa contratada cause baixe no posto no caso de IT, renuncia, permiso, etc ,e /ou outras vacantes temporais de natureza similar á do poste convocado.

Todas **as notificacións** que se realicen respecto ao presente procedemento de selección levaranse a cabo, **exclusivamente, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.carral.es).**

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

O/a aspirantes proposto/a para ocupar o posto deberá presentar no rexistro do Concello a seguinte documentación:

- Copia verificada, por calquera dos medios legalmente previstos, da tarxeta da seguridade social
- Certificado orixinal de titularidade de conta bancaria así como número IBAN.

De non presentarse dita documentación pola persoa con maior puntuación no prazo de dous días hábiles procederase ao chamamento da seguinte persoa con maior puntuación no procedemento de selección.

11.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior e, previa fiscalización preceptiva da intervención municipal, formalizarase o contrato entre o Sr. alcalde do Concello e o/a aspirante seleccionado/a.

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ao posto, o/a aspirante non terán dereito a percepción económica algunha. Despois percibirá un salario bruto mensual de 1.616,80€ máis a parte proporcional da paga extraordinaria.

O período de proba que se establecerá no contrato será o máximo legal, sendo motivo de extinción do contrato o non superalo.

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible
CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, n° 1 // *C.P.:* 15175// *Tel.: 981670002 Fax:* 981 6722 82// *C.I.F.: P-1502100 I*

12.- Norma final

A presente convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven de la, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 40/2015, de Réxime Xurídico das Administración Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Do mesmo xeito, a Administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Carral, na data que figura á marxe

O alcalde

Francisco Javier Gestal Pose

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible

CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // *C.P.:* 15175// *Tel.: 981670002 Fax:* 981 6722 82// *C.I.F.: P-1502100 I*

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D/ª..provisto/a de D.N.I. nº........................con enderezo na R/...nº....................piso.............
C.Postal........................Localidade...
Municipio..............................Provincia.....................Teléfono...........................

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Carral para a contratación en réxime laboral temporal e a tempo completo d**un/ha traballador/a para o departamento de Servizos Sociais (con categoría profesional de traballador/a social, durante o período correspondente a baixa da titular do posto)**

DECLARO:

1º.- Que coñezo e acepto na súa integridade as bases que rexen a convocatoria, sen obxección algunha con respecto ás mesmas.

2º.- Solicito ser admitido/a ao referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan, achegando en relación adxunta relación dos documentos que uno a esta solicitude.

Carral , de de 2021

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CARRAL .-

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible
CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, n° 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible

CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // *C.P.:* 15175// *Tel.: 981670002 Fax:* 981 6722 82// *C.I.F.: P-1502100 I*

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/ª..provisto/a de D.N.I. nº.......................con enderezo na R/...nº...................piso............
C.Postal.......................Localidade..
Municipio.............................Provincia.....................Teléfono..........................

DECLARO:

Que cumpro todos os requisitos mínimos esixidos para participar na convocatoria pública realizada polo Concello de Carral para a contratación en réxime laboral temporal, a tempo completo e determinado, **dun/ha traballador/a para o departamento de Servizos Sociais (con categoría profesional de traballador/a social, durante o período correspondente a baixa da titular)** e que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial; -no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ao emprego público.

Carral,........de...... 2021

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible
CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, n° 1 // *C.P.:* 15175// *Tel.: 981670002 Fax:* 981 6722 82// *C.I.F.: P-1502100 I*

Asdo:..

FIRMADO POR Francisco Javier Gestal Pose (FECHA: 08/02/2021 14:47:00)
Versión imprimible

CVD: pWv3MQyvEAKJAKGLs9/m
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.