



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

ACTA DA SESIÓN DO PLENO DO CONCELLO DE CARRAL (A CORUÑA) Nº 2023/12, Ordinaria celebrada o xoves 30 de novembro de 2023 .

ASISTENTES

Presidente:

Sr. Alcalde FRANCISCO JAVIER GESTAL POSE

Concelleiros/as:

ALTERNATIVA DOS VECIÑOS (ADV)

DONA SUSANA GUIMAREY GARCÍA

DON FRANCISCO JAVIER BELLO HERMIDA

DONA MARÍA MERCEDES CARIDAD LÓPEZ

DONA INMACULADA MANTIÑÁN ÍNSUA

DONA NATALIA PATIÑO CAÑAS

DONA ROCÍO RABUÑAL BOUZAS

PARTIDO POPULAR (PP)

DON JOSE LUIS FERNÁNDEZ MOURIÑO

DONA CRISTINA CASAL DÍZ

DONA MARÍA ISABEL LÓPEZ PÉREZ

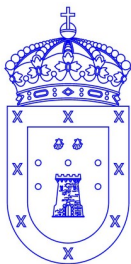
PARTIDO SOCIALISTA (PSDEG-PSOE)

DONA PATRICIA BLANCO FIDALGO

AUSENCIAS

DON CARLOS BARBEITO REY (PP)

DON OSCAR BODELO GÓMEZ (PP)



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

INTERVENTORA:

NOEMÍ GONZÁLEZ MATO

SECRETARIA :

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ

HORA DE INICIO: 20:00

HORA DE REMATE: 20:34

No Salón de Plenos do Concello, sendo as 20:00 do xoves 30 de novembro de 2023, tras convocatoria efectuada polo señor Alcalde e segundo acordo plenario do 29 de xuño de 2023, polo que se estableceu a periodicidade das sesións ordinarias do Pleno, reúnen-se en sesión 2023/12, Ordinaria, e en convocatoria, os señores/as corporativos/as expresados/as con anterioridade, procedéndose a abrir o acto, unha vez comprobada pola Secretaria a existencia do quórum necesario para a válida constitución do órgano, para deliberar, no seu caso, e **adoptar os correspondentes acordos sobre asuntos incluídos na seguinte**

ORDE DO DÍA

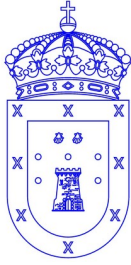
1. Parte resolutiva da sesión.

1.1 **Aprobación das actas 10/2023 e 11/2023, correspondentes ás sesións do Pleno celebradas en datas 28 de setembro de 2023 e 24 de outubro de 2023.**

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F. o alcalde pregunta se existe algunha obxección ás actas indicadas.

Sométese a aprobación a acta 10/2023 de 28 de setembro non habendo ningunha obxección a mesma, queda aprobada dita acta por unanimidade dos once membros presentes.

Sométese a aprobación a acta de sesión plenaria 11/2023 de data 24/10/2023 . Non habendo ningunha obxección a mesma, queda aprobada dita acta por unanimidade dos once membros presentes.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

1.2 Ditame expediente aprobación inicial ordenanza reguladora da administración electrónica do Concello de Carral (A Coruña) (expediente en TEDEC 2023/G013/000001)

Por orde do Alcalde a Secretaria municipal procede á lectura do ditame da comisión informativa de asuntos do pleno relacionado con este punto da orde do día que se reproduce literalmente da sesión realizada pola Comisión Informativa de TC2 o día luns 27 de novembro de 2023 emitíuse o seguinte DITAME:

PRIMEIRO: Ditaminar favorablemente o proxecto de Ordenanza reguladora da Administración electrónica deste Concello de Carral , segundo consta no anexo do presente acordo.

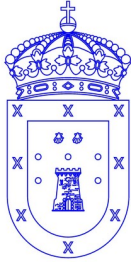
SEGUNDO: Que a ordenanza unha vez aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación, se someta a información pública e audiencia aos interesados polo prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e suxerencias, mediante a inserción do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica/Portal de Transparencia do Concello. De presentarse reclamacións ou suxerencias, deberán ser resoltas polo Pleno, o cal se pronunciará así mesmo sobre a aprobación definitiva.

TERCEIRO: No caso de que non se presente ningunha reclamación ou suxerencia entenderase definitivamente adoptado o presente acordo quedando facultado expresamente o Alcalde-Presidente para a súa publicación e execución.

Carral asinado electrónicamente na data e hora que figura na marxe

O Alcalde :

ANEXO TEXTO ORDENANZA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA CONCELLO DE CARRAL (A CORUÑA)



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS..

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

Artigo 4. Principios xerais.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

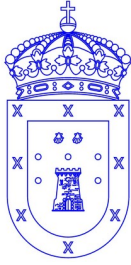
Artigo 10. Deberes da cidadanía.

TÍTULO II. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO.

Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Artigo 13. Da tramitación simplificada.

Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Capítulo III. O arquivo electrónico.

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA.

Artigo 24. Sede electrónica.

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA.

Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados..

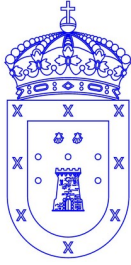
Artigo 27. Identificación das persoas interesadas.

Artigo 28. Firma electrónica.

Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello.

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

Artigo 30. identificación e firma electrónica de persoal electo ou empregado do Concello.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Capítulo I. A publicidade activa.

Artigo 31. A publicidade activa.

Capítulo II. O acceso á información pública

Artigo 32. O acceso á información pública.

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico

Artigo 33. Obxecto.

Artigo 34. Protección de datos.

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

Artigo 36. Taboleiro Edictal Único.

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO.

Artigo 37. Creación do Rexistro electrónico xeral.

Artigo 38. Funcionamento do Rexistro electrónico xeral.

Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN.

Artigo 41. Órganos competentes.

Artigo 42. Habilitación competencial.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

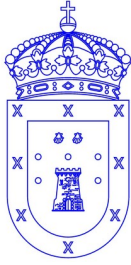
Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

DISPOSICIÓN FINAIS.

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

Segunda. Entrada en vigor.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

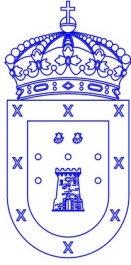
O impacto das novas leis de procedemento e réxime xurídico na Administración, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, obriga a adaptar ás mesmas as Ordenanzas e Regulamentos locais en materia de Administración electrónica.

Son numerosos os cambios que se produciron durante as últimas décadas na regulación do procedemento administrativo coa introdución paulatina da Administración electrónica.

Desde o punto de vista do cidadán, recoñécense unha serie de “dereitos das persoas”, o máis importante dos cales é o da libre elección da canle a través do cal se relacionan coa Administración, canle que obrigatoriamente deberá ser o electrónico para o caso de persoas xurídicas e determinadas persoas físicas.

A simplificación administrativa é outro dos principios inspiradores da reforma legal, plásmase en numerosos preceptos como a posibilidade de presentar unha declaración responsable onde anteriormente se necesitaba unha solicitude, ou o dereito a non presentar ningún documento que se orixine en calquera Administración pública.

Desde o punto de vista da Administración, ante todo debe implantar os mecanismos para facer efectivos aqueles dereitos. A nivel interno, o procedemento debe ser integramente electrónico: o Rexistro é electrónico e único; o expediente, que se impulsará de oficio e por medios electrónicos, é un índice electrónico que se compón de documentos electrónicos, tramitados e asinados electronicamente; o



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

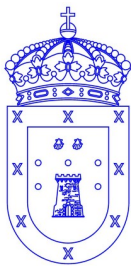
Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

arquivo, filtrado polo Esquema Nacional de Seguridade, tamén será único e suporá o almacenamento por medios electrónicos, seguro e confidencial, de todos os documentos administrativos que se xeren.

Desde o punto de vista da tramitación destes expedientes, a clave é a firma electrónica, debendo dispor dun certificado de firma todos os empregados públicos que teñan algunha responsabilidade na tramitación do procedemento, ben para asinar, stricto sensu, ben para tramitar ou remitir información. Xunto coa firma electrónica asociada directamente á persoa, destaca a xeneralización da actuación administrativa automatizada, a través de selos de entidade, de órgano e de tempo, esencialmente.

En definitiva, a necesidade de adaptación ás novas leis de procedemento e réxime xurídico, así como de protección de datos e transparencia, xustifican a necesidade da aprobación da presente ordenanza.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

1. A presente Ordenanza ten como obxecto o desenvolvemento do procedemento administrativo común para a xestión administrativa do Concello de Carral e cuxa tramitación se realizará, en todo caso, por medios electrónicos, en aplicación das Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Para ese efecto, esta Ordenanza regula as condicións e os efectos xurídicos da utilización das tecnoloxías da información na actividade administrativa, nas relacións entre o Concello e o resto de entidades integrantes do sector público, así como nas relacións coa cidadanía a fin de garantir os seus dereitos e, en especial, a regulación das condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos na tramitación dos procedementos administrativos.

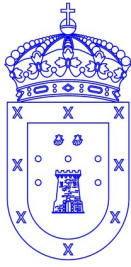
3. Así mesmo, esta Ordenanza establece os principios reguladores da incorporación dos trámites e dos procedementos administrativos municipais á tramitación por vía electrónica.

4. A presente Ordenanza dítase ao amparo da potestade regulamentaria e da autoorganización municipal reconecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e en virtude do artigo 70.bis 3 da citada norma.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

1. Esta Ordenanza será de aplicación ás seguintes entidades que, de aquí en diante, serán denominadas conxuntamente como Concello:

- a) Os órganos administrativos integrantes do Concello de Carral.
- b) Os organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste.
- c) As sociedades mercantís e outras entidades de dereito privado vinculadas ou dependentes daquel, cando exerzan potestades administrativas e naqueles contidos desta Ordenanza que especificamente se refiran a as mesmas.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

2. Así mesmo, aplicarase aos adxudicatarios de contratos de xestión de servizos públicos municipais, cando así o dispoñan os pregos de licitación ou outros documentos contractuais, nas súas relacións co Concello e cos usuarios e a cidadanía, no marco da prestación de servizos públicos correspondentes.

3. Esta Ordenanza será igualmente aplicable á cidadanía, entendendo por tal a quen teñan capacidade de obrar ante as Administracións públicas, cando utilicen medios electrónicos nas súas relacións co Concello e co resto de entidades referidas ao apartado uno.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

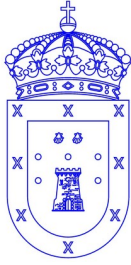
1. Esta Ordenanza aplicarase ás actuacións en que participe o Concello e, concretamente ás seguintes:

- a) As relacións coa cidadanía que teñan carácter xurídico administrativo.
- b) A consulta por parte da cidadanía da información pública administrativa e dos datos administrativos que estean en poder do Concello.
- c) A realización dos trámites e procedementos administrativos, de conformidade co que prevé esta Ordenanza.
- d) O tratamento da información obtida polo Concello no exercicio das súas potestades.

2. Os principios xerais contidos nesta Ordenanza son aplicables, así mesmo, ás comunicacións da cidadanía non sometidas ás normas do procedemento administrativo, e de maneira especial a comunicación de avisos e de incidencias, a presentación de reclamacións e queixas, a formulación de suxestións, a realización de preguntas aos órganos locais e as peticións e outras formas de participación, mentres non sexan obxecto dunha regulación específica.

3. O Concello garantizará o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos a través dun sistema de varias canles que conte, polo menos, cos seguintes medios:

- a) Oficinas de atención presencial que se determinen, as cales poñerán á disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos na presente Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se sitúen ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.
- b) Puntos de Acceso Xeral Electrónico aos distintos órganos do Concello e os seus entes vinculados ou dependentes, dispoñibles para a cidadanía a través de redes de comunicación.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

c) Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas permítano, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

Artigo 4. Principios xerais.

1. O Concello, e os seus entes dependentes, deberán respectar na súa organización, a súa actuación e as súas relacións co resto de entidades do sector público e coa cidadanía, os principios enumerados no Artigo 3 da Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Así mesmo, a fin de reforzar, desenvolver e pormenorizar a nivel local a implantación do procedemento administrativo electrónico, deberán actuar conforme os principios que se enumeran nos artigos seguintes.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

a. Principio de servizo á cidadanía.

Que obriga a impulsar o acceso electrónico á información, os trámites e os procedementos administrativos, para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo á cidadanía.

b. Principio de simplificación administrativa.

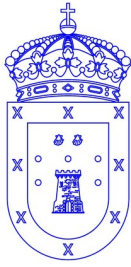
Cuxo obxectivo é alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, e de mellorar o servizo á cidadanía, aproveitando a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de administración electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou as actuacións que se consideren non relevantes e redeseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo con a normativa aplicable, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

c. Principio de impulso de medios electrónicos.

Que obriga a impulsar decididamente o uso efectivo dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións coa cidadanía.

d. Principio de neutralidade tecnolóxica.

Que garante a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza, con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, de maneira que sexan a mesma evolución tecnolóxica e a adopción das



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

tecnoloxías dentro da sociedade as que determinen a utilización dos medios tecnolóxicos que, en cada momento, sexan máis convenientes, evitando especialmente concertacións co sector privado que se afasten do interese xeral. E de forma particular, a promoción do uso de software de código aberto na administración electrónica.

e. Principio de interoperabilidade.

Que garante a adopción dos estándares de interoperabilidade e velarán, respectando criterios de seguridade, adecuación técnica e economía de medios, para que os sistemas de información utilizados sexan compatibles e recoñézanse cos da cidadanía e os doutras Administracións.

f. Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos.

Que garante a protección da confidencialidade e seguridade dos datos da cidadanía, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos e nas outras normas relativas á protección da confidencialidade dos datos. Serán obxecto de especial protección os datos persoais dos cidadáns e as cidadás contidos na información que usen en común os diferentes órganos e departamentos do Concello.

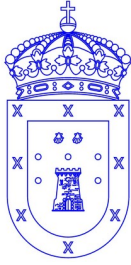
g. Principio de transparencia.

Que obriga a facilitar a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade coa lexislación sobre transparencia do sector público e o resto do ordenamento xurídico, así como cos principios establecidos na presente Ordenanza.

h. Principios de eficacia, eficiencia e economía.

Estes principios presidirán a implantación dos medios electrónicos que, en particular, realizarase segundo os seguintes criterios:

- O impacto e a utilización por parte da cidadanía dos servizos municipais afectados.
- Os colectivos de poboación aos que se dirixe.
- As melloras alcanzábeis para a prestación do servizo.
- A integración dos sistemas de relación coa cidadanía, co resto da organización municipal e cos seus sistemas de información.
- O nivel de esforzo técnico, organizativo e económico requirido.
- A madurez e dispoñibilidade das tecnoloxías.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

i. Principio de cooperación.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión, establecendo convenios, acordos e contratos cos colexios profesionais, asociacións e outras entidades, para facilitar a relación dos seus asociados e clientes coa Administración.

j. Principio de participación.

Que obriga a promover o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de queixas, reclamacións e suxestións, así como o debate público e a expresión de ideas e opinións, a través de diferentes tipos de instrumentos propios dos medios electrónicos, respectando en calquera caso os principios de boa fe e de utilización responsable.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

a. Principio de accesibilidade e usabilidade.

Que garante:

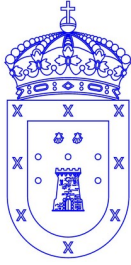
- O uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán, de maneira rápida, segura e comprensible.
- A comprensión dos actos e documentos administrativos utilizando, na medida do posible, unha linguaxe fácil e culturalmente accesible de modo que estes documentos queden intelectualmente ao alcance da maioría de persoas.
- A posta á disposición dos cidadáns e as cidadás con discapacidades ou con dificultades especiais dos medios necesarios para que poidan acceder á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

b. Principio de exactitude da información que publique o Concello.

Que garante, no acceso á información de forma electrónica, a obtención de documentos co contido idéntico, veraz, exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en forma electrónica non debe impedir ou dificultar a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

c. Principio de actualización.

Que garante a actualización da información administrativa que sexa accesible por canles electrónicas.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campos da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

d. Principio de garantía de protección de datos de carácter persoal.

Que obriga a aproveitar a tecnoloxía dispoñible en cada momento para garantir os dereitos inherentes á protección dos datos persoais, garantindo as medidas de seguridade que impidan calquera trazabilidade persoal non amparada pola finalidade ou o consentimento.

e. Principio de consulta aberta dos recursos de información de acceso universal e aberto.

Que garante:

- O acceso á información administrativa que, de conformidade coa lexislación vixente, sexa de acceso xeral, sen esixir ningún tipo de identificación previa.
- A gratuidade da información que, de acordo coa lexislación vixente, sexa considerada información pública e xeral, sen prexuízo do previsto nas ordenanzas fiscais.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

a. Principio de legalidade.

Que asegura o mantemento da integridade das garantías xurídicas da cidadanía establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

b. Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos.

Que impide que o uso dos medios electrónicos comporte discriminación ou prexuízo para quen os use nas súas relacións co Concello.

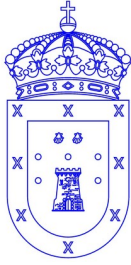
c. Principio de trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos.

Que obriga a levar a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan á cidadanía coñecer en todo momento, e a través de medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos.

d. Principio de intermodalidade de medios.

Conforme ao cal e nos termos previstos nesta Ordenanza e as súas normas de desenvolvemento, un procedemento iniciado por un medio poderá continuarse por outro diferente, a condición de que se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.

e. Principio de proporcionalidade.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Que garante:

- Que só se esixirán as garantías e medidas de seguridade adecuadas á natureza e circunstancias dos diferentes trámites e actuacións.
- Que unicamente se requirirán á cidadanía os datos que sexan estritamente necesarios en consideración á finalidade para a que se soliciten.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

a. Principio de cooperación e de colaboración interadministrativas.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión dos recursos públicos, promovendo a firma de convenios e acordos co resto das Administracións públicas a fin de desenvolver as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular, e entre outros os que teñan por obxecto a fixación de estándares técnicos e o establecemento de mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións, sempre de maneira interoperable.

b. Principios de acceso e dispoñibilidade limitada.

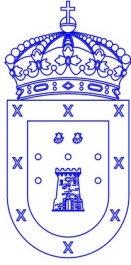
Que implica o deber de facilitar o acceso das restantes Administracións públicas aos datos dos interesados dos que dispoña o Concello e que estean en soporte electrónico, especificando as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos datos mencionados coas máximas garantías de seguridade e integridade.

A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase estritamente aos que as Administracións públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e a resolución dos procedementos que sexan da súa competencia.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

No marco desta Ordenanza, recoñécese á cidadanía os dereitos enunciados no artigo 13 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e demais dereitos recoñecidos noutras normas e, en especial, os seguintes:

- a. Dereito a relacionarse co Concello a través de medios electrónicos.
- b. Dereito a esixir do Concello que se dirixa a través destes medios e obter documentos a través de formatos electrónicos.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

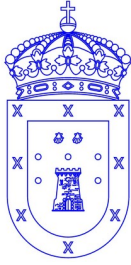
Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- c. Dereito a gozar de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles.
- d. Dereito a acceder á información administrativa, rexistros e arquivos a través de medios electrónicos.
- e. Dereito a participar nos procesos de toma de decisións e na mellora da xestión municipal a través de medios electrónicos e de recibir resposta ás peticións e consultas formuladas.
- f. Dereito a dispor de formación e soporte na utilización da administración electrónica.
- g. Dereito a acceder e utilizar a administración electrónica con independencia das ferramentas tecnolóxicas utilizadas.
- h. Dereito á confidencialidade e protección dos seus datos persoais e no resto dos dereitos que lle concede a normativa de protección de datos, en especial o dereito que a información persoal entregada non poida ser destinada a ningunha outra finalidade.
- i. Dereito á privacidade e seguridade das súas comunicacións co Concello e das comunicacións que poida facer o Concello no que consten os seus datos.
- j. Dereito á conservación en formato electrónico por parte do Concello dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.

1. No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e nas súas relacións co Concello, e para garantir o bo funcionamento e xestión da información, comunicacións, procesos e aplicacións da administración electrónica, a actuación da cidadanía estará presidida polos deberes establecidos na lexislación básica estatal e lexislación autonómica aplicable e, en especial, polos seguintes:

- a. Deber de utilizar os servizos e procedementos da administración electrónica de boa fe e evitando o abuso.
- b. Deber de facilitar ao Concello, información veraz, completa e adecuada aos fins para os que sexa requirida.
- c. Deber de identificarse nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello, cando aquelas así o requiran conforme a normativa vixente.
- d. Deber de custodiar aqueles elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello.



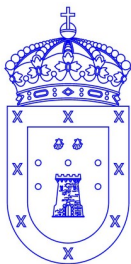
Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

e. Deber de respectar o dereito á privacidade, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protección de datos.

2. Ademais, as persoas xurídicas e as outras persoas e entidades referidas no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, terán o deber de relacionarse co Concello por medios electrónicos.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

TÍTULO II. O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos.

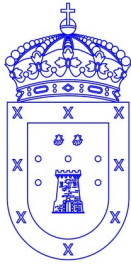
Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.

1. O Concello reducirá as cargas á cidadanía eliminando como necesarios para a iniciación dos seus procedementos administrativos os seguintes documentos salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario:

- a. A copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.
- b. Calquera certificado ou documento acreditativo do cumprimento duns requisitos que deba ser emitido por o propio Concello.
- c. Calquera documento que sexa previamente elaborado e/ou emitido por o propio Concello.
- d. Calquera dato ou documento que non sexa esixido pola normativa reguladora aplicable.
- e. Os datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración pública así como calquera documento que sexa elaborado e/ou emitido por calquera outra Administración pública e cuxa obtención estea dispoñible a través das plataformas de intermediación de datos do sector público (de darse as condicións para as consultas interadministrativas). Neste suposto presúmese a autorización para a consulta salvo que conste a súa oposición expresa á reutilización ou unha lei especial esixa o seu consentimento expreso.
- f. Calquera documento ou copia do mesmo que achegue unha información necesaria pero que poida ser incorporada como datos ou metadatos á solicitude do interesado.

Co mesmo obxectivo de redución de cargas á cidadanía:

- a. Reducirá a frecuencia nas obrigacións de solicitude e iniciación de procedementos administrativos.
- b. Dará preferencia ao uso de declaracións responsables e comunicacións previas, así como ás renovacións automáticas de autorizacións e licenzas previamente outorgadas.
- c. Procurará a mellora continua e innovación para a redución de prazos e tempos de resposta previstos nas normas.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campos da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

2. O Concello revisará e analizará periodicamente e de acordo co apartado anterior o conxunto de procedementos administrativos que poidan verse afectados ante a aparición de novos servizos nas plataformas de intermediación de datos do sector público que permitan maiores reducións de carga.

3. O Concello analizará a viabilidade e optará pola tramitación simplificada do procedemento administrativo común alí onde sexa posible.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.

1. O Concello dará transparencia activa e publicará no seu Portal de Transparencia baixo a categoría de Normativa a seguinte información:

a. A normativa aplicable incluíndo o conxunto de ordenanzas e regulamentos en vigor no ámbito do Concello.

b. Os proxectos de Regulamentos cuxa iniciativa lles corresponda.

c. Os documentos que, conforme a lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación

d. O Plan Normativo Anual aprobado que conterá as iniciativas regulamentarias que vaian ser elevadas para a súa aprobación no ano seguinte dando así unha visibilidade a futuro da seguridade xurídica local.

2. O Concello fomentará a participación da cidadanía na elaboración de regulamentos e ordenanzas, elevando unha consulta pública previa co obxectivo de solicitar a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectadas, seguindo o alcance e as directrices do artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.

O concello fomentará o emprego da tramitación simplificada nos procedementos e nas relacións cos cidadáns a través da sede electrónica, e garantirá sempre o exercicio dos dereitos da persoa interesada.

Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

1. O órgano que dite as resolucións e actos administrativos notificaraos aos interesados cuxos dereitos e intereses sexan afectados por aqueles, preferentemente de forma automatizada, mediante o sistema electrónico de posta á disposición.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

2. Con todo, as notificacións dos acordos adoptados polos órganos colexiados practicaranse por Secretaría ou polo servizo administrativo responsable da tramitación do expediente, previa certificación dos mesmos pola persoa titular da Secretaría, preferentemente de forma automatizada, empregando o sistema de firma electrónica de que dispoña.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

1. Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto sexa ditado, e deberá conter o texto íntegro da resolución, con indicación de si pon fin ou non á vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, no seu caso, en vía administrativa e xudicial, o órgano ante o que houbesen de presentarse e o prazo para interposos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

2. Os interesados que estean suxeitos, con carácter obrigatorio ou voluntario, ao sistema de notificación electrónica poderán sinalar un máximo de 30 días en cada ano natural durante os cales o Concello non poderá poñer notificacións á súa disposición no citado sistema de notificación electrónica, excepto cando o Concello acredite de forma motivada que iso resulte incompatible coa inmediatez ou celeridade que requira unha actuación administrativa concreta para asegurar a súa eficacia.

3. O atraso na notificación derivado da designación realizada polo interesado segundo o disposto no apartado anterior considerarase dilación non imputable á Administración, nos termos establecidos na normativa aplicable.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

O Concello deberá adoptar as medidas necesarias para a protección dos datos persoais que consten nas resolucións e actos administrativos, cando estes teñan por destinatarios a máis dun interesado, así como aplicar, no seu caso, outros límites previstos na lexislación de transparencia.

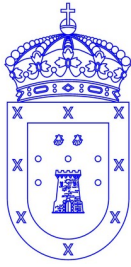
Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

1. O interesado ou o seu representante poderá designar unha dirección de correo electrónico, para recibir avisos relativos á práctica de notificacións, con independencia da forma de practicar as mesmas.

2. O interesado ou o seu representante será o único responsable de manter a dita información actualizada.

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación.

Para a práctica da notificación electrónica, cumpriranse os seguintes requisitos:



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- a) Deberá quedar acreditación da identificación da persoa que accede á notificación.
- b) Deberá informarse de forma claramente identificable de que o acceso do interesado ao contido terá o carácter de notificación para os efectos legais oportunos.
- c) Deberá quedar constancia do acceso do interesado ou do seu representante ao contido da notificación, con indicación da data e a hora en que se produce.

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

1. O Concello deberá proceder á práctica da notificación en soporte papel nos casos previstos na lexislación de procedemento administrativo común, podendo para iso empregar os mecanismos establecidos na lexislación de servizos postais, realizar a entrega empregando para iso a un empregado público ao seu servizo ou por comparecencia do interesado ou do seu representante nas dependencias do Concello ou en calquera outro lugar habilitado para o efecto.

2. Neste caso, deberase proceder á creación automatizada dunha copia auténtica en papel da notificación posta á disposición na sede electrónica, empregando para iso o código seguro de verificación do órgano notificante, ou o xeral do Concello.

3. A notificación mediante servizo postal realizarase conforme establece a normativa vixente en cada momento.

4. Da notificación en papel mediante comparecencia persoal ou entrega por empregado público deberá xerarse unha constancia escrita, inclusive en soporte electrónico, da recepción da notificación por parte do interesado ou do seu representante, que será dixitalizada para a súa incorporación, en forma de copia electrónica auténtica, ao expediente.

5. Todas as notificacións que se practiquen en papel deberán ser postas á disposición do interesado na sede electrónica do Concello, para que poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Cando non sexa posible practicar a notificación nos termos establecidos nos artigos anteriores, a notificación farase mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Capítulo III. O arquivo electrónico.

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

1. Todos os documentos utilizados nas actuacións administrativas almacenaranse por medios electrónicos, salvo cando iso non sexa posible e así se acredite de forma xustificada. Almacenaranse no seu soporte orixinal os documentos en soporte físico que non sexa posible incorporar ao expediente electrónico mediante copia electrónica auténtica, nos termos legalmente previstos.

2. O Concello deberá dispoñer dun arquivo electrónico único cos documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, nos termos establecidos na normativa reguladora aplicable.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

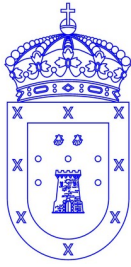
1. O establecemento de arquivos electrónicos, e en especial, do arquivo electrónico único de documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, resultará compatible cos diversos sistemas e redes de arquivos nos termos previstos na lexislación vixente, e respectará a repartición de responsabilidades sobre a custodia ou traspaso correspondente.

2. Así mesmo, o arquivo electrónico único resultará compatible coa continuidade do arquivo histórico, de acordo coa normativa estatal e autonómica correspondente.

3. A eliminación de documentos electrónicos deberá ser autorizada de acordo ao disposto na normativa aplicable.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

O acceso da cidadanía aos arquivos electrónicos rexerá polo establecido na lexislación de transparencia, estatal e autonómica.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA

Artigo 24. Sede electrónica.

1. A sede electrónica é a dirección electrónica, dispoñible para a cidadanía, cuxa titularidade corresponde a este Concello.

A sede electrónica será única para todos os órganos deste Concello.

2. A sede electrónica está suxeita aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

3. A sede electrónica creouse mediante resolución ou acordo do órgano competente que indica:

a) Ámbito de aplicación da sede, como mínimo o Concello, podendo incluír, así mesmo, aos seus entes, organismos e sociedades dependentes.

b) Identificación da dirección electrónica de referencia da sede.

c) Identificación do seu titular, así como do órgano ou órganos encargados da xestión e administración da sede electrónica e dos servizos postos á disposición dos cidadáns na mesma.

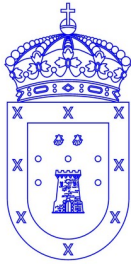
d) Outras circunstancias convenientes que contribúan á correcta identificación da sede e a súa fiabilidade.

4. Poderanse crear sedes compartidas mediante convenio de colaboración con outras Administracións públicas, debéndose publicar neste caso, no Boletín Oficial correspondente en atención ao ámbito territorial dos asinantes. Os convenios de colaboración poderán así mesmo determinar a incorporación a unha sede preexistente.

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

1. Realizaranse a través da sede electrónica todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a autenticación do Concello, doutras Administracións públicas ou da cidadanía por medios electrónicos. Así mesmo, poderanse realizar aquelas actuacións, procedementos e servizos que así se decida polo órgano competente por razóns de eficacia e calidade na prestación de servizos, incluíndo aqueles servizos prestados por contratistas e concesionarios, nos termos establecidos nos correspondentes documentos contractuais.

2. Garántese a integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través da mesma.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

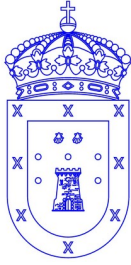
Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

3. A publicación nas sedes electrónicas de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e uso de acordo coas normas establecidas respecto diso, estándares abertos e, no seu caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.
4. A sede electrónica disporá de sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras sempre que sexan precisas.
5. As sedes electrónicas utilizarán, para identificarse e garantir unha comunicación segura coas mesmas, certificados recoñecidos ou cualificados de autenticación de sitio web ou medio equivalente.
6. Os servizos na sede electrónica estarán operativos as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que a sede electrónica ou algúns dos seus servizos poidan non estar operativos deberá anunciarse coa máxima antelación que sexa posible, indicando os medios de consulta alternativos que estean dispoñibles.
7. A sede electrónica do Concello réxese pola data e hora oficiais en España.

Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica.

1. A sede electrónica disporá do seguinte contido mínimo ao dispor das persoas interesadas:
 - a) A identificación da sede electrónica e da súa titularidade e dos responsables da xestión e dos servizos postos á disposición nela.
 - b) A identificación do acto ou disposición de creación e o acceso ao mesmo.
 - c) A información necesaria para a correcta utilización da sede electrónica, incluíndo o seu mapa ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles, así como a relativa a propiedade intelectual, protección de datos persoais e accesibilidade.
 - d) A relación de sistemas de identificación e firma electrónica que sexan admitidos ou utilizados na mesma.
 - e) A normativa reguladora do Rexistro ao que se acceda a través da sede electrónica.
 - f) Información acerca de calquera incidencia técnica que aconteza e imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación necesario para o exercicio dun dereito así como a ampliación concreta dun prazo non vencido.
 - g) Relación actualizada dos servizos, procedementos e trámites dispoñibles.
2. A sede electrónica disporá, polo menos, dos seguintes servizos ao dispor das persoas interesadas:

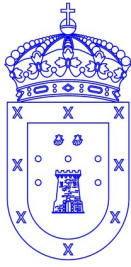


Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- a) Acceso aos servizos e trámites dispoñibles na sede electrónica con indicación dos prazos máximos de duración e dos efectos que produza o silencio administrativo.
- b) Sistema de verificación dos certificados da sede accesibles de forma directa.
- c) Un sistema de verificación dos selos electrónicos dos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público que abarque a sede electrónica.
- d) Un servizo de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público comprendidos no ámbito da sede electrónica, para os cales se xerou un código seguro de verificación.
- e) Unha ligazón para a formulación de suxestións e queixas ante o órgano competente.
- f) A data e hora oficial, así como o calendario de días inhábiles a efectos do cómputo de prazos.
- g) O acceso aos modelos normalizados de presentación de solicitudes que se estableza.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA

Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados.

Artigo 27. Identificación das persoas interesadas

1. O Concello requirirá identificación da persoa interesada para a iniciación e intervención no procedemento administrativo, mediante calquera dos sistemas establecidos na lexislación vixente e os previstos neste artigo.
2. A identificación persoal electrónica poderase acreditar mediante calquera dos sistemas que cumpran as previsións legais en materia de seguridade e identificación electrónica, certificados e selos electrónicos cualificados expedidos por prestadores incluídos nas listas de confianza e validación.
3. Serán sistemas de identificación válidos os aceptados pola Administración xeral do Estado, entre os que se atopa o DNI-e, os establecidos polo propio Concello, mediante resolución administrativa e os proporcionados por plataformas doutras administracións coas que se subscriba o oportuno convenio. En todo caso, os diferentes sistemas aceptados e recoñecidos deberán estar expostos na Sede electrónica co obxecto de dar publicidade e cumprir os preceptos legais sobre seguridade.
4. O Concello servirse dos sistemas de intermediación de identidade ofrecidos polas administracións públicas.
5. Nas actuacións ou trámites dos procedementos realizados de forma presencial ante o Concello, as persoas interesadas deberán acreditar a súa identidade mediante a identificación co documento nacional de identidade ou documento identificativo equivalente, ou no seu caso, acreditar a representación que ostentan.

Artigo 28. Firma electrónica

1. O Concello requirirá a firma electrónica da persoa interesada nos casos establecidos na lexislación vixente e admitirá como medios de firma válidos:
 - a) Os sistemas de firma electrónica e selo electrónico baseados en certificados electrónicos que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.
 - b) Os sistemas de clave concertada, con medidas adicionais de seguridade, proporcionados polo propio Concello, establecidos mediante resolución administrativa.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

c) Outros sistemas de firma electrónica proporcionados por outras plataformas ou administracións públicas, entre os que se atopa o DNI-e, que cumpran coa lexislación vixente en materia de seguridade e firma electrónica.

d) A firma mediante persoa funcionaria habilitada, nos casos previstos legalmente e de acordo con o previsto nesta ordenanza.

e) Outros mecanismos de firma electrónica manuscrita ou baseada en datos biométricos, en relacións presenciais e con garantía de confidencialidade, non reutilización, integridade e inalterabilidade.

2. O Concello informará na súa Sede electrónica dos sistemas aceptados para a firma electrónica.

3. O Concello garantizará ás persoas interesadas que non contan cos medios electrónicos necesarios, os medios para a súa identificación ou firma electrónica no procedemento administrativo por unha persoa empregada pública no seu lugar, nos termos establecidos na presente ordenanza e na normativa básica de aplicación.

Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello.

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

1. O Concello promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Potenciarase o seu uso de modo que se execute o maior número posible de trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

2. Admitiranse como medios de firma para os efectos de actuación administrativa automatizada:

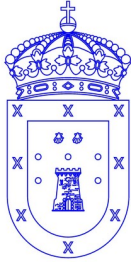
a) Os selos electrónicos baseados en certificados electrónicos cualificados que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.

b) Os sistemas de código seguro de verificación (CSV) que permiten de forma gratuíta a comprobación da integridade e autenticidade de documentos e copias na sede electrónica do Concello.

c) Calquera outro definido polo avance técnico e recoñecido polo Concello dentro do espectro legal.

3. En todo caso deberase dar publicidade na Sede electrónica tanto dos sistemas recoñecidos como medios de firma a efectos de actuación administrativa automatizada como do instrumento de xeración de códigos seguros de verificación.

Artigo 30. Identificación e firma electrónica do persoal electo ou empregado do Concello.



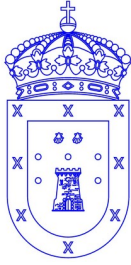
Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

O persoal electo, corporativo e empregado ao servizo do Concello, na consideración da natureza electrónica do procedemento administrativo, empregará no exercicio das súas funcións os métodos de identificación e firma electrónica definidos nesta ordenanza, no regulamento orgánico do Pleno, ou calquera outro definido mediante resolución administrativa. Así mesmo, no exercicio das súas funcións deberán empregar a Sede electrónica para calquera presentación e rexistro de documentos e solicitudes ou calquera outro método ou ferramenta electrónica que o Concello dispoña. Tamén poderán empregar certificados electrónicos de persoas empregadas públicas, no desenvolvemento das funcións do posto.

Poderanse facilitar certificados electrónicos con pseudónimo naqueles casos en que resulten aplicables límites á identificación das persoas asinantes de documentos, derivados da lexislación vixente. O pseudónimo se instrumentará mediante o emprego de número de identificación profesional ou equivalente. Os órganos xudiciais e outros órganos e persoas lexitimadas poderán solicitar que se lles revele a identidade dos asinantes con certificado cualificado con pseudónimo, nos casos previstos na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A través de MEDIOS ELECTRÓNICOS

Capítulo I. A publicidade activa.

Artigo 31. A publicidade activa.

1. As obrigacións de publicidade activa do Concello deberán exercerse por vía electrónica, preferentemente a través da súa sede electrónica e o seu Portal de Transparencia que é accesible a través da dirección sede <https://sede.carral.es>, como canle que garante a integridade, veracidade e actualización da información publicada.
2. En consonancia coa implantación definitiva da administración electrónica, o Concello facilitará a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade co resto do ordenamento xurídico e coas boas prácticas recoñecidas.
3. O Concello publicará por iniciativa propia aquela información que, en atención as súas peculiares características, potencie a transparencia, permita unha maior rendición de contas, favoreza o exercicio dos dereitos da cidadanía e a participación cidadá, así como aquela que ofrezca maior utilidade para o conxunto da sociedade e para o impulso e desenvolvemento da actividade económica de acordo con a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
4. Procuraráselles, para aquelas persoas con dificultades no acceso ou falta de coñecementos no emprego de medios electrónicos, medios ou formas de difusión alternativos.

Capítulo II. O acceso á información pública.

Artigo 32. O acceso á información pública

1. Todas as persoas teñen dereito a acceder aos contidos e documentos, calquera que sexa o formato ou soporte, que obren en poder do Concello e entidades suxeitas a esta ordenanza, elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.

O exercicio deste dereito será con carácter xeral favorable, salvo que concorra algún límite ou causa de inadmisión previstos legalmente, sempre baixo resolución motivada e individualizada.

2. O procedemento para a tramitación das solicitudes de acceso á información pública desenvolveranse de acordo co previsto na lexislación de aplicación.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

3. O acceso á información efectuarase, preferentemente, a través da sede electrónica do concello, excepto cando non sexa posible ou a persoa solicitante non resulte obrigada a relacionarse por medios electrónicos e sinale expresamente outro medio.
4. As formas e medios de impugnación das resolucións das solicitudes de acceso á información ateranse á lexislación vixente.
5. En todo caso deberá garantirse a protección dos datos persoais presentes na información e documentos aos que se facilita acceso, coa adopción de todas e cantas medidas legais e técnicas sexan precisas a este propósito, tales como a disociación, o acceso parcial ou en caso extremo a denegación de acceso, previa ponderación de intereses.

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico.

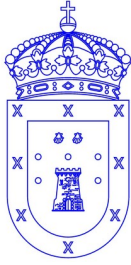
Artigo 33. Obxecto.

1. No Taboleiro de Anuncios inseriranse os anuncios e os edictos do Concello e dos seus organismos e entidades vinculadas ou dependentes, así como doutras Administracións públicas ou entidades que, en virtude de norma xurídica ou resolución xudicial, deban ser obxecto de publicación no taboleiro de anuncios municipal.
2. O Taboleiro de Anuncios estará integrado na sede electrónica municipal. A publicación a través do mesmo terá a consideración de oficial e auténtica, substituíndo para todos os efectos á publicación no taboleiro de anuncios físico, sen prexuízo da súa permanencia a efectos puramente informativos.
3. Cando a norma do procedemento garde silencio sobre a publicación no taboleiro de anuncios, non será necesaria dita publicación, salvo que por razóns de interese público debidamente motivadas, xustifíquese a mesma.

A Secretaría terá a competencia para ordenar a inserción e remitir os textos para a súa publicación no Taboleiro de Anuncios.

Artigo 34. Protección de datos.

A publicación de edictos no Taboleiro de Anuncios que conteñan datos de carácter persoal, farase con estricta suxeición ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e as súas disposicións de desenvolvemento, a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e no resto da normativa que nesta materia resulte de aplicación.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

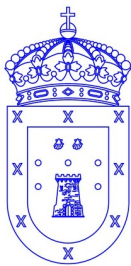
1. O Taboleiro de Anuncios será único para o Concello e as súas entidades e organismos vinculados ou dependentes, terá formato dixital e axustarase ás determinacións legais de aplicación.
2. As regras de organización e funcionamento do Taboleiro de Anuncios deberán garantir en todo momento:
 - a) A inserción dos anuncios e edictos en termos de dispoñibilidade, autenticidade e integridade do seu contido.
 - b) As condicións de accesibilidade necesarias para a súa consulta polas persoas con diversidade funcional e a súa permanente adaptación á evolución tecnolóxica.
 - c) A constancia de evidencias electrónicas que permitan a fehacencia da data e hora de publicación e do prazo da exposición no taboleiro.
3. O acceso ao Taboleiro de Anuncios a través da sede electrónica será gratuíta e non esixirá identificación de ningún tipo.

O Taboleiro de Anuncios poderase consultar por Internet e tamén nas Oficinas de Atención ao Cidadán e nos puntos de acceso electrónico do Concello e das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes.

4. O Taboleiro de Anuncios estará dispoñible as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que poida non estar operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta que estean dispoñibles.

Artigo 36 Taboleiro Edictal Único.

Os anuncios de notificación deste Concello, do mesmo xeito que o resto das Administracións públicas, publícanse no Taboleiro Edictal Único (TEU) do BOE, polo menos cando os interesados no procedemento de que se trate sexan descoñecidos, ignórese o lugar ou o medio da notificación, ou ben tentada esta, non se puido practicar.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO

Artigo 37. Creación do Rexistro Electrónico Xeral.

1. Regúlase o funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral do Concello, plenamente interoperable tal como se recolle no art. 16 da Lei 39/2015.
2. O órgano ou unidade responsable da xestión do Rexistro Electrónico Xeral é a Secretaría.
3. Os rexistros electrónicos pertencentes a entidades e organismos vinculados ou dependentes do Concello estarán interconectados e serán interoperables co rexistro electrónico xeral da mesma.
4. Tanto o Rexistro Electrónico Xeral do Concello como os rexistros electrónicos de cada unha das entidades e organismos cumpriran coas garantías e medidas de seguridade previstas na lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal, debendo cumprir en todo caso o Esquema Nacional de Seguridade.

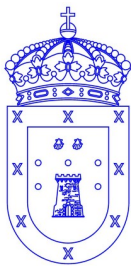
Artigo 38. Funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral.

1. No Rexistro Electrónico Xeral farase o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba en calquera órgano administrativo, organismo público ou entidade vinculado ou dependente do Concello. Tamén se poderá anotar no mesmo, a saída dos documentos oficiais dirixidos a outros órganos das Administracións públicas, dos seus organismos ou entidades vinculadas ou particulares.

Neste Rexistro poderanse presentar documentos todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

Na sede electrónica que dá acceso a ese Rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse mediante o citado Rexistro Electrónico Xeral.

2. Os asentos anotaranse respectando a orde temporal de recepción ou saída dos documentos, e indicarán a data do día en que se produzan. Concluído o trámite de rexistro, os documentos serán cursados sen dilación aos seus destinatarios e ás unidades administrativas correspondentes desde o rexistro en que fosen recibidas.
3. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello e os rexistros electrónicos das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes garantirán a constancia, como mínimo e en cada asento que se practique, de:
 - a) Un número ou identificador unívoco do asento,



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- b) A natureza do asento,
- c) A data e hora da súa presentación,
- d) A identificación do interesado,
- e) O órgano administrativo remitente, se procede,
- f) A persoa ou órgano administrativo ao que se envía,
- g) e, no seu caso, referencia ao contido do documento que se rexistra.

Emitirase automaticamente un recibo que permite identificar inequivocamente o rexistro efectuado.

4. Os documentos que os interesados dirixan aos órganos do Concello poderán presentarse:

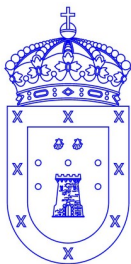
- a) No rexistro electrónico do Concello ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera Administración pública.
- b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.
- e) En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

5. A presentación e o tratamento da documentación no Rexistro efectuarase nos termos establecidos no art. 31 do RD 203/2021 de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

1. O Concello publicará na súa sede electrónica de acceso ao rexistro electrónico, o calendario de días inhábiles que será o único calendario que se aplicará a efectos do cómputo de prazos nos rexistros electrónicos. Así mesmo, publicaranse os días e o horario no que permanecerán abertas as oficinas de asistencia en materia de rexistros garantindo así o dereito dos interesados a ser asistidos no uso dos medios electrónicos.

2. O rexistro electrónico do Concello e as súas entidades e organismos dependentes ou vinculados rexerá a efectos de cómputo dos prazos, pola data e hora oficial da sede electrónica de acceso, que deberá contar coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar de modo accesible e visible.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

3. Para os efectos do cómputo de prazo fixado en días hábiles, e no que se refire ao cumprimento de prazos polos interesados, a presentación nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, salvo que unha norma permita expresamente a recepción en día inhábil.

4. Cando unha incidencia técnica imprevista ou unha actuación planificada necesaria de mantemento técnico imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda ao rexistro electrónico, o Concello e os seus organismos dependentes ou vinculados poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos, debendo publicar na sede electrónica tanto a incidencia técnica acontecida ou aviso previo de non dispoñibilidade planificada, como a ampliación concreta do prazo non vencido.

Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

1. Os interesados deberán achegar ao procedemento administrativo os datos e documentos esixidos, tanto no seu inicio como na súa tramitación, así como calquera outro documento que estimen conveniente. Os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

2. A sede electrónica do Concello conterà, para cada un dos procedementos administrativos, a relación simplificada e actualizada de datos e documentos que os interesados deberán achegar no momento da presentación da súa solicitude no rexistro electrónico.

3. O Concello non esixirá aos interesados a presentación de:

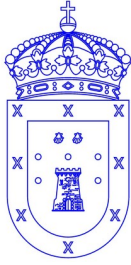
a) Documentos orixinais, salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.

b) Datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable.

c) Datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración nese caso o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

d) Documentos que sexan elaborados por o propio Concello ou por calquera outra Administración (de darse as condicións para as consultas interadministrativas).

4. A administración actuante poderá consultar ou solicitar os documentos que obran en poder doutra Administración salvo que conste no procedemento a oposición expresa do interesado ou a Lei aplicable requira o seu consentimento expreso. Non caberá a oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

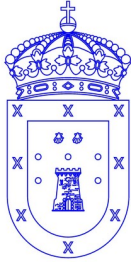
Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Excepcionalmente, se o Concello non puidese solicitar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado a súa achega.

5. Excepcionalmente, cando o Concello solicitase ao interesado a presentación dun documento orixinal e este estivese en formato papel, o interesado deberá obter unha copia auténtica con carácter previo a súa presentación electrónica. As copias auténticas poderán obterse mediante os funcionarios habilitados para o efecto nas oficinas de atención cidadá, que actuarán como oficinas de asistencia en materia de rexistros, ou mediante procesos de actuación administrativa automatizada aprobados e postos a disposición polo Concello.

6. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN

Artigo 41. Órganos competentes.

Corresponde ao Pleno a aprobación da presente Ordenanza e as súas modificacións, así como de todos os instrumentos normativos e de planificación estratéxica en materia de administración electrónica, con excepción do previsto no artigo seguinte.

Artigo 42. Habilitación competencial.

A presente Ordenanza habilita á Alcaldía para aprobar cantas disposicións de desenvolvemento sexan precisas para a súa mellor aplicación.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

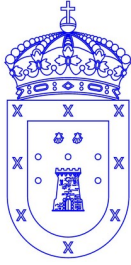
Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. Actas audiovisuais.

1. Poderán gravarse as sesións que celebren os órganos colexiados do Concello.
2. Cando se optou pola gravación das sesións celebradas ou pola utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso aos mesmos por parte dos membros do órgano colexiado.
3. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.
4. A Acta audiovisual define un documento electrónico e multimedia, composto polo menos polos seguintes elementos:
 - Documento audiovisual ou vídeo coa gravación de todo o ocorrido na sesión ou reunión. Este documento recolle a literalidade das intervencións de cada un dos oradores e vincúlase co documento electrónico de forma enlazada a través da pegada electrónica (hash).
 - Documento electrónico. Contén os seguintes datos: lugar, data e hora da celebración da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e as opinións sintetizadas máis relevantes dos membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións, con expresión do sentido do voto dos membros presentes (acta sucinta). Inclúirá a pegada electrónica do documento audiovisual.
 - El documento electrónico incluírá a firma electrónica de curso legal da persoa que ostenta a Secretaría da sesión que dota de fehacienciae efectos de Dereito ao documento y certifica a autenticidade e integridade do ficheiro que contén a gravación. Esta firma realízase facendo uso do certificado de firma da dita persoa. No caso dos Plenos o documento electrónico asinarao tamén o seu Presidente.
5. No non previsto na presente disposición, será de aplicación ás Actas audiovisuais o réxime xurídico vixente das Actas.



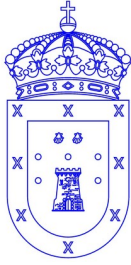
Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.

A información e difusión actualizada dos procedementos e trámites administrativos susceptibles de tramitación e comunicación electrónica producirase a través da sede electrónica sen prexuízo dos medios de publicidade complementarios que resulten preceptivos ou que se estimen convenientes.



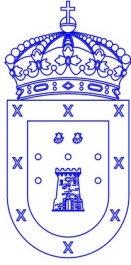
Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada a ordenanza reguladora da administración electrónica municipal do Concello de Carral publicada no BOP nº 121 de data 30/6/22015



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campos da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

DISPOSICIÓN FINAIS

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, deberá contemplar a posibilidade da súa tramitación por medios electrónicos axustándose ás condicións e requisitos previstos nela.

Segunda. Entrada en vigor.

A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín oficial da provincia da Coruña e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Votacións:

Votos a favor: 11

Votos en contra: 0

Abstencións: 0

Votos a favor:

0 PSdeG-PSOE

4 Partido Popular

7 Alternativa dos Veciños

Votos en contra:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

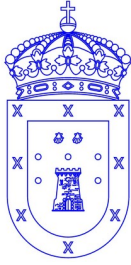
Abstenciones:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

Sen máis intervencións o Pleno municipal adoptou o seguinte **ACORDO** por unanimidade cós votos a favor dos/as once concelleiros/as presentes na sesión plenaria:



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente favorablemente o proxecto de Ordenanza reguladora da Administración electrónica deste Concello de Carral , segundo consta no anexo do presente acordo. (remisión anexo acordó ditaminado favorablemente)

SEGUNDO: Que a ordenanza unha vez aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación, se someta a información pública e audiencia aos interesados polo prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e suxerencias, mediante a inserción do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica/Portal de Transparencia do Concello. De presentarse reclamacións ou suxerencias, deberán ser resoltas polo Pleno, o cal se pronunciará así mesmo sobre a aprobación definitiva.

TERCEIRO: No caso de que non se presente ningunha reclamación ou suxerencia entenderase definitivamente adoptado o presente acordo quedando facultado expresamente o Alcalde-Presidente para a súa publicación e execución.

Votacións:

Votos a favor: 11

Votos en contra: 0

Abstencións: 0

Votos a favor:

1 PSdeG-PSOE

3 Partido Popular

7 Alternativa dos Veciños

Votos en contra:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

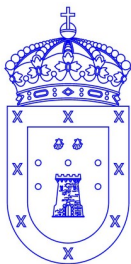
0 Alternativa dos Veciños

Abstenciones:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños”



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campos da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

1.3. Ditame expediente aprobación inicial modificación base 36 das bases de execución do orzamento municipal 2021 prorrogado ao 2023 (TEDEC 2023/T002/000020)

Por orde do Alcalde a Secretaria municipal procede á lectura do ditame da comisión informativa de asuntos do pleno relacionado con este punto da orde do día que se reproduce literalmente ;

Na sesión realizada pola Comisión Informativa de TC2 o día luns 27 de novembro de 2023 emitíuse o seguinte **DITAME**:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a modificación da base 36 das bases de execución do orzamento municipal do 2021 prorrogado no 2023 anexando a ditadas bases de execución instrucción que acompaña o presente acordo e quedando a base redactada tal como segue e anexando as bases instrucción anexa :

“Base 36ª. Dos Contratos menores.

Os contratos menores defínense pola súa contía e duración de conformidade cos artigos 29 e 118 da Lei 98/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público , pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE E 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014.

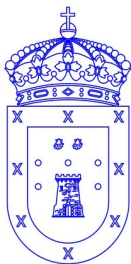
Terán a consideración de contratos menores :

- .- Contratos de obras de valor estimado inferior a 40.000€
- .- Contratos de subministro ou servizos de valor estimado inferior a 15.000,00€.

A execución de gastos mediante contrato menor respectará en todo caso os límites máximos, cuantitativos e cualitativos, establecidos na lexislación vixente .

De conformidade co artigo 29.8 LCSP, os contratos menores non poderán ter unha duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga, salvo a excepción, en canto á duración, sinalada no art. 29.7 da LCSP para os contratos de servizos complementarios dun contrato menor de obras.

Nos contratos menores a tramitación do expediente esixirá que se acredite o establecido na LCSP , regulándose a seguinte tramitación :



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

36.1.- Procedemento de adxudicación.

Os contratos menores adxudicaranse a calquera empresario con capacidade de obrar, solvencia e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación contractual, de conformidade cos artigos 131.3 LCSP . Isto implica a acreditación por terceiros de se é persoa física ou xurídica, de ser persoa xurídica a prestación do contrato debe atoparse dentro dos seus fins, obxecto ou ámbito de actividade, non esta'ra incurso en causa de prohibición para contratar, e contarán coa habilitación profesional necesaria .

Nos contratos menores de obras que superen os 5.000 € iva excluído, nos de servizos e subministracións que superen o 3.000€ IVE excluído, salvo que só poidan ser prestados por un único empresario, necesitarase consultar, sempre que sexa posible, polo menos a tres empresas que poidan executar o contrato ou, alternativamente, efectuar licitación pública no perfil de contratante do Concello .

Nos contratos de obras de máis ou menos 5000€ iva excluído deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanqueidad da obra , dispoñibilidade de terreos e necesidade ou non de autorizacións sectoriais así como as mesmas de ser necesarias .

36.2 Publicidade dos contratos menores.

A licitación dos contratos menores, calquera que sexa a súa contía, poderá ser obxecto de publicidade no perfil de contratante. En tal caso, o prazo para a presentación de proposicións non poderá ser inferior a cinco días hábiles, a contar desde o seguinte á publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

No anuncio identificarase o obxecto do contrato e as prestacións que o integran, os criterios de adxudicación, e calquera circunstancias que haxan de terse en conta durante a execución do mesmo.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Nestes supostos, o servizo proponente do contrato remitirá ao servizo de Secretaría o expediente con obxecto de realizar a citada publicidade no perfil de contratante.

36.3 Expediente para contratación menor / proposta gasto menor

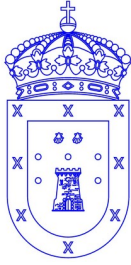
O expediente deberá abarcar a totalidade do obxecto do contrato, sen que a celebración de contratos menores poida supoñer, en ningún caso, infracción da prohibición de fraccionamento indebido do obxecto contractual, co fin de eludir os requisitos de publicidade ou os relativos ao procedemento de adxudicación que deberían empregarse de non ter lugar o fraccionamento.

A natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse co contrato menor, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, deberán ser determinadas con precisión na Memoria xustificativa, debendo o obxecto do contrato ser determinado e abarcar a totalidade das necesidades previsibles.

Documentación do expediente de contratación do contrato menor:

a) **Memoria xustificativa** do contrato onde se fará constar, entre outros, o obxecto do contrato xustificando que non se está alterando o mesmo co fin de evitar a aplicación dos limiares do art. 118.1 LCSP (inferior a 40.000 € para obras; inferior a 15.000 € para servizos e subministracións, IVE excluído), a xustificación da necesidade do contrato, as especificacións técnicas da prestación, a xustificación do procedemento, o órgano de contratación, o valor estimado, o orzamento do contrato e aplicación orzamentaria, o prazo de duración ou execución do contrato, o lugar de prestación, o responsable do contrato, o prazo de garantía ou xustificación do seu non establecemento, a forma de pago do prezo e as empresas propostas para cursar invitación ou a proposta para adxudicación directa, así como cal é a finalidade do tratamento dos datos persoais que vaian ser cedidos ao contratista, en caso que proceda.

Nos contratos de obras de máis ou menos 5000€ iva excluído deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra ,



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

dispoñibilidade de terreos e necesidade ou non de autorizacións sectoriais así como as mesmas de ser necesarias .

(Modelos Anexo I e II instrucción anexa a bases de execución do orzamento municipal).

b) As memorias xustificativas serán remitidas á intervención aperturando un trámite de RC que se lle delega e realizado no seu caso o **RC** será devolto ó tramitador polo departamento de intervención .

c) **Solicitud da oferta** remitida a a/s empresa/s con aptitude para a execución do contrato. (Modelo Anexo III instrucción anexa a bases de execución do orzamento municipal).

d) **Declaración responsable/oferta del contratista.** (Modelo Anexo IV, instrucción anexa a bases de execución do orzamento municipal según tipo de contrato remitir por sede electrónica Concello)

A empresa deberá realizar unha declaración responsable na que poña de manifesto que o asinante ostenta a representación da entidade, que a entidade ten capacidade de obrar, solvencia e conta coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, que non está incurso en prohibicións para contratar e que cumpre coas obrigacións establecidas na normativa vixente en materia laboral, medioambiental, social, de protección de datos personales e de seguridade da información.

e) **Proposta contratación** verificando previamente que está o corrente das obrigas con facenda estatal, municipal e coa seguridade social , tras cumprimentar o expediente cós documentos anteriormente relacionados, faise proposta de contratación asinada por Técnico de Departamento e Concelleiro de área (quedarán en expediente TEDEC contratación menor cubertos todos os campos sinalados con xml datos necesarios para facilitar remisión contratos menores a Rexistro de contratos, Consello de contas e Portal de transparencia)

Acórdase considerar gastos menores e tramitar como proposta de gasto menor os contratos de obras, servizos e subministracións cuxo valor estimado non exceda de 5000 euros para obras IVE excluído e 3.000 euros para servizos , subministracións e outros , IVE excluído, **Documentación necesaria para gastos inferiores a 3.000 euros iva excluído para gastos menores en servizos e subministracións e 5000 iva excluído para gastos menores obra :**



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Para estes contratos menores asimilados ao concepto proposta de gasto menor sempre que non sexan pagados a través do sistema de caixa fixa ou similar, só serán necesarios os documentos

a) Anexo II (Memoria xustificativa Anexo II instrucción anexa a bases de execución do orzamento municipal asinada por Técnico departamento e Alcalde verificarase que o proposto para contratación está ao corrente das súas obrigacións coa seguridade social e coa facenda estatal e municipal de Carral)

b) (RC), sen prexuízo de que a área xestora estime necesario a incorporación ao expediente de calquera dos restantes e a especialidade en obras . Realizada a RC devolverase por intervención á área correspondente para execución do gasto pretendido.

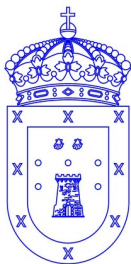
Quedarán en expedientes TEDEC contratación menor cubertos todos os campos sinalados con xml para facilitar remisión contratos menores a Rexistro de contratos, Consello de contas e Portal de transparencia

Excepcións á aplicación das normas xerais de preparación e adxudicación do contrato marcadas nesta base conforme á normativa vixente

- Contratos de servizos sanitarios de urxencia (art. 131.1.3 LCSP)
- Actividades docentes realizadas por persoas físicas (cursos de formación, seminarios, conferencias, e similares (art. 310 LCSP)
- A subscrición de publicacións e acceso a bases de datos (DÁ 9a LCSP)
- Contratos de servizos complementarios dun contrato menor de obras (art. 29.7 LCSP)

Non será necesaria Memoria xustificativa naqueles contratos cuxo pago se verifique a través do sistema de anticipos de caixa fixa ou outro similar para realizar pagos menores conforme ao regulado na Base 32ª das bases de execución do orzamento municipal .

36.4 Execución e pago do contrato menor



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

En todos os contratos menores, con independencia da súa contía, o responsable do contrato deberá supervisar a correcta execución do contrato e adoptar as medidas necesarias co fin de garantir a realización da prestación.

Para estes efectos, deberá verificar que o contrato se executa nas condicións establecidas e que se cumpren os prazos parciais ou outras condicións que foron ofertadas polo contratista.

Ademais, deberase esixir ao contratista o cumprimento da normativa de protección de datos persoais, durante toda a execución.

36.5 Publicación da información relativa aos contratos menores

Nos 10 primeiros días seguintes á finalización de cada trimestre natural, formarase en Secretaría relación con información relativa aos contratos menores de todo tipo de contías que subscribíse no trimestre anterior.

A información para fornecer será a seguinte: obxecto, duración, o importe de adxudicación co IVE independente, e a identidade do adxudicatario.

Con esta información procederase a:

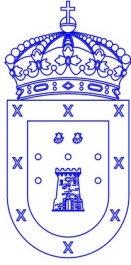
36.5.1 A publicación trimestral de todos os contratos menores no Portal de Transparencia-

.

36.5.2 A publicación no Perfil de Contratante dos contratos menores, salvo aqueles de valor estimado inferior a 5.000 €, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa. (art. 63 LCSP).

36.5.3 Remisión anual a Consello de Contas , salvo aqueles de importe inferior a 5.000 €, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa (art. 335.1 LCSP).

36.5.4 Remisión anual ao Rexistro Público de Contratos dos contratos menores, salvo aqueles de importe inferior a 5.000 €, IVE incluído, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa (art. 346 LCSP).



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

SEGUNDO.- En aplicación do disposto no artigo 169 da Lei reguladora de Facendas Locais aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e no artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, expor ao público a modificación das bases de execución do orzamento, por prazo de quince días, mediante anuncios no *Boletín Oficial da Provincia da Provincia* e taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carral, a efectos de presentación de reclamacións polas persoas interesadas. Durante dito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. De conformidade có acordo adoptado a modificación da base 36 das bases de execución do orzamento municipal de 2021 actualmente prorrogado se considerará definitivamente aprobada, si durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

TERCEIRO.-A modificación da base 36 das bases de execución deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia para xeral coñecemento así como deberá remitirse unha copia da modificación a Administración do Estado e o órgano de goberno de la Comunidad Autónoma, con publicación do acordo no Boletín Oficial de la Provincia.

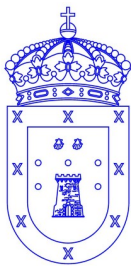
Anexo :

INSTRUCCIÓN TRAMITACIÓN CONTRATOS MENORES

Vista a base 36 das bases de execución do orzamento municipal de 2021 prórrogado e actualmente vixente no 2023 que sinala :

Base 36ª. Dos Contratos menores.

1. A execución de gastos mediante contrato menor respectará en todo caso os límites máximos, cuantitativos e cualitativos, establecidos na lexislación vixente, e especialmente na LCSP.
2. Os contratos menores definiranse exclusivamente pola súa contía de conformidade co artigo 118.1 da LCSP. Terán a consideración de contratos menores:
 - a) Contrato de obras cuxa contía non exceda de 40.000 euros



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- b) Resto de contratos cuxa contía non exceda de 15.000 euros.

Estes contratos non poderán ter una duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga nin de revisión de prezos, e en ningún caso existirá formalización do contrato.

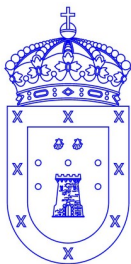
3. A tramitación do expediente do contrato menor, axustarase ao seguinte procedemento:

Aprobación do gasto

- Informe técnico de necesidade do responsable técnico do servizo, na que se fará referencia ao obxecto do mesmo, facendo constar a oferta que o responsable do servizo considera máis favorable.
- Providencia de Alcaldía de iniciación do expediente
- Certificado de Intervención de existencia de crédito orzamentario axeitado e suficiente (Documento contable RC).
- Emitido o certificado de Intervención da existencia de crédito orzamentario suficiente e axeitado, a Proposta de Gasto, someterase á aprobación da Xunta de Goberno Local ou da Alcaldía, en caso de urxencia inaplazable, notificándose ao provedor adxudicatario do servizo, subministración ou obra.

Recoñecemento da obrigación

- Realizarase mediante achega da factura, que una vez presentada no Rexistro Xeral do Concello, entregárase ao correspondente servizo municipal para que se proceda a verificala e conformala, facendo constar o recibido e conforme do persoal responsable, e do Alcalde-Presidente ou Concelleiro-Delegado.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- Realizado este trámite, a factura será remitida a Intervención Xeral para a súa Fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo Alcalde-Presidente, mediante Decreto.

4. Queda prohibido todo fraccionamiento do gasto que teña por obxecto eludir os trámites e contías regulados na presente Sección.

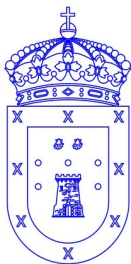
5.A publicación da información relativa aos contratos menores deberá realizarse polo menos trimestralmente. A información a publicar para este tipo de contratos será, polo menos, o seu obxecto, duración, o importe de adjudicación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, e a identidade do adjudicatario, ordenándose os contratos pola identidade do adjudicatario.

Quedan exceptuados da publicación á que se refire o parágrafo anterior, aqueles contratos cuxo valor estimado fose inferior a cinco mil euros, sempre que o sistema de pago utilizado polos poderes adjudicadores fóra o de anticipo de caixa fixa ou outro sistema similar para realizar pagos menores.

Visto o contido do artigo 118 LCSP 9/2017 que sinala:

Artículo 118 Expediente de contratación en contratos menores

1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.
3. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
4. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando sea requerido por las disposiciones vigentes. Deberá



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

5. Lo dispuesto en el apartado 2.º de este artículo no será de aplicación en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.

6. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4.

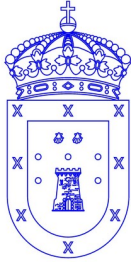
Tendo en conta en referencia á contratación menor o contido da «Instrución 1/2019, do 28 de febreiro, sobre contratos menores, regulados na Lei 9/2017, do 8 de novembro» (publicada por Resolución do 6 de marzo de 2019 no BOE do 7 de marzo), precisada mediante unha «Nota aclaratoria» da propia Oficina publicada na súa web o día 18 de marzo, foi a primeira Instrución da Oficina Independente de Regulación e Supervisión da Contratación (OIREscon en diante), en exercicio das atribucións que lle confire o artigo 332 da LCSP así como para velar polo cumprimento dos principios de eficacia e eficiencia na xestión dos fondos públicos .

O contido desta instrucción e a modificación da presente base ten por obxeto marcar directrices en relación coa tramitación dos contratos menores de conformidade coa regulación contida na Lei 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP) propoñendo a súa nova redacción tal como segue :

“Base 36ª. Dous Contratos menores.

O artigo 118.1 LCSP, dispón que se consideran contratos menores os contratos de valor estimado inferior a 40.000 € (IVE excluído), cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 € (IVE excluído), cando se trate de contratos de subministración ou de servizos.

Acórdase considerar gastos menores vos contratos de obras, servizos e subministracións cuxo valor estimado non exceda de 5000 euros para obras IVE excluído e 3.000 euros para servizos , subministracións e outros , IVE excluído,



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

De conformidade co artigo 29.8 LCSP, os contratos menores non poderán ter unha duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga, salvo a excepción, en canto á duración, sinalada no art. 29.7 da LCSP para os contratos de servizos complementarios dun contrato menor de obras.

Excepcións á aplicación das normas xerais de preparación e adxudicación do contrato marcadas nesta base conforme á normativa vixente

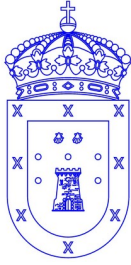
- Contratos de servizos sanitarios de urxencia (art. 131.1.3 LCSP)
- Actividades docentes realizadas por persoas físicas (cursos de formación, seminarios, conferencias, e similares (art. 310 LCSP)
- A subscrición de publicacións e acceso a bases de datos (DÁ 9a LCSP)
- Contratos de servizos complementarios dun contrato menor de obras (art. 29.7 LCSP)

36.1.- Procedemento de adxudicación.

Os contratos menores adxudicaranse a calquera empresario con capacidade de obrar, solvencia e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación contractual, de conformidade cos artigos 131.3 LCSP .

Nos contratos menores de obras que superen os 5.000 € iva excluído, nos de servizos e subministracións que superen o 3.000€ IVE excluído, salvo que só poidan ser prestados por un único empresario, necesitarase consultar, sempre que sexa posible, polo menos a tres empresas que poidan executar o contrato ou, alternativamente, efectuar licitación pública no perfil de contratante do Concello .

Nos contratos de obras de máis ou menos 5000€ iva excluído deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra ,



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

dispoñibilidade de terreos e necesidade ou non de autorizacións sectoriais así como as mesmas de ser necesarias .

36.2 Publicidade dos contratos menores.

A licitación dos contratos menores, calquera que sexa a súa contía, poderá ser obxecto de publicidade no perfil de contratante. En tal caso, o prazo para a presentación de proposicións non poderá ser inferior a cinco días hábiles, a contar desde o seguinte á publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

No anuncio identificarase o obxecto do contrato e as prestacións que o integran, os criterios de adxudicación, e calquera circunstancias que haxan de terse en conta durante a execución do mesmo.

Nestes supostos, o servizo proponente do contrato remitirá ao servizo de Secretaría o expediente con obxecto de realizar a citada publicidade no perfil de contratante.

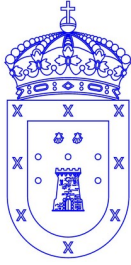
36.3 Expediente para contratación menor

O expediente deberá abarcar a totalidade do obxecto do contrato, sen que a celebración de contratos menores poida supoñer, en ningún caso, infracción da prohibición de fraccionamento indebido do obxecto contractual, co fin de eludir os requisitos de publicidade ou os relativos ao procedemento de adxudicación que deberían empregarse de non ter lugar o fraccionamento.

A natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse co contrato menor, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, deberán ser determinadas con precisión na Memoria xustificativa, debendo o obxecto do contrato ser determinado e abarcar a totalidade das necesidades previsibles.

36.3.1 Documentación do expediente de contratación do contrato menor:

a) Memoria xustificativa do contrato onde se fará constar, entre outros, o obxecto do contrato xustificando que non se está alterando o mesmo co fin de evitar a aplicación dos limiares do art. 118.1 LCSP (inferior a 40.000 € para obras; inferior a 15.000 € para servizos e subministracións, IVE excluído), a xustificación da necesidade do contrato, as especificacións técnicas da prestación, a xustificación do



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

procedemento, o órgano de contratación, o valor estimado, o orzamento do contrato e aplicación orzamentaria, o prazo de duración ou execución do contrato, o lugar de prestación, o responsable do contrato, o prazo de garantía ou xustificación do seu non establecemento, a forma de pago do prezo e as empresas propostas para cursar invitación ou a proposta para adxudicación directa, así como cal é a finalidade do tratamento dos datos persoais que vaian ser cedidos ao contratista, en caso que proceda.

Nos contratos de obras de máis ou menos 5000€ iva excluído deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanqueidad da obra , dispoñibilidade de terreos e necesidade ou non de autorizacións sectoriais así como as mesmas de ser necesarias .

(Modelos Anexo I e II).

ANEXO I

MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO MENOR

CONTRATO MENOR DE

TIPO DE CONTRATO: [SERVIZO][SUBMINISTRO][OBRA] [PRIVADO]

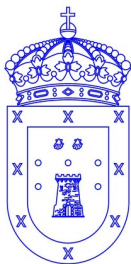
1. OBXECTO DO CONTRATO:

(Descrición detallada)

En aplicación do disposto no artigo 118.2 LCSP, analizado o presente expediente, cabe concluir que no mesmo non se produxo unha alteración do obxecto do contrato para evitar a aplicación dos umbrais descritos no artigo 118.1 LCSP,

2. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO CONTRATO:

(Motivar a necesidade e idoneidade do contrato, así como o interés que se pretende satisfacer no caso de ser contrato de servizos, declarar a insuficiencia de medios que o Concello non ten medios materiais e persoais suficientes para prestalo)



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

3. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS DA PRESTACIÓN:

(Descrición detallada das características técnicas esixidas)

4. FINALIDADE DO TRATAMENTO DOUS DATOS PERSOALES CEDIDOS

(para os contratos cuxa execución requira que o contratista trate datos persoales por conta do Concello).

5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO:

En aplicación do artigo 118 LCSP, o contrato cualifícase de menor en función da contía do mesmo.

Necesidade, no seu caso, de convidar ou publicar no Perfil de Contratante.

Sí ou Non

7. ORZAMENTO DO CONTRATO, VALOR ESTIMADO E APLICACIÓN ORZAMENTARIA:

Orzamento do contrato total:

Base----- iva-----

Valor estimado:

Aplicación orzamentaria:

8. PRAZO DE EXECUCIÓN/DURACIÓN:

[A duración] [O prazo de execución] será de, a partir do día seguinte á notificación da adxudicación.

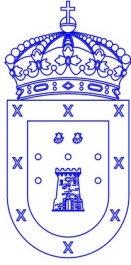
9. RESPONSABLE DO CONTRATO:

10. FORMA DE PAGO DO PREZO:

Mediante a presentación de unha/varias facturas, expedida pola entidade e conformada polo responsable do contrato.

11. EMPRESA PROPOSTA PARA OFERTA DIRECTA SE NON SE PODEN OBTEN TRES OFERTAS OU EMPRESAS A CONVIDAR:

(Sinalar datos identificativos da entidade: denominación, CIF, domicilio, teléfono, email, outros)



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

12. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Carral, asinado electronicamente na data e hora que figura ao marxe

Tecnico/a

Concelleiro/a

ANEXO II

MEMORIA XUSTIFICATIVA DOS GASTOS MENORES

CONTRATO MENOR DE

TIPO DE CONTRATO: [SERVIXO][SUBMINISTRACIÓN][OBRA] [PRIVADO]

1. OBXECTO DO CONTRATO:

(Descrición detallada)

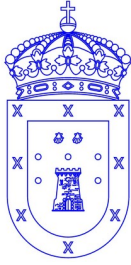
En aplicación do disposto no artigo 118.2 LCSP, analizado o presente expediente, cabe concluir que no mesmo non se produxo unha alteración do obxecto do contrato para evitar a aplicación dos umbrais descritos no 118.1 LCSP.

2. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO CONTRATO:

(Motivar a necesidade e idoneidade do contrato, así como o interese que se pretende satisfacer) en caso de ser contrato de servizos declarar a insuficiencia de medios, que o Concello non ten medios materiais e persoais suficientes para prestalo.

3. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS DA PRESTACIÓN:

(Descrición detallada das características técnicas esixidas)



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

4. FINALIDADE DOT RATAMENTO DOS DATOS PERSOAIS CEDIDOS (para os contratos cuxa execución requira que o contratista trate datos persoais por conta do Concello)

5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO:

En aplicación do artigo 118 LCSP, o contrato se califica de menor en función da cuantía do mesmo. Non necesidade de invitacións nin publicidade polas bases de execución do orzamento municipal .

6. ORZAMENTO DO CONTRATO, VALOR ESTIMADO E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

Orzamento do contrato:

Base iva

Valor estimado:

Aplicación orzamentaria:

8. PLAZO DE EXECUCIÓN/DURACIÓN:

[A duración] [O prazo de execución] será de, a partir da notificación da adxudicación.

9. RESPONSABLE DO CONTRATO:

10. FORMA DE PAGO DO PREZO:

Mediante a presentación de unha/varias facturas, expedida pola entidade e conformada polo responsable do contrato.

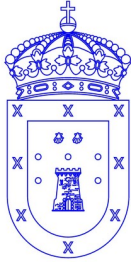
11. EMPRESA PROPOSTA PARA A ADXUDICACIÓN DIRECTA

(Sinalar datos identificativos da entidade: denominación, CIF, domicilio, teléfono, email, outros)

Carral, asinado electronicamente na data e hora que figura ao marxe

Técnico

Alcalde



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

b) RC Os anexos I o II memorias xustificativas serán remitidos á intervención aperturando un trámite de RC que se lle delega e realizado no seu caso o RC será devolto ó tramitador polo departamento de intervención .

c)Solicitude da oferta remitida á/s empresa/s con aptitude para a execución do contrato. (Modelo Anexo III)

ANEXO III

MODELO DE SOLICITUDE DA OFERTA (solicitude da oferta por notifica gal)

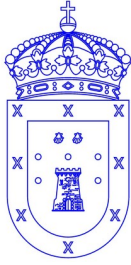
(A solicitude non é necesaria nos expedientes nos que se publicara o anuncio no Perfil de contratante)

(Indicar os datos da empresa á que vai dirixida a solicitude de oferta, adxuntándolle a memoria ou documentos elaborados para coñecemento das condicións do contrato)

Polo Concello de Carral (A Coruña) se está a tramitar o expediente para a adxudicación por contrato menor de.....

Dacordo coa memoria xustificativa do contrato menor citado, as condicións que debe ter en conta para formular a súa oferta son as seguintes:

- Obxecto do contrato:
- Especificacións técnicas da prestación:
- Prestacións que oferta en relación aos criterios de adxudicación:
- No caso do tratamento de datos persoais realizados polo contratista por conta do Concello, deberase asinar un contrato de encargado de tratamento, segundo o artigo 28 do RGPD. En todo caso, o contratista sométese á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e seguridade da información.
- Órgano de contratación:
- Orzamento:
- Prazo de [duración] [execución do contrato]:
- Lugar de prestación:
- Responsable do contrato:



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- Período de garantía:
- Forma de pago do prezo:
- O prazo de presentación: ata o día xx de xx de xx. A oferta deberase presentar a través do rexistro electrónico do Concello, sede electrónica municipal <https://sede.carral.es/sxc/es/>

Para calquera dúbida sobre este expediente, pueden poñerse en contacto co servizo de..... a través dos seguintes teléfonos:

Carral asinado na data e hora que figura na marxe

O/A Concelleiro/a

c) Declaración responsable/oferta del contratista. (Modelo Anexo IV, según tipo de contrato remitir por sede electrónica Concello)

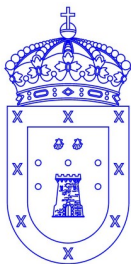
La empresa deberá realizar una declaración responsable en la que ponga de manifiesto que el firmante ostenta la representación de la entidad, que la entidad tiene capacidad de obrar, solvencia y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, que no está incurso en prohibiciones para contratar y que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, medioambiental, social, de protección de datos personales y de seguridad de la información.

ANEXO IV – Modelo Obras

MODELO DE OFERTA/ DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CONTRATISTA

D./D.a, con DNI nº, en representación da empresa....., con CIF, en aplicación do establecido no artigo 118 da Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público, e enterado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato menor de obras consistente na exxecución das obras contidas no denominado:

.....
.....



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

..... comprométese a tomar ao seu cargo a execución do mesmo con cumprimento estrito dos requisitos e condicións expresados na solicitude da oferta, pola cantidade de:

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:

O prazo de execución será de a contar dende o día seguinte ao da recepción da notificación da adxudicación.

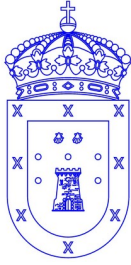
Oferta, asimesmo, as seguintes prestacións (indicar, no caso):

Para estes efectos, declara baixo a súa responsabilidade:

- Que acepta as condicións do contrato.
- Que ostenta a capacidade de representación da entidade de referencia. Que ten capacidade de obrar, solvencia e conta coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación. Que non está incurso en prohibicións para contratar coa Administración. Que cumpre coas obrigacións establecidas na normativa vixente en materia laboral, social, medioambiental e de igualdade efectiva entre mulleres e homes.
- Que manterá absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato ou información á que poida ter acceso con ocasión do cumprimento das obrigacións derivadas do contrato, cumprindo, en todo caso, o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RGPD) e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD).
- En caso de que exista subcontratación e esta implique tratamento de datos persoais, declaro que os subcontratistas quedarán obrigados unicamente ante mín, como contratista principal, e asumo, polo tanto, a total responsabilidade sobre o sometimento destes á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, así como en materia de seguridade da información.

-----, na data na que se produce a sinatura dixital

---- asinado na data e hora que figura ao marxe



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

O contratista

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

Segundo o establecido na vixente normativa de protección de datos, infórmase que os datos facilitados a través do presente formulario serán tratados polo Concello de Carral que actúa como responsable do tratamento, coa finalidade de tramitar a súa participación no contrato menor que se indica. Pode consultar máis información sobre este tratamento na seguinte ligazón -----

Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade do seu datos, así como os de limitación ou oposición ao seu tratamento, cando procedan, #ante o Concello de Carral . Se no exercicio dos seus dereitos non foi debidamente atendido, poderá presentar unha reclamación #ante a Axencia Española de Protección de Datos. Con todo, con carácter previo e potestativo, poderá dirixirse ao Delegado de Protección de Datos a través do email: dpd@carral.es

ANEXO IV – Modelo Subministros

MODELO DE OFERTA/ DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CONTRATISTA
D./D.a, con DNI n.ou, en representación da empresa....., con CIF, en aplicación do establecido no artigo 118 da Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público, e decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato menor de Subministración consistente en:

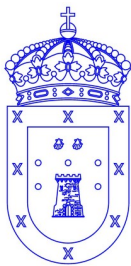
.....

..... e compromete a tomar ao seu cargo a execución do mesmo con estrita suxeición aos equisitos e condicións expresados na solicitude da oferta, pola cantidade de:

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

O prazo de entrega será de a contar desde o día seguinte ao de recepción da notificación da adxudicación.

Oferta, así mesmo, as seguintes prestacións (indicar, no seu caso):

A tales efectos, declara baixo a súa responsabilidade:

- Que acepta as condicións do contrato.
- Que ostenta a capacidade de representación da entidade de referencia. Que ten capacidade de obrar, solvencia e conta coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación. Que non está incurso en prohibicións para contratar coa Administración. Que cumpre coas obrigacións establecidas na normativa vixente en materia laboral, social, ambiental e de igualdade efectiva entre mulleres e homes.
- Que manterá absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato ou información á que poida ter acceso con ocasión do cumprimento das obrigacións derivadas do contrato, cumprindo, en todo caso, o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (RGPD) e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD).
- No caso de que exista subcontratación e esta implique tratamento de datos persoais, declaro que os subcontratistas quedarán obrigados unicamente #ante min como contratista principal, e asumo, por tanto, a total responsabilidade sobre o sometemento destes á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, así como en materia de seguridade da información.

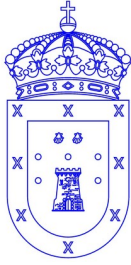
----, na data na que se produce a firma electrónica

---- asinado en data e hora que figura á marxe

O contratista

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

Segundo o establecido na vixente normativa de protección de datos, infórmase que os datos facilitados a través do presente formulario serán tratados polo Concello de Carral que actúa como responsable do tratamento, coa finalidade de tramitar a súa participación no contrato menor que se indica. Pode consultar máis información sobre este tratamento na seguinte ligazón -----



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade do seu datos, así como os de limitación ou oposición ao seu tratamento, cando procedan, #ante o Concello de Carral . Se no exercicio dos seus dereitos non foi debidamente atendido, poderá presentar unha reclamación #ante a Axencia Española de Protección de Datos. Con todo, con carácter previo e potestativo, poderá dirixirse ao Delegado de Protección de Datos a través do email: dpd@carral.es

ANEXO IV – Modelo Servizos

MODELO DE OFERTA/ DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CONTRATISTA

D./D.a, con DNI n.ou, en representación da empresa....., con CIF, en aplicación do establecido no artigo 118 da

Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público, e decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato menor de Servizos consistente en:

.....
.....

comprométese a tomar ao seu cargo a execución do mesmo con estrita suxeición aos requisitos e condicións expresados na solicitude da oferta, pola cantidade de:

Importe Base:

Importe IVA:

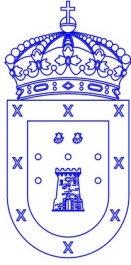
Importe Total:

O prazo de execución será de a contar desde o día seguinte ao de recepción da notificación da adxudicación.

Oferta, así mesmo, as seguintes prestacións (indicar, no seu caso):

A tales efectos, declara baixo a súa responsabilidade:

- Que acepta as condicións do contrato.
- Que ostenta a capacidade de representación da entidade de referencia. Que ten capacidade de obrar, solvencia e conta coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación. Que non está incurso



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Página web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

en prohibicións para contratar coa Administración. Que cumpre coas obrigacións establecidas na normativa vixente en materia laboral, social, ambiental e de igualdade efectiva entre mulleres e homes.

• Que manterá absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato oinformación á que poida ter acceso con ocasión do cumprimento das obrigacións derivadas do contrato, cumprindo, en todo caso, o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (RGPD) e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD).

• Naqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do concello de Carral , declaro que os servidores se situarán en, debendo informar o Concello de calquera cambio respecto diso. Ademais, sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RGPD, declaro que Si Non (marcar o que proceda) teño previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos. En caso afirmativo, o subcontratista ao que se vai a encomendar a súa realización é:

.....

• No caso de que exista subcontratación e esta implique tratamento de datos persoais, declaro que os subcontratistas quedarán obrigados unicamente #ante min como contratista principal, e asumo, por tanto, a total responsabilidade sobre o sometemento destes á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, así como en materia de seguridade da información.

----, na data na que se produce a firma electrónica

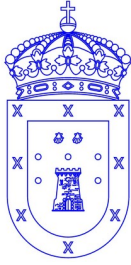
---- asinado en data e hora que figura á marxe

O contratista

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

Segundo o establecido na vixente normativa de protección de datos, infórmase que os datos facilitados a través do presente formulario serán tratados polo Concello de Carral que actúa como responsable do tratamento, coa finalidade de tramitar a súa participación no contrato menor que se indica. Pode consultar máis información sobre este tratamento na seguinte ligazón -----

Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade do seu datos, así como os de limitación ou oposición ao seu tratamento, cando procedan, #ante o Concello de Carral . Se no exercicio dos seus dereitos non foi debidamente atendido, poderá presentar unha reclamación #ante a Axencia



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Española de Protección de Datos. Con todo, con carácter previo e potestativo, poderá dirixirse ao Delegado de Protección de Datos a través do email: dpd@carral.es

ANEXO IV – Modelo Outros contratos

MODELO DE OFERTA/ DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CONTRATISTA
D./D.a, con DNI n.ou, en representación da empresa.....,

con CIF, en aplicación do establecido no artigo 118 da Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público, e decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato menor de consistente en:

.....
.....
.....

comprométese a tomar ao seu cargo a execución do mesmo con estrita suxeición aos requisitos e condicións expresados na solicitude da oferta, pola cantidade de:

Importe Base:

Importe IVA:

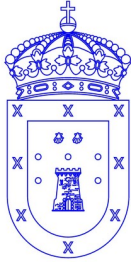
Importe Total:

O prazo de execución será de a contar desde o día seguinte ao de recepción da notificación da adxudicación.

Oferta, así mesmo, as seguintes prestacións (indicar, no seu caso):

A tales efectos, declara baixo a súa responsabilidade:

- Que acepta as condicións do contrato.
- Que ostenta a capacidade de representación da entidade de referencia. Que ten capacidade de obrar, solvencia e conta coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación. Que non está incurso en prohibicións para contratar coa Administración. Que cumpre coas obrigacións establecidas na normativa vixente en materia laboral, social, ambiental e de igualdade efectiva entre mulleres e homes.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- Que manterá absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato ou información á que poida ter acceso con ocasión do cumprimento das obrigacións derivadas do contrato, cumprindo, en todo caso, o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (RGPD) e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD).
- Naqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do Concello declaro que os servidores se situarán en, debendo informar o Concello de calquera cambio respecto diso. Ademais, sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 RGPD, declaro que Si Non (marcar o que proceda) teño previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos. En caso afirmativo, o subcontratista ao que se vai a encomendar a súa realización é:
.....
- No caso de que exista subcontratación e esta implique tratamento de datos persoais, declaro que os subcontratistas quedarán obrigados unicamente #ante min como contratista principal, e asumo, por tanto, a total responsabilidade sobre o sometemento destes á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, así como en materia de seguridade da información.

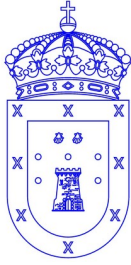
---- asinado en data e hora que figura á marxe.

O contratista

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

Segundo o establecido na vixente normativa de protección de datos, infórmase que os datos facilitados a través do presente formulario serán tratados polo Concello de Carral que actúa como responsable do tratamento, coa finalidade de tramitar a súa participación no contrato menor que se indica. Pode consultar máis información sobre este tratamento na seguinte ligazón -----

Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade do seu datos, así como os de limitación ou oposición ao seu tratamento, cando procedan, #ante o Concello de Carral . Se no exercicio dos seus dereitos non foi debidamente atendido, poderá presentar unha reclamación #ante a Axencia Española de Protección de Datos. Con todo, con carácter previo e potestativo, poderá dirixirse ao Delegado de Protección de Datos a través do email: dpd@carral.es



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

d) Proposta contratación verificando previamente que está o corrente das obrigas con facenda estatal, municipal e coa seguridade social , tras cumprimentar o expediente cós documentos anteriormente relacionados, faise proposta de contratación asinada por Técnico de Departamento e Concelleiro de área(quedarán en expediente TEDEC contratación menor cubiertos todos os campos sinalados con xml con datos cubiertos para facilitar remisión contratos menores a Rexistro de contratos, Consello de contas e Portal de transparencia)

“PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: Contrato Menor S.....

Expediente	Procedemento	Data

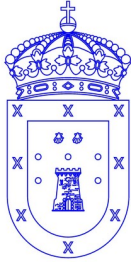
Á vista dos seguintes antecedentes contidos no expediente sinalado

Documento	Data/Núm.	Outros documentos adxuntos
Memoria xustificativa		
Informe intervención		<u>Documentos RC</u>

Á vista das características do contrato que se pretende adxudicar considerando que a mellor oferta é de _____ por -----:

Tipo de Contrato:		
Contrato Menor		
Procedemento de contratación: Contrato menor		Tipo de Tramitación: ordinaria
Prezo sen IVE: €	IVE: € (%)	Prezo Total con IVE: €
Data/s de execución :		
CONTRATISTA/S: . – CIF: –		

Examinada a documentación que a acompaña,e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014,

PROPOÑO,

PRIMEIRO. Xustificar a celebración do contrato -----que resulta necesario para -----

SEGUNDO. Contratar con ----- con CIF: -o cal conta con capacidade de obrar e coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación obxecto do contrato, prestación descrita nos antecedentes conforme a memoria xustificativa e oferta presentada que consta no expediente .

TERCEIRO. Autorizar e comprometer o gasto correspondente:

Exercicio	Aplicación orzamentaria	Importe
		€

CUARTO. Unha vez realizada a prestación conforme á oferta seleccionada , incorpórese a factura para a súa fiscalización e aprobación e tramítese o pago se procede.

QUINTO. Notificar do acordo ao adxudicatario.

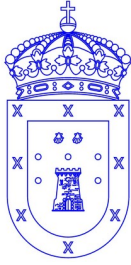
SEXTO. Comunicar ao Rexistro de Contratos do Sector Público os datos básicos do contrato incluíndo a identidade do adxudicatario, xunto co desglose correspondente do Imposto sobre o Valor Engadido.

Carral, na data da sinatura dixital que figura á marxe.

O Alcalde,

36.3.2 Documentación necesaria para gastos inferiores a 3.000 euros iva excluído para gastos menores en servizos e subministracións e 5000 iva excluído para gastos menores obra :

Para estes contratos menores asimilados ao concepto gasto menor sempre que non sexan pagados a través do sistema de caixa fixa ou similar, só serán necesarios os documentos a) Anexo II (Memoria xustificativa de Anexo II neste caso asinada por Técnico departamento e Alcalde verificarase que o proposto para contratación está ao corrente das súas obrigacións coa seguridade social e coa facenda estatal e municipal de Carral) e (RC), sen prexuízo de que a área xestora estime necesario a incorporación ao expediente de calquera dos restantes e a especialidade en obras . Realizada a RC



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

devolverase por intervención á área correspondente para execución do gasto pretendido. Quedarán en expediente TEDEC contratación menor cubertos todos os campos sinalados con xml para facilitar remisión contratos menores a Rexistro de contratos, Consello de contas e Portal de transparencia

36.3.3 Documentación necesaria para gastos abonados por anticipo de caixa fixa:

Non será necesaria Memoria xustificativa naqueles contratos cuxo pago se verifique a través do sistema de anticipos de caixa fixa ou outro similar para realizar pagos menores conforme ao regulado na Base 32ª das bases de execución do orzamento municipal .

36.4 EXECUCIÓN E PAGO DO CONTRATO MENOR

En todos os contratos menores, con independencia da súa contía, o responsable do contrato deberá supervisar a correcta execución do contrato e adoptar as medidas necesarias co fin de garantir a realización da prestación.

Para estes efectos, deberá verificar que o contrato se executa nas condicións establecidas e que se cumpren os prazos parciais ou outras condicións que foron ofertadas polo contratista.

Ademais, deberase esixir ao contratista o cumprimento da normativa de protección de datos persoais, durante toda a execución.

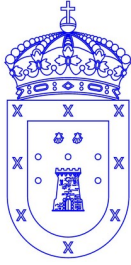
36.5 PUBLICACIÓN DA INFORMACIÓN RELATIVA A CONTRATOS MENORES

Nos 10 primeiros días seguintes á finalización de cada trimestre natural, formarase en Secretaría relación con información relativa aos contratos menores de todo tipo de contías que subscribíse no trimestre anterior.

A información para fornecer será a seguinte: obxecto, duración, o importe de adxudicación co IVE independente, e a identidade do adxudicatario.

Con esta información procederase a:

5.1 A publicación trimestral de todos os contratos menores no Portal de Transparencia-



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

5.2 A publicación no Perfil de Contratante dos contratos menores, salvo aqueles de valor estimado inferior a 5.000 €, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa. (art. 63 LCSP).

5.3 Remisión anual a Consello de Contas , salvo aqueles de importe inferior a 5.000 €, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa (art. 335.1 LCSP).

5.4 Remisión anual ao Rexistro Público de Contratos dos contratos menores, salvo aqueles de importe inferior a 5.000 €, IVE incluído, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa (art. 346 LCSP).

Votacións:

Votos a favor: 7

Votos en contra: 0

Abstencións: 4

Votos a favor:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

7 Alternativa dos Veciños

Votos en contra:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

Abstenciones:

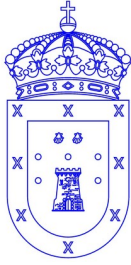
0 PSdeG-PSOE

4 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

Intervén o Sr. Alcalde para preguntar se hai algunha dúbida.

O Sr. Alcalde dalle a palabra á Sra. Blanco e este manifesta que o seu grupo PSdG-PSOE está á espera de que se emita o orzamento de 2024.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

O Sr. Alcalde concede a palabra ao Sr. Fernández Mouriño quen indica que para un mes que queda deste ano, o normal é que xa estivera o presentado o proxecto de orzamento para o ano 2024 e evitaríase esta modificación, publicación, etc, de todos xeitos, manifesta o Sr. Mouriño parécelles ben, ao seu grupo PP, esta proposta.

Sen máis intervencións o Pleno municipal adoptou o seguinte **ACORDO** por unanimidade cós votos a favor dos/as once concelleiros/as presentes na sesión plenaria:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a modificación da base 36 das bases de execución do orzamento municipal do 2021 prorrogado no 2023 anexando a ditas bases de execución instrucción que acompaña o presente acordo e quedando a base redactada tal como segue e anexando as bases instrucción anexa :

“Base 36ª. Dos Contratos menores.

Os contratos menores defínense pola súa contía e duración de conformidade cos artigos 29 e 118 da Lei 98/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público , pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE E 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014.

Terán a consideración de contratos menores :

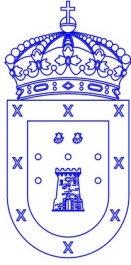
- .- Contratos de obras de valor estimado inferior a 40.000€
- .- Contratos de subministro ou servizos de valor estimado inferior a 15.000,00€.

A execución de gastos mediante contrato menor respectará en todo caso os límites máximos, cuantitativos e cualitativos, establecidos na lexislación vixente .

De conformidade co artigo 29.8 LCSP, os contratos menores non poderán ter unha duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga, salvo a excepción, en canto á duración, sinalada no art. 29.7 da LCSP para os contratos de servizos complementarios dun contrato menor de obras.

Nos contratos menores a tramitación do expediente esixirá que se acredite o establecido na LCSP , regulándose a seguinte tramitación :

36.1.- Procedemento de adxudicación.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Os contratos menores adjudicaránse a calquera empresario con capacidade de obrar, solvencia e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación contractual, de conformidade cos artigos 131.3 LCSP . Isto implica a acreditación por terceiros de se é persoa física ou xurídica, de ser persoa xurídica a prestación do contrato debe atoparse dentro dos seus fins, obxecto ou ámbito de actividade, non esta'ra incurso en causa de prohibición para contratar, e contarán coa habilitación profesional necesaria .

Nos contratos menores de obras que superen os 5.000 € iva excluído, nos de servizos e subministracións que superen o 3.000€ IVE excluído, salvo que só poidan ser prestados por un único empresario, necesitarase consultar, sempre que sexa posible, polo menos a tres empresas que poidan executar o contrato ou, alternativamente, efectuar licitación pública no perfil de contratante do Concello .

Nos contratos de obras de máis ou menos 5000€ iva excluído deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra , dispoñibilidade de terreos e necesidade ou non de autorizacións sectoriais así como as mesmas de ser necesarias .

36.2 Publicidade dos contratos menores.

A licitación dos contratos menores, calquera que sexa a súa contía, poderá ser obxecto de publicidade no perfil de contratante. En tal caso, o prazo para a presentación de proposicións non poderá ser inferior a cinco días hábiles, a contar desde o seguinte á publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

No anuncio identificarase o obxecto do contrato e as prestacións que o integran, os criterios de adjudicación, e calquera circunstancias que haxan de terse en conta durante a execución do mesmo.

Nestes supostos, o servizo proponente do contrato remitirá ao servizo de Secretaría o expediente con obxecto de realizar a citada publicidade no perfil de contratante.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

36.3 Expediente para contratación menor / proposta gasto menor

O expediente deberá abarcar a totalidade do obxecto do contrato, sen que a celebración de contratos menores poida supoñer, en ningún caso, infracción da prohibición de fraccionamento indebido do obxecto contractual, co fin de eludir os requisitos de publicidade ou os relativos ao procedemento de adxudicación que deberían empregarse de non ter lugar o fraccionamento.

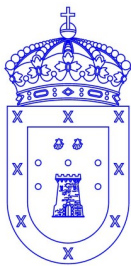
A natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse co contrato menor, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, deberán ser determinadas con precisión na Memoria xustificativa, debendo o obxecto do contrato ser determinado e abarcar a totalidade das necesidades previsibles.

Documentación do expediente de contratación do contrato menor:

a) Memoria xustificativa do contrato onde se fará constar, entre outros, o obxecto do contrato xustificando que non se está alterando o mesmo co fin de evitar a aplicación dos limiares do art. 118.1 LCSP (inferior a 40.000 € para obras; inferior a 15.000 € para servizos e subministracións, IVE excluído), a xustificación da necesidade do contrato, as especificacións técnicas da prestación, a xustificación do procedemento, o órgano de contratación, o valor estimado, o orzamento do contrato e aplicación orzamentaria, o prazo de duración ou execución do contrato, o lugar de prestación, o responsable do contrato, o prazo de garantía ou xustificación do seu non establecemento, a forma de pago do prezo e as empresas propostas para cursar invitación ou a proposta para adxudicación directa, así como cal é a finalidade do tratamento dos datos persoais que vaian ser cedidos ao contratista, en caso que proceda.

Nos contratos de obras de máis ou menos 5000€ iva excluído deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanqueidad da obra , dispoñibilidade de terreos e necesidade ou non de autorizacións sectoriais así como as mesmas de ser necesarias .

(Modelos Anexo I e II instrucción anexa a bases de execución do orzamento municipal).



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

b) As memorias xustificativas serán remitidas á intervención aperturando un trámite de RC que se lle delega e realizado no seu caso o **RC** será devolto ó tramitador polo departamento de intervención .

c) **Solicitud da oferta** remitida a a/s empresa/s con aptitude para a execución do contrato. (Modelo Anexo III instrucción anexa a bases de execución do orzamento municipal).

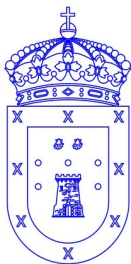
d) **Declaración responsable/oferta del contratista.** (Modelo Anexo IV, instrucción anexa a bases de execución do orzamento municipal según tipo de contrato remitir por sede electrónica Concello)

A empresa deberá realizar unha declaración responsable na que poña de manifesto que o asinante ostenta a representación da entidade, que a entidade ten capacidade de obrar, solvencia e conta coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, que non está incurso en prohibicións para contratar e que cumpre coas obrigacións establecidas na normativa vixente en materia laboral, medioambiental, social, de protección de datos personales e de seguridade da información.

e) **Proposta contratación** verificando previamente que está o corrente das obrigas con facenda estatal, municipal e coa seguridade social , tras cumprimentar o expediente cós documentos anteriormente relacionados, faise proposta de contratación asinada por Técnico de Departamento e Concelleiro de área (quedarán en expediente TEDEC contratación menor cubertos todos os campos sinalados con xml datos necesarios para facilitar remisión contratos menores a Rexistro de contratos, Consello de contas e Portal de transparencia)

Acórdase considerar gastos menores e tramitar como proposta de gasto menor os contratos de obras, servizos e subministracións cuxo valor estimado non exceda de 5000 euros para obras IVE excluído e 3.000 euros para servizos , subministracións e outros , IVE excluído, **Documentación necesaria para gastos inferiores a 3.000 euros iva excluído para gastos menores en servizos e subministracións e 5000 iva excluído para gastos menores obra :**

Para estes contratos menores asimilados ao concepto proposta de gasto menor sempre que non sexan pagados a través do sistema de caixa fixa ou similar, só serán necesarios os documentos



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

a) Anexo II (Memoria xustificativa Anexo II instrucción anexa a bases de execución do orzamento municipal asinada por Técnico departamento e Alcalde verificarase que o proposto para contratación está ao corrente das súas obrigacións coa seguridade social e coa facenda estatal e municipal de Carral)

b) (RC), sen prexuízo de que a área xestora estime necesario a incorporación ao expediente de calquera dos restantes e a especialidade en obras . Realizada a RC devolverase por intervención á área correspondente para execución do gasto pretendido.

Quedarán en expedientes TEDEC contratación menor cubertos todos os campos sinalados con xml para facilitar remisión contratos menores a Rexistro de contratos, Consello de contas e Portal de transparencia

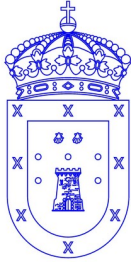
Excepcións á aplicación das normas xerais de preparación e adxudicación do contrato marcadas nesta base conforme á normativa vixente

- Contratos de servizos sanitarios de urxencia (art. 131.1.3 LCSP)
- Actividades docentes realizadas por persoas físicas (cursos de formación, seminarios, conferencias, e similares (art. 310 LCSP)
- A subscrición de publicacións e acceso a bases de datos (DÁ 9a LCSP)
- Contratos de servizos complementarios dun contrato menor de obras (art. 29.7 LCSP)

Non será necesaria Memoria xustificativa naqueles contratos cuxo pago se verifique a través do sistema de anticipos de caixa fixa ou outro similar para realizar pagos menores conforme ao regulado na Base 32ª das bases de execución do orzamento municipal .

36.4 Execución e pago do contrato menor

En todos os contratos menores, con independencia da súa contía, o responsable do contrato deberá supervisar a correcta execución do contrato e adoptar as medidas necesarias co fin de garantir a realización da prestación.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campos da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.E.: P-1502100 I

Página web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Para estes efectos, deberá verificar que o contrato se executa nas condicións establecidas e que se cumpren os prazos parciais ou outras condicións que foron ofertadas polo contratista.

Ademais, deberase esixir ao contratista o cumprimento da normativa de protección de datos persoais, durante toda a execución.

36.5 Publicación da información relativa aos contratos menores

Nos 10 primeiros días seguintes á finalización de cada trimestre natural, formarase en Secretaría relación con información relativa aos contratos menores de todo tipo de contías que subscribíse no trimestre anterior.

A información para fornecer será a seguinte: obxecto, duración, o importe de adjudicación co IVE independente, e a identidade do adjudicatario.

Con esta información procederase a:

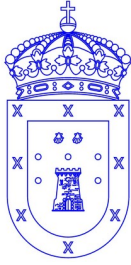
36.5.1 A publicación trimestral de todos os contratos menores no Portal de Transparencia-

36.5.2 A publicación no Perfil de Contratante dos contratos menores, salvo aqueles de valor estimado inferior a 5.000 €, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa. (art. 63 LCSP).

36.5.3 Remisión anual a Consello de Contas, salvo aqueles de importe inferior a 5.000 €, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa (art. 335.1 LCSP).

36.5.4 Remisión anual ao Rexistro Público de Contratos dos contratos menores, salvo aqueles de importe inferior a 5.000 €, IVE incluído, sempre que o sistema de pago fose o anticipo de caixa fixa (art. 346 LCSP).

SEGUNDO.- En aplicación do disposto no artigo 169 da Lei reguladora de Facendas Locais aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e no artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, expor ao público a modificación das bases de execución do orzamento, por prazo de quince días,



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

mediante anuncios no *Boletín Oficial da Provincia da Provincia* e taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carral , a efectos de presentación de reclamacións polas persoas interesadas. Durante dito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. De conformidade có acordo adoptado a modificación da base 36 das bases de execución do orzamento municipal de 2021 actualmente prorrogado se considerará definitivamente aprobada, si durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

TERCEIRO.-A modificación da base 36 das bases de execución deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia para xeral coñecemento así como deberá remitirse unha copia da modificación a Administración do Estado e o órgano de goberno de la Comunidad Autónoma, con publicación do acordo no Boletín Oficial de la Provincia .

Anexo :

INSTRUCCIÓN TRAMITACIÓN CONTRATOS MENORES (consta en acordo ditaminado favorablemente)

Votacións:

Votos a favor: 11

Votos en contra: 0

Abstencións: 0

Votos a favor:

1 PSdeG-PSOE

3 Partido Popular

7 Alternativa dos Veciños

Votos en contra:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

Abstenciones:

0 PSdeG-PSOE



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Página web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

1.4 Ditame ratificación decreto solicitude de subvención conxunta Axente de Emprego desenvolvemento Local (expediente en TEDEC 2023/A008/000039)

Por orde do Alcalde a Secretaria municipal procede á lectura do ditame da comisión informativa de asuntos do pleno relacionado con este punto da orde do día que se reproduce literalmente ;

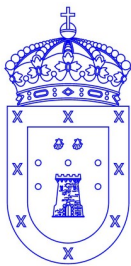
Na sesión realizada pola Comisión Informativa de TC2 o día luns 27 de novembro de 2023 emitíuse o seguinte DITAME:

DITAME ACORDO RATIFICACIÓN DECRETO SOLICITUDE SUBVENCIÓN AEDL 2023/A008/000039 tramitación de Subvención AEDL 2023/2024 relacionado con expediente TEDEC 2023/A006/000003 de tramitación de convenios.

PRIMEIRO .- Ratificar o contido íntegro do decreto 559/2023 autorizando ó Alcalde para sinatura do convenio anexo a dito decreto no caso de obterse subvención conxunta pola Xunta de Galicia para continuar prestando conxuntamente este servizo de Axente de emprego e desenvolvemento local, pois redunda en beneficio da poboación dos concellos de Oza-Cesuras, Coirós e Carral, en aplicación da Orde do 25 de setembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento de emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración coas entidades locais para a prórroga na contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o ano 2023-2024 publicada no DOG nº 190, do 05 de outubro de 2023 .

SEGUNDO.- Remitir este acordo o Concello de Oza-Cesuras así como o departamento encargado da tramitación desta subvención aos efectos oportunos .

Carral asinado electronicamente na data e hora que figura a marxe.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

O Alcalde

Francisco Javier Gestal Pose

Votacións:

Votos a favor: 7

Votos en contra: 0

Abstencións: 4

Votos a favor:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

7 Alternativa dos Veciños

Votos en contra:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

Abstenciones:

0 PSdeG-PSOE

4 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

Sen máis intervencións o Pleno municipal adoptou o seguinte **ACORDO** por unanimidade cós votos a favor dos/as once concelleiros/as presentes na sesión plenaria:

PRIMEIRO .- Ratificar o contido íntegro do decreto 559/2023 autorizando ó Alcalde para sinatura do convenio anexo a dito decreto no caso de obterse subvención conxunta pola Xunta de Galicia para continuar prestando conxuntamente este servizo de Axente de emprego e desenvolvemento local, pois redunda en beneficio da poboación dos concellos de Oza-Cesuras, Coirós e Carral, en aplicación da Orde do 25 de setembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento de emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración coas entidades locais para a prórroga na contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o ano 2023-2024 publicada no DOG nº 190, do 05 de outubro de 2023 .



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

SEGUNDO.- Remitir este acordo o Concello de Oza-Cesuras así como o departamento encargado da tramitación desta subvención aos efectos oportunos .

Votacións:

Votos a favor: 11

Votos en contra: 0

Abstencións: 0

Votos a favor:

1 PSdeG-PSOE

3 Partido Popular

7 Alternativa dos Veciños

Votos en contra:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños

Abstenciones:

0 PSdeG-PSOE

0 Partido Popular

0 Alternativa dos Veciños”

2. Parte da sesión de control dos demais órganos da Corporación

2.1. Dación de conta de decretos da Alcaldía dende o número 497/2023, do 20 de setembro de 2023, ata o 586/2023, do 27 de novembro de 2023 e, no seu caso, de reparos da Intervención do Concello.

De conformidade co disposto no artigo 42 do RD 2568/1986 de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros do decretos do alcalde dende o número 497/2023, do 20 de setembro de 2023, ata o 586/2023, do 27 de novembro de 2023.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campos da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Non se da conta de reparos emitidos pola Intervención municipal .

3. Mocións dos grupos políticos, no seu caso.

Antes de pasar a rolda de Rogos e Preguntas, pregunta o alcalde se en aplicación do artigo 91.4 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro, se algún grupo político desexa someter a consideración do Pleno, por razóns de urxencia, algún asunto non comprendido na orde do día que acompañou á convocatoria e que non teña cabida no punto de rogos e preguntas. Ningun dos grupos manifestou nada o respecto, polo que se pasou a tratar o seguinte punto.

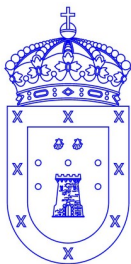
4. Rogos e preguntas

Concede o Sr. Alcalde a palabra á Sra. Blanco Fidalgo.

Manifesta a Sr. Blanco Fidalgo que vai a facer dúas preguntas. A primeira pregunta, indica a Sra. Patricia que é unha información que lle chegou de maneira informal, segundo esta información Naturgy pediu licenza para colocar un ou varios muiños eólicos, pregunta a Sr. Blanco si esto é certo. Resposta o Sr. Alcalde que isto é certo, que Naturgy remitiu unha solicitude ao Concello. Segue preguntando a Sr. Blanco se Naturgy pediu licenza e en caso de que sexa así se é certo que, no seu día todos os partidos da corporación se manifestaron en contra, e non sabe, a Sra. Patricia, se hai argumentos legais para denegar dita licenza.

Indica o Sr. Alcalde que non hai argumentos legais para denegar a mencionada licenza xa que é a Xunta que ten a competencia e o concello non se pode negar a dar esa licenza. Indica o Sr. Alcalde que no próximo pleno ampliará esta información.

En canto á segunda pregunta, manifesta a Sra. Patricia que xa é reiterativa, leva o seu grupo preguntado onde está o PXOM dende o 2021. En setembro de 2021, asinou se por parte dos grupos políticos, estando o PSdG-PSOE e Alternativa dos Veciños no goberno, logo de responder ás alegacións que viñan dos veciños e seguen á espera da exposición pública.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Indica o Sr. Alcalde que en breve haberá unha comunicación sobre a exposición pública, comunicaráselle á xente afectada e vai haber unhas modificacións e haberá unha segunda exposición.

Pregunta a Sra. Patricia que cando se poderá contar con esta exposición entre 2024 e 2027.

Resposta o Sr. Alcalde que a idea do goberno é no ano 2024.

Indica a Sra. Patricia que agora pasará aos rogos:

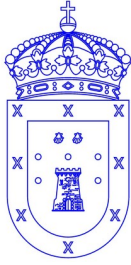
1- Xa se falou nos plenos sobre a mobilidade reducida das persoas con discapacidade, que había un proxecto e que se estaba á espera de recibir unha subvención . Indica a Sra. Patricia que non sabe se esa subvención foi a que se denegou na resolución do 06 novembro de 2023. Intervén o Sr. Alcalde para dicir que sí. Continua a Sra. Patricia dicindo que a subvención denegouse por non ter a puntuación mínima, non entende a Sra. Blanco como é posible que se perdan estas subvencións.

Intervén o Sr. Alcalde para dicir que so se perdeu a que a Sra. Patricia indicou e mais outra do IDAE, de todos os xeitos, continua o Sr. Alcalde hai agora unha subvención aprobada duns pasos peonís, que xa están adxudicados e se van a facer en breve.

Pregunta a Sra. Patricia porque se perdeu a mencionada subvención. Resposta o Sr. Alcalde que porque non no la diron porque non se acadou a puntuación mínima.

Insiste a Sra. Patricia preguntando se non se presentou ningunha alegación nesa subvención.

2.-Manifesta a Sra. Patricia que este é un rogo que xa a semana pasada llo comunicou á Sra. Tenente de Alcalde a Xunta de Galicia aplica 0 € de investimento directo ao Concello de Carral nos seus orzamentos para o ano 2024 e o Grupo Socialista a petición grupo socialista municipal de Carral de presentou unha enmenda para un investimento de un millón de euros para a depuradora, indica a Sra. Patricia que agora mesmo o que podía facerse dende o partido socialista xa está feito, solícitalles a Sra. Blanco aos membros do partido popular que presionen aso seus compañeiros que están na Xunta de Galicia e igualmente o equipo de goberno debe presionar á Xunta para que así acaden a axuda solicitada.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

3.- Como terceiro rogo, indica a Sra. Patricia que se non ao atenden, no próximo pleno traerá unha moción, xa que a situación de certos edificios en Carral, é inaceptable, levan anos advertindo deste problema, edificios en ruínas en todo o Concello pero de moita perigosidade no casco urbano, caeron cristais en Coiro, no centro de Carral tamén houbo algún percance. Por isto, a Sra. Blanco Fidalgo roga que o arquitecto municipal redacte un informe dos edificios en ruína e se proceda, cando sexa o caso, a declarar os edificios ou vivendas en ruína para a súa demolición ou amaño, especialmente en Coiro, Praza da Capela, Outeiro e Avenida dos Mártires, son coñecedores de caídas de cristais e outros accidentes que foron reparados polo concello, entendendo o grupo socialista que se pasou factura ao propietario do inmovible accidentado. Espera o grupo socialista que se faga o informe de maneira inmediata e que se proceda como se comentou anteriormente.

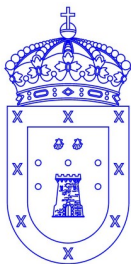
Resposta o Sr. Alcalde que en canto á zona de Coiro xa se tomaron as medidas oportunas e coa Deputación Provincial hai un proxecto en marcha para o derrumbe tanto da antiga casa de Guimarey e mais a casa de Ricardo do Montañés que son as dúas casas que están afectadas na rúa de Coiro ou Outeiro, unha é de Cura Pereiro nº 12 e a outra Outeiro. En canto ao edificio da Praza, segue indicanto o Sr. Alcalde, xa se falou co propietario e, a verdade é que aínda non ten aberto un expediente de ruínas.

Intervén a Sra. Blanco para dicir que abrir un expediente sería unha maneira de presionar.

Segue manifestando o Sr. Alcalde que entende á Sra. Blanco que hai tamén casas na Avda dos Mártires, como é a casa do Albardeiro que tamén é unha casa en ruínas, a casa dos de Barbeito tamén está en ruínas.

Insiste a Sra. Patricia que se faga un informe e que se actúe da maneira máis axeitada para todos os veciños.

E por último, manifesta a Sra. Blanco Fidalgo que en canto á publicidade dos plenos, no último pleno o Partido socialista presentou unha moción para que os plenos foran emitidos en streaming e a moción foi rexeitada cos votos en contra tanto do partido popular como de alternativa dos veciños. Si o problema é unha columna, se podería grabar cunha foto de fondo, é dicir como se fose a radio, non é necesario que se vexa en directo, pensa a Sra. Blanco que isto non sería problema. Indica a Sra. Blanco que no pleno anterior, tanto o grupo de alternativa dos veciños como o grupo popular non souberon manter as formas, continua dicindo a Sra. Patricia que o Sr. Javier Gestal leva 4 anos de alcalde e non é capaz de manter a



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

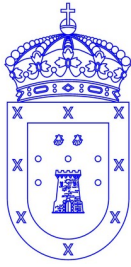
orde, o Sr. Mouriño ten unha dilatada experiencia para manter as formas e calqueira dos dous entraron no trapo e ao mellor é iso polo que se vota en contra do streaming. O que a Sra. Patricia sabe é que non hai ningún problema técnico para grabar o pleno e que o poidan escoitar os veciños e veciñas aínda.

Intervén o Sr. Francisco Bello para manifestar que no tema dos orzamentos da Xunta o Concello presentou un escrito, apoiado polo partido socialista, indicando que ao Concello de Carral se lles concedía 0 € en investimentos directos e, a parte de pedir para a depuradora tamén se incluía o Centro de Saúde que aínda, o Concello, segue sen resposta.

Concede a palabra o Sr. Alcalde ao Sr. Fernández Mouriño

Manifesta o Sr. Fernández Mouriño querer facer unha aclaración á Sra. Blanco Fidalgo indicando que o partido popular non votou en contra de que non se publicaran os plenos en streaming, alternativa dos veciños ten maioría absoluta e votou en contra, o Sr. Fernández Mouriño dí que o partido popular se abstuvo.

En canto ao PXOM, indica o Sr. Mouriño que dende abril de 2019 están resoltas as alegación polo Estudio Técnico Galego que redactou o proxecto e non entende o Sr. Mouriño que despois de formar equipo de goberno alternativa dos veciños e o grupo socialista e agora a Sra. Patricia dí que dende o ano 2021 xa remataran de darlle voltas ao PXOM , indica o Sr. Mouriño que non entende que dende abril de 2019, incluso dende o ano 2021 que non se presente o PXOM, non hai mais que publicalas e non hai outro trámite, descoñece, o Sr. Fernández cal é a razón de que o equipo de goberno non quere expoñer as alegacións , tendo en conta que debido ao tempo que pasou hai que voltar a darlle un prazo e espera o Sr. Mouriño que o equipo de goberno o faga canto antes xa que iso leva consigo cousas que cando había outros alcalde, que asinaban convenios, e se non se fai a tempo hai convenios con datas de caducidade, por exemplo no Campo da Feira, hai un convenio para rematar e para presentar un proxecto en canto o PXOM esté aprobado definitivamente ten un prazo ao igual que a Unidade de Actuación UA% que tamén ten un prazo e estase a agotar. Por suposto, segue dicindo o Sr. Mouriño, o Polígono Industrial, independentemente do Plan parcial que se poida desenvolver dende Madrid SEPES ten que estar aprobado definitivamente incluído no Plan Xeral (PXOM), polo tanto, indica o Sr. Mouriño que el non entende como o Sr. Alcalde non axiliza o Plan que é bo para todos e todas. Indica o Sr. Fernández Mouriño que queren un plan xeral para Carral, que leva moito tempo facelo e non entende como se están



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

dando largas a cousas que xa están feitas. Manifesta o Sr. Fernández a súa petición de favor para que canto antes se tomen medidas e a ver se no ano 2024 tiveramos abordado provisionalmente o Plan xeral e ao mesmo tempo tamén o Inventario de Camiños que, quedou contratado no ano 2018 e está entregado hai moito tempo e, non entende o Sr. Mouriño porqué non se fai público, non se expón ao público para que os veciños sepan o que hai e presenten as súas alegacións que consideren oportunas.

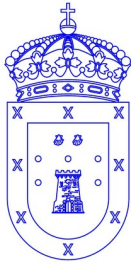
Indica o Sr. Alcalde que responderá as preguntas do Sr. Mouriño no próximo pleno.

Continua o Sr. Fernández Mouriño dicindo que non sabe que pasa cos proxectos Next Generation, non sabe o partido popular que pasa coa depuradora, indica o Sr. Mouriño que a fiscalía está por ahí e que o Sr. Alcalde lle sega a votar a culpa a un e a outro, intentando dar largas, manifesta o Sr. Mouriño que o equipo de goberno debe tomar medidas serias en canto á depuradora do Quenllo e non esperen mais tempo porque isto pode traer desgustos.

Manifesta o Sr. Fernández Mouriño que é unha pena que o Concello de Carral, sendo un dos concellos privilexiados ao estar lindando co concello de Cerceda que non conseguira un so euro dese proxecto Next Generation.

Continua o Sr. Fernández Mouriño dicindo que a obra dos pasos peonís está adjudicada a Canarga dende xuño de 2023, pasaron 5 meses e aínda está sen facer, manifesta o Sr. Mouriño que el sabe que lle estiveron dando moitas voltas ao proxecto que no seu día eran 79.000 €, a cantidade mantivéronna, pero eran para arranxar 7 pasos peonís na estrada N-500 e agora despois de voltas e modificacións, en Tabeaio segue a haber o mesmo problema agora as noites son longas, hai néboa, cando chove é moi perigoso e seguimos igual. O Sr. Mouriño dí que dende o ano 2019 que se puido licitar a contratación xa vai sendo hora de que se faga e advirte o Sr. Mouriño ao Sr. Alcalde que é un risco grande o que está correndo porque dende o ano 2018 que está concedida a subvención nominativa e que dende o ano 2019 ata novembro do ano 2023 que os veciños non poidan estar asegurándose de que non hai problemas neses pasos peonís.

Pregunta o Sr. Mouriño cantos veciños e veciñas se beneficiaron co convenio que o Sr. Alcalde fixo coa familia Zapata co tema do colexio Víctor Velasco. Que programacións houbo, canta xente se reuniu alí, cantos rapaces o utilizaron.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.F.: P-1502100 I

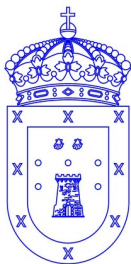
Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Outra pregunta ou rogo do Sr. Mouriño que dí ao Sr. Alcalde que o tome en serio, o convenio con EMALCSA remata no ano 2025, o Sr. Alcalde debe saber que houbo cambios na Administración Local de cara aos convenios que pode haber coas Administracións ao estar prestando algún tipo de servizo, advirte o Sr. Mouriño que non esperen ata o ano 2025 e que despois non se poda facer nada con EMALCSA, indica o Sr. Mouriño que despois dos 7000 € que lle dou a Universidade, incluso despois de votar en contra no Concello, o Sr. Alcalde por decreto, deulle 7000 € á Universidade cando aproia EMALCSA xa tiña todos os informes e saber de sobra cales son as necesidades do concello en materias hidráulicas, non vaian a perder ese convenio con EMALCSA e que non se perda o magnifico servizo que nos está a dar EMALCSA.

Por outra banda, pregunta o Sr. Fernández Mouriño sobre a vermufeira que non a fixeron por problema técnicos, indica o Sr. Mouriño que non sabe se é por problemas técnicos ou tamén o cambio da ubicación da feira, problemas técnicos, é fácil poñer isto dos problemas técnicos e por suposto que non se debe facer a vermufeira do xeito que se está facendo, prestarlle a unha persoa/empresa unha carpa municipal e aínda encima pagándolle 300 ou 500 € que costaba cada vermufeira e se lle pagaba a esa empresa, a verdade, indica o Sr. Mouriño que non entende como lle poden chamar “problemas técnicos”, imaxina o Sr. Mouriño que habería algunha advertencia legal. Alégralle ao Sr. Fernández que non se siga facendo así a vermufeira pero ao mesmo tempo preocúpalle que o concello non dinamice a feira como realmente hai que dinamizala e non se mime aos feirantes que son os que fan a feira.

Continua o Sr. Fernández Mouriño dicindo que o 30 de outubro de 2023 era o prazo legal para presentar o proxecto de orzamentos, agora que o equipo de goberno conta coa maioría absoluta non lles vale a desculpa de que lles poden votar para atrás os orzamentos e non entende o Sr. Mouriño o porque non se presentou o proxecto de orzamentos. Solicita o Sr. Mouriño que presenten o orzamento xa que o concello de Carral non conta con orzamento dende o ano 2021.

Manifesta o Sr. Fernández Mouriño que hai uns días a súa compañeira de partido asistiu a unha comisión informativa relacionada cunha inspección por parte de Política Social aos Servizos Sociais do Concello de Carral, esa inspección estaba relacionada coa contratación da empresa que presta os servizos no servizo de axuda no fogar. Gustaríalles, indica o Sr. Mouriño, saber se hai algo mais ou se quedou xa subsanado o tema coa información que se plantexou nesa comisión informativa que despois foi elevada a xunta de goberno. En todo caso, continua o Sr. Mouriño, gustaríalles ter acceso a ese expediente desa inspección.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.L.E.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

E, indica o Sr. Mouriño, que non sabe se o poderá recoller o venres pola mañá ou solícialo por escrito porque lles gustaría saber en que consistiu esa inspección e como quedou desenrolado.

Indica o Sr. Mouriño que remata dicíndolle ao Sr. Alcalde que os veciños e veciñas de Carral lle deron a oportunidade de para que os teña a todos a ben e para que se mova por todas as Administracións e non o teña que facer o grupo socialista ou o partido popular.

O Sr. Alcalde indícalle ao Sr. Mouriño que para acceder ao expediente de servizos sociais que o solicite por escrito.

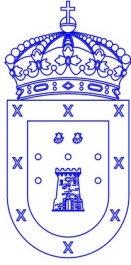
Concede a palabra o Sr. Alcalde ao Sr. Francisco Bello, indicando este que o centro Víctor Velasco está empezando xa que o están adaptando as súas necesidades e pendiente de inaugurar, aínda así xa houbo dous emprendedores de Carral, que xa se dedicaban a iso pero non tiñan un espazo e xa están a utilizar o centro. En canto se inaugure visitarán o centro o alumnado do instituto de Carral, e a asociación xa ten un calendario de actividades que se van levar a cabo no Víctor Velasco para os rapaces e rapazas de Carral.

Alégrase o Sr. Mouriño de que todo vaia para adiante.

Intervén a concelleira de servizos sociais, Sra. Mantiñán, para indicar que a inspección feita por Política Social é unha inspección das que a Xunta fai regularmente, todos os anos fai unha inspección e nesa inspección solicita a subsanación, por parte da empresa de axuda no fogar que son subsanables e non lle preocupan. Indica a Sra. Concelleira que o que lle preocuparía a ela sería que houberen problemas importantes tales como: que non se atendera á xente, que non se enviaran as traballadoras aos domicilios.... Son requerimientos que se poden subsanar, non hai nada que lle preocupe á concelleira de servizos sociais respecto deste tema. Indícalle ao Sr. Mouriño que presente por escrito a súa solicitude de acceso ao expediente.

Toma a palabra o Sr. Bello para indicar que nunca se pagou unha vermufeira, o único que se contrata son as actuacións.

Resposta o Sr. Mouriño que pagan aos grupos ou a quen sexa pero, pagan a vermufeira.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Ás 20:34 horas, o Sr. Alcalde remata a sesión, da que estendo a presente acta que asina o Señor Alcalde, do que, como Secretaria do Concello, dou fe.

O ALCALDE

A SECRETARIA DO CONCELLO

Francisco Javier Gestal Pose

Rebeca Vázquez Vázquez